



DETERMINA N. 6 DEL 2-01-2018

OGGETTO: ADOZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA ASC - AUSL DI BOLOGNA E SOGGETTI GESTORI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI ED INTERVENTI A CARATTERE OCCUPAZIONALE E SOCIO-EDUCATIVO A FAVORE DI UTENTI DISABILI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO. ANNO 2018

LA DIRETTORA

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda speciale di tipo consortile denominata "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009 e il successivo atto integrativo repertoriato al n.12096 in data 19.12.2013;
- l'atto repertorio n.17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art.32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari e che prevede che in attuazione della Legge Regionale n.12/2013, l'Unione si avvarrà per la produzione e erogazione dei servizi sociali dell'Azienda speciale dell'Unione, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs n. 267/2000;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione n.28 del 18 dicembre 2015 e dell'Assemblea Consortile n.6 del 21 dicembre 2015 con cui è stato preso atto della trasformazione dell'Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione, del trasferimento delle suddette quote e dello schema del nuovo statuto;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n.27 del 28 dicembre 2015 con cui sono state approvate l'acquisizione, da parte dell'Unione, delle quote di capitale di dotazione di "Insieme" cedute dai Comuni; la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – in Azienda Servizi alla Cittadinanza "Insieme", Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto dell'Azienda speciale;

Rilevato che, a seguito delle sopracitate deliberazioni, in data 30 dicembre 2015 con sottoscrizione di apposito atto del notaio Dott.ssa Elena Tradii a seguito della cessione e trasferimento delle quote di capitale dai Comuni all'Unione dei Comuni:

- l'azienda "Insieme" si è trasformata da Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione - Azienda Servizi per la Cittadinanza "Insieme" Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- è stato approvato il nuovo Statuto;

Dato atto che la trasformazione di Insieme da Azienda speciale di tipo consortile ad Azienda Speciale dell'Unione avviene senza soluzione di continuità e senza modificarne la natura giuridica di ente pubblico non economico strumentale all'Unione dei Comuni e che l'Azienda speciale dell'Unione resta titolare di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Unione n.16 del 27/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2017/2019, del Bilancio Pluriennale di previsione 2017/2019 e del Bilancio Economico preventivo 2017 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";

Considerato che:

- il contratto di servizio tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia e ASC InSieme prevede che ASC stessa eroghi servizi rivolti alla tutela, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo di persone in condizione di disabilità;
- tra i suddetti servizi rientrano i percorsi a valenza socio/occupazionale, gestiti da:
 - Open Group Coop Sociale
 - Copaps Coop Sociale a r.l.
 - Lo Scoiattolo Coop Sociale
- i percorsi sono sostenuti economicamente in quota parte da ASC InSieme e in quota parte dal FRNA (Fondo regionale per la non autosufficienza) la cui gestione amministrativa è demandata all'Azienda USL-Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno;

Considerato che è necessario procedere all'approvazione di appositi protocolli con ~~con~~ i gestori che disciplinino le modalità e condizioni del servizio e definiscano i rapporti tra i soggetti coinvolti in relazione all'attivazione e gestione di interventi educativi socio/occupazionali finalizzati allo sviluppo delle autonomie, anche a supporto dell'inserimento lavorativo per contrastare fenomeni di aggravamento .

Richiamata:

- la determina n. 72 del 7/6/2016 con la quale si approvava lo schema tipo di protocollo di intesa tra ASC, AUSL e soggetti gestori per l'attivazione di progetti ed interventi a carattere occupazionale e socio-educativo a favore di utenti disabili sul territorio del Distretto di Casalecchio di Reno per il periodo 01/06/2016 al 31/05/2017;
- la determina n. 47 del 30/05/2017 con la quale si prorogava il protocollo fino al 31/12/2017;
- che l'applicazione del documento ha dato esiti positivi;

Valutato opportuno quindi, a superamento della sperimentazione, approvare lo schema di protocollo d'intesa tra ASC InSieme, Azienda USL-Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno e soggetti gestori operativi sul territorio distrettuale per l'attivazione degli interventi relativi a percorsi a valenza a carattere occupazionale e socio-educativo per l'anno 2018, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto lo Statuto;

Informato del presente provvedimento il Consiglio di Amministrazione;

