



DETERMINA N. 87 DEL 29-08-2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI"

LA DIRETTORA

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "Insieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;
- il D. Lgs. 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53";
- La Delibera del CDA n. 7/2010 avente ad oggetto: "Approvazione di atti fondamentali inerenti il personale di insieme: dotazione organica – metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni";
- La Delibera del CDA n. 9/2011 avente ad oggetto: "Dotazione organica: modifica alla deliberazione n. 7 del 08.11.2010";
- La Delibera del CDA n. 4/2012 avente ad oggetto: "Trasferimento del personale comandato in ASC dall'01.01.2013. Presa d'atto dell'accordo sindacale. Affidamento del service per la gestione del personale al Comune di Casalecchio di Reno per anni 3. Approvazione nuova dotazione organica. Definizione del fabbisogno di personale 2013-2015";

Premesso che:

- è in fase di approvazione il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplinerà le modalità di assunzione agli impieghi presso l'Azienda;
- il redigendo Regolamento si ispira ai Regolamenti di Organizzazione attualmente in vigore in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del Regolamento, necessario procedere alla copertura di 1 posto da Specialista in attività Socio-Assistenziali, categoria giuridica D, posizione economica D1, comparto Enti Locali;

Precisato, inoltre, che tale avviso viene pubblicato nelle more di espletamento della procedura prevista dall'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e della procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visti:

- Il D. Leg.vo n. 267/2000;
- C.C.N.L. 14.09.2000 art. 7;
- D. Lgs. 368/2001;
- lo Statuto dell'Azienda all'art. n. 30 co. 1 e co. 3 lett. che prevedono la competenza esclusiva del Direttore in materia di assunzioni di personale;
- lo Statuto dell'Azienda all'art. n. 32 e seguenti che prevedono i principi base sulla disciplina del personale rinviando al Regolamento di Organizzazione per le norme specifiche;

Informato del presente provvedimento il Consiglio di Amministrazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- di approvare l'“Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di categoria D profilo di “Specialista in attività Socio-Assistenziali” e il relativo fac –simile di domanda, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
- di darne pubblicità sul sito dell'Azienda e sulla Gazzetta Ufficiale;
- di rimandare la nomina della commissione giudicatrice ad un successivo atto.

Casalecchio di Reno, 29 agosto 2014

LA DIRETTORA
F.to Elisabetta Scoccati



InSieme
Azienda Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia
Provincia di Bologna

**Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato
di n. 1 posto di “Specialista in attività socio-assistenziali”
(Categoria D - posizione giuridica D1)
con riserva alle categorie di cui all’articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999**

SCADENZA 6 OTTOBRE 2014

LA DIRETTORA

In esecuzione della determinazione n.ro 87 del 29/08/2014

Nelle more di espletamento della procedura prevista dall’articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e della procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all’articolo 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, indetta per la copertura del posto in oggetto;

Visti:

- l’articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;
- le Leggi n. 407/1998 e n. 68/1999 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ASC InSieme indice una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

**Profilo professionale: “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ SOCIO-ASSISTENZIALI”,
Categoria D - posizione giuridica D1**

con riserva alle categorie di cui all’articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

1. Ruolo professionale e ambito di attività

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi:

- di espletare attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità con una tempistica precisa;
- di curare la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l’elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l’Azienda;
- di fornire servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell’Azienda, anche avvalendosi degli strumenti propri della gestione in un Ente Pubblico;

Potrà agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione, dell'AUSL e del privato Sociale.

Dovrà programmare, coordinare e verificare l'andamento di servizi sociali ed educativi rivolti ai cittadini.

Collaborerà alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista, sia dal punto di vista tecnico che economico.

Potrà essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni, anche inerenti l'utilizzo di risorse finanziarie.

Potrà essere responsabile di processo e/o di risultato.

Il candidato/ La candidata **deve** essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi di ASC InSieme.

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: Minori e/o Disabili e/o Anziani e/o Adulti e/o Immigrazione.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto Nazionale di categoria del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

3. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- a. cittadinanza italiana ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, articolo 1, comma 1, lettera b). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;
- b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti l'interessato/a al momento dell'assunzione in servizio;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h. titolo di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Discipline economiche e sociali, Geografia, Giurisprudenza, Scienze dell'educazione, Scienze e tecniche dell'intercultura, Scienze Politiche, Servizio Sociale, Sociologia o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>) sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi;
oppure
 - diploma di laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009, reperibile al medesimo link (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>));
oppure
 - diploma di laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009, reperibile al link (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>));

oppure

- diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:

| Classi delle Lauree DM 509/99 | Classi delle Lauree DM 270/04 |
|---|---|
| 06 – Scienze del Servizio Sociale | L – 39 Servizio sociale |
| 18 – Scienza dell’educazione e della formazione | L - 19 Scienze della Educazione e della formazione |
| 30 – Scienze geografiche | L - 6 Geografia |
| 35 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace | L - 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace |
| 36 – Scienze sociologiche | L – 40 Sociologia |
| 02 – Scienze dei servizi giuridici | L – 14 Scienze dei servizi giuridici |
| 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali | L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali |
| SNT/02 Scienze delle Professioni Sanitarie della riabilitazione | L/SNT2 Scienze delle Professioni Sanitarie della riabilitazione |
| 28 – Scienze economiche | L – 33 Scienze economiche |

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno comprovare l’equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli richiesti per l’ammissione alla presente selezione, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza da parte dell’autorità competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l’esclusione dalla selezione.

L’Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. Riserva

Il posto a selezione è riservato prioritariamente alle categorie di cui all’articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

Il/La candidato/a può dichiarare e fare valere la riserva solo se iscritto/a negli appositi elenchi istituiti presso le Amministrazioni Provinciali, in ragione della sua condizione di disoccupato/a, condizione che deve sussistere all’atto della presentazione della domanda e fino al termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il/La candidato/a appartenente alle categorie previste dal sopra citato articolo 18, 2° comma, della L. 68/1999, risultato/a idoneo/a, o il/la primo/a in ordine finale di graduatoria nel caso di più di un idoneo/a, verrà considerato vincitore/trice se al momento della nomina risulterà iscritto/a negli appositi elenchi istituiti presso le Amministrazioni provinciali e pertanto disoccupato/a.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario/a, il posto sarà assegnato al/la candidato/a primo/a classificato/a.

5. Preferenze

Saranno considerati titoli di preferenza nella graduatoria di merito quelli indicati al comma 4 dell’articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 che indica altresì le preferenze a parità di merito e di titoli, se ed in quanto applicabili.

6. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac simile allegato (allegato A) e indirizzata a ASC InSieme - Ufficio Personale, **entro il termine perentorio del 6 ottobre 2014, a pena di esclusione dalla selezione.**

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria di ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno (BO); in tal caso **la domanda dovrà pervenire ad ASC InSieme entro la data di scadenza del bando 6 ottobre 2014. Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite entro il termine di scadenza del bando, saranno escluse dalla selezione;**
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo: insiemeaziendaconsortile@legalmail.it **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.** I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a selezione per **SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate **irricevibili**, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del 6 ottobre 2014. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo ad ASC InSieme e non la data di spedizione della domanda.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

I/Le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, e utilizzando lo schema allegato al presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero di telefono cellulare per eventuali comunicazioni urgenti;

- indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla selezione; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate, poiché, in difetto, le comunicazioni da parte dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda;
- estremi del documento di identità;
- i requisiti previsti al punto 3 del presente bando; in particolare per il titolo di studio andranno precisati i seguenti elementi:
 - denominazione, classe di laurea (se non vecchio ordinamento), votazione conseguita, anno accademico di conseguimento, Università e luogo di rilascio del titolo; nel caso di equipollenza sarà cura del/della candidato/a indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza;
- eventuale diritto alla riserva;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità della procedura di selezione;
- l'accettazione dei contenuti del presente bando e delle condizioni di selezione.

I/Le portatori/trici di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, gli ausili necessari in ragione del proprio handicap, nonché eventuali tempi aggiuntivi, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai/dalle candidati/e.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del più volte richiamato Testo Unico.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

8. Comunicazioni ai/alle candidati/e – modalità svolgimento

ASC InSieme, a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati solo dopo la conclusione delle prove selettive e solo per coloro che abbiano superato le prove d'esame e siano in graduatoria.

In ogni caso qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le prove concorsuali per i candidati ammessi consistiranno in una prova scritta e in una prova orale.

ASC InSieme si riserva, nel caso in cui le domande di partecipazione fossero superiori a 100, di effettuare una prova di preselezione.