DETERMINA

Tutto quanto sopra premesso:

- di adottare lo schema di protocollo d'intesa tra ASC InSieme, Azienda USL-Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno e i soggetti gestori per l'attività di progetti ed interventi a carattere occupazionale e socio-educativo a favore di utenti disabili, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **di procedere** alla sottoscrizione di uno specifico protocollo per ciascuno dei seguenti servizi con il soggetto gestore:
 - "Marakanda" e "Montebello" gestiti da Open Group Coop Sociale;
 - "Progetto Sei" e "Laboratorio Transizione al Lavoro" gestito da Lo Scoiattolo Coop Sociale;
 - "Il Monte – Laboratori percorsi verdi" e "Cà del Bosco – Transizione in azienda" gestiti da Copaps Coop Sociale;
- di dare atto che i protocolli avranno scadenza al 31/12/2018;

- di dare atto che gli oneri derivanti dalla sottoscrizione dei protocolli trovano copertura nel Bilancio pluriennale di ASC InSieme, ai conti n.: 40070151 e 40070333.

Casalecchio di Reno, 2 gennaio 2018

La Direttrice
Cira Solimene



PROTOCOLLO TRA ASC INSIEME, AZIENDA USL-DISTRETTO DI COMMITTENZA E GARANZIA DI CASALECCHIO DI RENO E SOGGETTO GESTORE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI ED INTERVENTI A CARATTERE OCCUPAZIONALE E SOCIO-EDUCATIVO A FAVORE DI UTENTI DISABILI.

Richiamati:

- L. 104/97
- L.R. 2/2003
- L.R. 27/2004
- DGR 509/2007
- DGR 1230/2008

Premesso che:

- il contratto di servizio tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, depositaria delle funzioni sociali dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa e ASC InSieme, organismo strumentale della stessa Unione prevede che ASC eroghi servizi rivolti alla tutela, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo di persone in condizione di disabilità;
- l'accesso di persone disabili nei percorsi a valenza socio/occupazionale avviene in base ad un criterio di appropriatezza in riferimento alla situazione ed ai bisogni della persona definiti in sede di UVM (Unità di valutazione multidimensionale) distrettuale;

Verificato che:

- soggetto Gestore del servizio:
.....
 é in grado di gestire percorsi socio-occupazionali con disponibilità fino ad un massimo
 di:
- xx utenti

 con posizioni con frequenza a tempo pieno;
- tali percorsi sono sostenuti economicamente in quota parte da ASC InSieme e in quota parte dal FRNA (Fondo regionale per la non autosufficienza) la cui gestione amministrativa é demandata all'Azienda USL-Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno.

Tutto ciò premesso:

TRA

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede legale in Casalecchio di Reno, 40033 (BO), Via Cimarosa 5/2, C.F. e P.I. 02985591201, rappresentata da Ciria Solimene, nata a Portici (NA) il 18/05/1967, nella sua qualità di Direttrice, di seguito indicata per brevità ASC InSieme

E

Azienda USL Distretto di Casalecchio di Reno con sede legale in via Castiglione 29 – Bologna – (codice fiscale 02406911202) qui rappresentata dal Direttore del Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno Dr.ssa Fabia Franchi, di seguito indicata per brevità Distretto

E

Il Soggetto Gestore con sede legale (codice fiscale e PIVA) qui rappresentato da che agisce in qualità di legale rappresentante

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E DESTINATARI

Il presente protocollo definisce i rapporti tra i soggetti sopra indicati in relazione all'attivazione e gestione di interventi educativi socio/occupazionali finalizzati allo sviluppo delle autonomie, anche a supporto dell'inserimento lavorativo per contrastare fenomeni di aggravamento;

I destinatari dell' intervento, pertanto, sono adulti per i quali l'UVM Distrettuale, nell'ambito del Progetto Individualizzato di vita e di cure ha definito appropriata l'offerta socio/occupazionale di

Sul piano amministrativo/contabile, la responsabilità dell'intervento potrà essere cogestita in modo integrato tra ASC Insieme, titolare in base al contratto di servizio citato in premessa delle funzioni relative alla gestione degli interventi a favore della popolazione disabile, e il Distretto di Committenza e Garanzia titolare della gestione amministrativa del FRNA e del coordinamento dell'UVM.

I percorsi a valenza socio/occupazionale nella forma del **laboratorio protetto** saranno realizzati nell'ambito delle sottotindicate sedi operative:

-:
- Sede operativa:
- Capacità massima di accoglienza utenti:
- Orario settimanale:
- Giornate di apertura annue:

Annualmente definisce e dettaglia i periodi di sospensione delle attività. Tali sospensioni sono tempestivamente comunicate dal Gestore alla Committenza ed alle famiglie degli utenti.

Su specifica richiesta di ASC InSieme, a fronte di un Progetto Individualizzato di vita e di cure validato dall'UVM distrettuale coordinata dall'Unità attività socio-sanitaria del Distretto (UASS), sarà possibile, sulla base di specifiche esigenze di tipo tecnico-assistenziale, effettuare inserimenti che prevedano la frequenza delle sedi operative indicate in modo parziale (moduli-part time) o temporaneo. In tali casi nell'ambito del progetto e del relativo piano individuale di inserimento dovranno essere dettagliate in modo preciso le condizioni concordate con i referenti tecnici di ASC InSieme per la gestione dell' intervento, in particolare gli orari di frequenza e i giorni di effettiva presenza dell' utente nell' ambito del laboratorio individuato.

2. PERIODO DI VALIDITA' E VERIFICHE

Il presente protocollo ha durata a far data dal **01/01/2018 al 31/12/2018**.

I contenuti del presente contratto saranno soggetti a verifiche periodiche, almeno quadrimestrali, calendarizzate in accordo tra le parti per verificarne i contenuti e per valutarne la rispondenza alle esigenze e necessità espresse dal territorio.

3. REQUISITI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

I livelli di qualità del servizio sono definiti e dichiarati nella Carta dei Servizi. si impegna a mantenere la costante aderenza della Carta di Servizi alla realtà gestionale presente nell' ambito dei propri laboratori protetti. Copia della Carta dei Servizi sarà fornita ad ASC InSieme e al Distretto di Committenza e Garanzia e i suoi aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati. La Carta dei Servizi è, tra l'altro, strumento di informazione degli utenti.

Il Distretto di Committenza e Garanzia e ASC InSieme coinvolgeranno nell'ambito dei percorsi di coordinamento e confronto che riguardano i referenti dei servizi e delle strutture rivolti ai disabili.

Il soggetto Gestore assicurerà:

1. modalità di lavoro per progetti individualizzati formalizzati in forma scritta, con verifica periodica effettuata in modo congiunto con il Responsabile del Caso individuato da ASC InSieme referente per il singolo utente;
2. collaborazione nell'ambito di sperimentazioni, piani e progetti di monitoraggio e miglioramento della qualità proposti a livello metropolitano;
3. garanzia della partecipazione del proprio personale ad eventuali momenti formativi proposti dalla Azienda USL e/o da ASC InSieme volti al continuo miglioramento del livello assistenziale dei servizi erogati in favore delle persone disabili;
4. la sicurezza dell'utente durante la permanenza presso le sedi operative e durante lo svolgimento delle attività eventualmente inserite nel PEI all'esterno della struttura;
5. per tutta la durata del contratto, la copertura assicurativa per i rischi connessi alla Responsabilità Civile verso terzi (RCT) derivanti dall'attività svolta, dai servizi erogati e dalla conduzione dei locali, nonché dell'assicurazione Responsabilità Civile verso propri prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti in occasione di lavoro. Resta piena la responsabilità del soggetto gestore nel rimborso dei danni eventualmente provocati all'utenza al di là delle limitazioni delle polizze.
6. la partecipazione ai momenti confronto tecnico-professionale coordinati a livello distrettuale.

Le parti concordano l'opportunità, qualora la struttura aderisca al progetto GARSIA, che le modalità di rilevazione dei dati di attività e delle prestazioni erogate vengano assicurate attraverso il progetto.

Le professionalità che mette a disposizione nel rispetto delle qualifiche professionali prescritte dalle normative nazionali e regionali per garantire la funzionalità del servizio sono le seguenti:

(elenco)

assicurando il pieno rispetto della normativa sul lavoro subordinato, parasubordinato e libero professionale, nonché l'applicazione dei contratti e il costante aggiornamento del personale impiegato nei propri servizi in coerenza alle evoluzioni professionali organizzative ed operative.