La commissione avrà a sua disposizione un punteggio complessivo pari a 60 così suddivisi:

Prova scritta: max 30 punti;

Prova orale: max 30 punti

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web www.ascinsieme.it, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l’Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione alle prove (con indicazione nel dettaglio del luogo e dell’orario);
- esito delle prove;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

9. Preselezione

La selezione potrà essere preceduta da una preselezione sulla base di domande a risposta multipla inerenti le materie d’esame; le domande saranno volte ad accertare il possesso dei requisiti di base ritenuti fondamentali per lo svolgimento della mansione prevista dal profilo professionale a selezione.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero **in numero superiore a 100 (cento)**. In caso di effettuazione della prova di preselezione i/le candidati/e saranno **tutti ammessi automaticamente** alla prova di preselezione, **tranne nei casi di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 6 ottobre 2014 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale)**. Per i tempi vedasi al punto 11. L’elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l’eventuale elenco degli/delle esclusi/e saranno pubblicati sul sito web aziendale, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” a partire dal **10 ottobre 2014**. I/Le concorrenti esclusi/e riceveranno comunicazione nel merito del motivo di esclusione all’indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione.

Si informa che ai sensi dell’articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90 del 24/06/2014, eventuali candidati/e affetti da invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Nell’eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere le prove selettive non sarà superiore a **50 (cinquanta)**. In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusiva-

mente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

Nel caso invece in cui le domande presentate dai/dalle candidati/e risultassero **in numero pari o inferiore a 100 (cento)**, i/le concorrenti verranno ammessi/e alla prova scritta. L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e, ammessi/e con riserva od esclusi/e da tale prova sarà pubblicato unicamente sul sito web aziendale, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **10 ottobre 2014**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione, ammissione con riserva o esclusione rispetto alla prova scritta. Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data di tale prova, previo contatto telefonico con il Servizio Personale di ASC inSieme.

I/le candidati/e che risultassero esclusi riceveranno anche comunicazione via posta elettronica contenente la motivazione dell'esclusione.

10. Prove selettive

La selezione sarà effettuata mediante una prova scritta ed una prova orale.

- Prova scritta:** quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto teorico pratico inerenti le seguenti materie:
1. Legislazione Programmazione, amministrazione e organizzazione dei Servizi Socio Sanitari;
 2. Metodi e tecniche del servizio sociale;
 3. Metodologia della ricerca applicata al servizio sociale;
 4. Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) nei Settori Socio-sanitario e assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
 5. Inserimento e strategie di integrazione sociale di adulti disabili, di minori in situazioni di difficoltà, di adulti disagiati e di profughi;
 6. Metodi e tecniche di intervento sociale anche con riferimento all'integrazione nel contesto lavorativo facendo riferimento agli strumenti di servizio sociale professionale;
 7. Metodi e tecniche di programmazione e gestione di servizi rivolti a minori e al disagio adulto;
 8. Elementi di intervento rivolti all'agio e al disagio minori in un ottica di integrazione;
 9. Principali elementi per la predisposizione di PAI (piano assistenziale individualizzato) in relazione ad altri soggetti del Terzo Settore, all'integrazione socio sanitaria e al lavoro di rete;
 10. Accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete: gli sportelli sociali;
 11. Elementi di base di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali e ai procedimenti amministrativi, di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001), di comunicazione pubblica e privacy;
 12. Statuto e Regolamenti di ASC;
 13. Elementi di base sull'ordinamento finanziario e contabile degli E-E.LL. (D.Lgs. 267/2000) e delle ASP (Regione Emilia Romagna);
 14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 15. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia

- di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni);
16. Normativa sul trattamento dei dati sensibili (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”);
 17. Norme sulla trasparenza e l’accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni);
 18. Norme sui contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni);
 19. Norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni);

L’idoneità alla prova scritta si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.
Nel corso di tale colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua straniera.

L’idoneità alla prova orale si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

11. Calendario delle prove selettive e delle relative comunicazioni

a) In caso di prova di preselezione, a partire dal **10 ottobre 2014** sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ASC InSieme, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, l’elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l’eventuale elenco degli/delle esclusi/e (vedasi punto 9).

La **preselezione** si terrà nella giornata di:

Martedì 14 OTTOBRE 2014

in orario e località che saranno resi noti ai/alle candidati/e al momento della pubblicazione di cui al precedente capoverso. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del loro nominativo, oltre che il luogo e orario della prova.

Qualunque modifica rispetto al giorno di convocazione sarà comunicata all’atto della pubblicazione del suddetto elenco.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all’ora stabilita, con valido documento di riconoscimento, **pena l’esclusione dalla preselezione**. L’assenza o il ritardo alla prova costuiranno **inderogabilmente** rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ASC InSieme, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, il solo elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva alla prova scritta, in ordine alfabetico, indicativamente dal **16 ottobre 2014**. **Nessuna comunicazione sarà effettuata al domicilio dei/delle concorrenti.**

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione o ammissione con riserva alla prova scritta.

b) Nel caso in cui non si svolga la prova di preselezione l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva o esclusi/e dalla prova scritta sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concor-

so”, a partire dal **10 ottobre 2014**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione, ammissione con riserva o esclusione, rispetto alla prova scritta. Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data della prova scritta, con le modalità che saranno indicate sul sito.