Con particolare riferimento alla attività del personale educativo vengono garantiti i seguenti rapporti massimi educatore/utenti diversificati in ragione di differenti specifiche attività:

Servizio:
Rapporto medio di

ASC InSieme e il Distretto di Committenza e Garanzia mettono a disposizione propri referenti tecnici e/o organizzativi per:

1. garantire la massima integrazione e coerenza tra gli obiettivi del Piano Individualizzato di Vita

e di Cure predisposto in favore del Disabile dalle UVM distrettuali e il PEI specifico relativo al servizio;

2. l'individuazione del Responsabile del Caso per ciascun utente;
3. la periodica strutturazione di momenti di monitoraggio del presente contratto.

La partecipazione ai momenti di coordinamento attivati a livello distrettuale è da collocare nell'ambito di un percorso teso a favorire comunicazione e integrazione tra i professionisti.

4. INSERIMENTO DEGLI UTENTI NELL' AMBITO DELLE ATTIVITA' SOCIO-OCUPAZIONALI

L'ammissione del disabile nell' ambito delle attività socio-occupazionali gestita da è di competenza di ASC Insieme, sulla base della valutazione tecnica e dello specifico Progetto Individualizzato di vita e di cure formulato dall'UVM (Unità di Valutazione Multiprofessionale) che definisce anche le caratteristiche dell'intervento (sede operativa, giorni di presenza su base settimanale, durata giornaliera della permanenza, modalità di trasporto, ...).

Dal punto di vista amministrativo l'effettiva ammissione dell'utente nel servizio sarà autorizzata in via preventiva da ASC InSieme che provvederà a inviare il piano individuale di inserimento secondo il modello allegato al presente protocollo (allegato A), parte integrante e sostanziale dello stesso. In occasione di modifiche del percorso individuale che determinino variazioni del progetto e/o della retta sarà trasmessa al Gestore una specifica modifica al piano. La corresponsione delle rette a carico della Committenza decorre dal primo giorno di effettivo inserimento nelle attività.

ASC InSieme fornirà al soggetto tutte le informazioni e la documentazione necessaria a garantire la presa in carico del disabile da parte degli operatori della struttura.

ASC InSieme e il Distretto di Committenza e Garanzia si impegnano a comunicare tempestivamente al Gestore eventuali atti, regolamenti, indicazioni adottate a livello regionale, metropolitano e/o locale che possano incidere sulla gestione del percorso di accesso dell' utente.

In particolare, sulla base del Progetto Individualizzato di vita e di cura definito in UVM, i professionisti di in collaborazione con il Responsabile del Caso, elaborano lo specifico progetto educativo individualizzato (PEI) dell'utente che sarà periodicamente sottoposto a verifica secondo le scadenze concordate in sede di definizione o, qualora se ne ravvisi la necessità, a seguito di variazioni della specifica situazione e dei bisogni dell' utente. Si concorda che, in linea di massima, viene ritenuta ottimale una verifica almeno semestrale. In tale contesto i tecnici referenti di e il Responsabile del caso individuato da ASC InSieme condividono la verifica dell'andamento complessivo del progetto e ne valutano l'efficacia e l'appropriatezza in riferimento ai bisogni socio-sanitari dell' utente.

A seguito delle verifiche periodiche del Piano di intervento socio-occupazionale il Responsabile del Caso potrà proporre alla UVM distrettuale la rivalutazione della situazione anche in riferimento alla possibile dimissione dell' utente.

Con riferimento alla metodologia adottata da, per la definizione ed il monitoraggio del Piano di intervento socio-occupazionale si concorda sulla garanzia della personalizzazione e della progressione. Nello specifico si definisce quanto segue:

Personalizzazione. Il criterio della personalizzazione è una metodologia che intende valorizzare le competenze di ciascuno proponendosi di fornire risposte articolate a bisogni diversificati. La personalizzazione è frutto di una progettualità educativa che considera la storia dell'utente e il contesto socio-familiare sia per implementare abilità e capacità generali, sia per contrastare fenomeni di aggravamento. Tale progettualità è condivisa con i servizi di riferimento e la famiglia, al momento dell'ingresso e in itinere.

Progressione. Il servizio, in quanto centro socio-occupazionale, permette la realizzazione di progetti a lungo termine. È, quindi, fondamentale che l'intervento abbia caratteristiche di tensione costante alla valorizzazione delle competenze ed abilità individuali di cui sopra, tramite un fare strutturato con l'obiettivo di aumentare il senso di utilità sociale, anche in un'ottica di inserimento nel mondo del lavoro tramite lo strumento del tirocinio o della collocazione al lavoro tramite le liste metropolitane per l'impiego dei soggetti disabili.

A tal fine il Gestore dovrà elaborare strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità acquisite.

All'atto della sottoscrizione del presente protocollo le parti condivideranno il monitoraggio dei progetti eventualmente in essere e delle relative condizioni in atto allo scopo di definire la precisa ricognizione dei reciproci impegni ed accordi.

5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI GARANTITE

Il Gestore si impegna ad assicurare le prestazioni assistenziali, educative e riabilitative a favore dell'utente differenziate in base ai bisogni specifici e articolate secondo il piano di intervento socio-occupazionale.

Le principali attività che possono essere erogate sono le seguenti:

- attività assistenziali ed educative indirizzate all'autonomia personale e allo sviluppo delle capacità di autodeterminazione del soggetto ed alla costruzione di una identità di lavoratore;
- attività terapeutico-riabilitative mirate al mantenimento delle capacità comportamentali cognitive e affettivo-relazionali;
- conduzione di interventi di integrazione socio-lavorativa per fare emergere la consapevolezza delle proprie diverse abilità nelle persone svantaggiate;
- realizzazione di progetti mirati alla riduzione dello stato di disabilità, lavorando nell'area dell'inclusione in genere;
- progettazione e gestione di servizi culturali, formativi e socio-educativi per la crescita di una cultura dell'integrazione;
- iniziative di raccordo con il territorio e gli altri soggetti attivi sui temi della disabilità e dell'integrazione attraverso la promozione/partecipazione attiva a diverse reti locali e nazionali;
- attività ricreative e di socializzazione.

Il Gestore si impegna ad organizzare l'offerta delle attività all'interno della struttura nelle forme e nei modi più opportuni allo scopo di perseguire le finalità del piano. Potranno essere proposte, se rientranti nella programmazione e nell'offerta complessiva della struttura, anche attività in ambiente esterno alla stessa.

Il Gestore, infine, si impegna, se previsto nel PEI, a garantire il trasporto degli utenti presso le sedi delle attività. È responsabile della sicurezza del trasporto, dell'adeguatezza del mezzo in relazione alle caratteristiche dell'utenza e del possesso delle necessarie abilitazioni da parte del personale che effettua il trasporto stesso, nonché della copertura assicurativa.

6. DEFINIZIONE RETTE

La retta giornaliera viene contabilizzata e corrisposta sulla base della effettiva frequenza degli utenti. In particolare, si concorda che essa sarà corrisposta dal primo giorno di effettiva frequenza fino al giorno di dimissione dell'utente.

Trattandosi di progetti individualizzati, vengono definiti i seguenti ambiti di variazione delle rette:

Servizio
Da un minimo di ___ € a un massimo di ___ € a giornata di presenza

I corrispettivi si intendono IVA esclusa.

In considerazione della possibilità di attivare percorsi socio-occupazionali part-time (moduli part-time), si prevede la possibilità di definire rette proporzionalmente ridotte. Ciò avverrà sulla base di particolari esigenze dell'utente e in maniera congruente con il Progetto Individualizzato di vita e di cure definito dall'UVM.

Le parti danno atto che le rette attualmente applicate sono indicate nei piani di inserimento redatti per ogni singolo utente, conservati agli atti, con l'indicazione di eventuali altri interventi integrativi, quali ad esempio il trasporto ed i relativi costi.

Tali rette saranno addebitate ad ASC Insieme e al Distretto di Committenza e Garanzia con emissione di fatture mensili dalle quali sia possibile desumere in modo chiaro il periodo di riferimento, le giornate di presenza e le giornate di assenza e la tariffa applicata. La ripartizione da applicare tra quote a carico del FRNA e quote sociali, saranno comunicate dalla Committenza all'atto dell'inserimento dell'utente.