I/le candidati/e esclusi/e dalla selezione riceveranno anche comunicazione via posta elettronica contenente la motivazione dell'esclusione.

c) Prova scritta: la prova (se si è superata la preselezione o direttamente in caso non ci sia la preselezione) si svolgerà

Lunedì 20 OTTOBRE 2014

La sede e l'ora della prova sarà pubblicata sul sito web di ASC InSieme, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, contestualmente all'elenco degli/delle ammessi/e.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e alla prova scritta e quindi ammessi/e a sostenere la prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, indicativamente a partire da data che sarà comunicata ai/alle candidati/e in sede di prova scritta. La votazione conseguita nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Anche in questo caso **sarà cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi.**

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione, ne riceveranno comunicazione **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

d) La prova orale avrà luogo a partire da:

Lunedì 27 OTTOBRE 2014

La sede e l'ora della prova sarà pubblicata sul sito aziendale. Il calendario della prova orale, completo di orario di convocazione per ciascuno/a, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

Qualunque modifica al calendario delle prove verrà tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito web aziendale sempre alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento idoneo e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

12. Valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

13. Graduatoria e nomina

La graduatoria finale sarà determinata sommando il voto conseguito nelle due prove, scritta e orale, e attivando se necessario i criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito aziendale, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

L'assunzione opererà nei confronti del/la vincitore/trice, **fatta salva l'applicazione dei diritti di riserva di cui al punto 4 (ovvero se non presente un candidato riservatario).**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità, nonché alla conclusione delle procedure di mobilità art 30, comma 2 bis e art 34 del Dlgs 165/2001.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale www.ascinsieme.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e/o resisi disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

14. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, nonché della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31.12.2012, relativamente alla data della festività "Dipavali".

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale di ASC InSieme Telefono n. 051/596680 o alla seguente mail personale@ascinsieme.it

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che Responsabile del Procedimento è il Presidente della Commissione Giudicatrice, Elisabetta Scoccati, e che il termine del procedimento è stabilito in 6 mesi dalla data della prima prova.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Servizio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Titolare dei dati è ASC InSieme, Responsabile dei dati è la dott.ssa Elisabetta Scoccati.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere

la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto da norme di legge.

Copia del bando di selezione completo di allegati è disponibile presso:

- ASC InSieme Via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno (BO);
- sito web aziendale: www.ascinsieme.it nella pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"

Casalecchio di Reno, 29 agosto 2014

La Direttrice
F.to Elisabetta Scoccati

AL DIRETTORE
ASC InSieme
*Azienda Consortile Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia*

VIA CIMAROSA N. 5/2
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura con contratto a tempo indeterminato di **n. 1 posto di “Specialista in Attività Socio-Assistenziali” - Categoria D - posizione giuridica D1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 3 “*Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione*” del bando, ed in particolare dichiara:

1. DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il

di essere residente nel Comune di _____ CAP
_____ in via _____ n. _____
cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l’invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

carta d'identità n. _____ rilasciata in data _____
dal Comune di _____

2. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____ e di avere riportato una votazione di _____;

qualora trattasi di titolo equipollente: che il titolo di studio è equipollente alla laurea in

_____ indicata nel bando, ai sensi
del _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/dalle candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata

(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

3. LINGUA STRANIERA

di conoscere la seguente lingua straniera:

- francese
- inglese
- tedesco
- spagnolo

4. DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISERVA

(solo per gli interessati in condizione di barrare entrambe le caselle)

- Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della L. 68/1999, in quanto:
_____;
- Di essere iscritto/a negli appositi elenchi istituiti presso l'Amministrazione provinciale di _____ in quanto in condizione di disoccupato/a.

5. CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al/la cittadino/a italiano/a in quanto cittadino/a _____

6. GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

- di godere dei diritti civili

7. IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

- di essere affetto da invalidità nella misura del ____ (pari o superiore all'80%) e pertanto di avvalersi della facoltà di non sostenere la prova preselettiva se prevista, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20, Legge n. 104/1992

8. CONDANNE PENALI

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
-

9. OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

10. CAUSE OSTATIVE

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

11. PREFERENZE

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri/e concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:
-

- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri/e concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

12. VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

13. ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione

14. CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno del bando di selezione

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Curriculum con firma autografa
- _____

Lì, _____

FIRMA

(autografa obbligatoria pena l'esclusione)