Non sono previsti automatismi per l'adeguamento delle rette, che potranno essere sottoposte a rivalutazioni ISTAT sulla base degli eventuali accordi di livello aziendale definiti con i principali rappresentanti dei fornitori (Centrali Cooperative).

7. ASSENZE

Sono considerate due tipologie di assenza: assenze programmate e assenze non programmate.

Per le assenze programmate è previsto il pagamento della retta di inserimento (escluso trasporto) in misura ridotta pari al 40% della retta giornaliera. Si tratta di quelle assenze che sono comunicate con un congruo anticipo al laboratorio protetto e al Responsabile del caso (di norma 20 giorni di effettiva apertura).

Per assenze non programmate si intendono quelle riconducibili ad avvenimenti eccezionali e non prevedibili di natura sanitaria, assistenziale o personale dell'utente o del care-giver che possono indurre alla momentanea sospensione della frequenza. Questo tipo di assenza prevede una corresponsione della retta di inserimento secondo un andamento decrementale riferito ai giorni di effettiva apertura del servizio:

1. per i primi 4 giorni di assenza 100% della retta cui sarà detratto il costo del pasto quantificato, in modo forfettario, in 5,00 € giornalieri,
2. dal 5° al 20° giorno di assenza: 60% della retta,
3. dal 21° al 30° giorno di assenza: 40% della retta
4. dal 31° non sarà corrisposta alcuna retta.

Qualora l'assenza non programmata si protragga oltre i 31 giorni e/o sia riconducibile ad un aggravamento della situazione sanitaria o socio-sanitaria dell'utente, la Committenza, in seguito a confronto con il soggetto gestore, si riserva la possibilità di valutare l'eventuale dimissione dell'utente.

8. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura mensile dovrà essere emessa in modo separato in ordine alla contabilizzazione dei costi per la quota FRNA a carico del Distretto di Committenza e Garanzia e per la quota sociale a carico di ASC insieme. Il Gestore entro le prime due settimane successive alla chiusura del mese al quale si riferiscono le prestazioni, provvederà ad emettere apposita fattura a ciascun Ente, per

consentire contabilizzazione separata dei costi per la quota a carico del FRNA e per la quota sociale, inoltrandola ai servizi espressamente indicati dagli Enti invianti.

Nello specifico il Soggetto Gestore si impegna a:

- inviare ad ASC InSieme specifica fatturazione in formato elettronico ai sensi della normativa vigente relativa alla quota sociale di sua competenza sulla base della effettiva presenza degli ospiti in struttura e delle assenze. I dati di attività relativi dovranno essere allegati alle fatture;
- inviare al Servizio Economico Finanziario dell'Azienda USL di Bologna, specifica fatturazione in formato elettronico ai sensi della normativa vigente relativa alla tariffa a carico del FRNA, sulla base della effettiva presenza degli ospiti in struttura e alle assenze. I dati di attività relativi dovranno essere allegati alle fatture.

Le fatture dovranno contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato e degli utenti di riferimento raggruppati per Comune (utilizzando anche allegati);
- periodo di riferimento e giornate di presenza (utilizzando anche allegati);
- indicazione per AUSL del numero dell'ordine aziendale informatizzato comunicato dal competente Ufficio Contabile distrettuale;
- indicazione per ASC InSieme del codice IPA (area disabilità) comunicato dal competente Ufficio Ragioneria.

In particolare le fatture di ASC InSieme dovranno essere intestate a:

ASC InSieme – Azienda servizi per la cittadinanza

C.F. e P.I.: 02985591201

Sede Legale: Via Cimarosa n. 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno

e inviate attraverso il portale dedicato.

In particolare le fatture dell'Azienda USL di Bologna dovranno essere intestate a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

C.F. e P.I.: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione n. 29 - 40124 Bologna

ed indirizzate a

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

O.O. Economico Finanziario

Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna

PEC protocollo.gramsci@ausl.bologna.it

I pagamenti verranno effettuati secondo la normativa vigente in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e della Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del Gestore saranno effettuati da ASC InSieme esclusivamente secondo le seguenti modalità, a scelta del soggetto gestore:

- accredito in c/c bancario;
- accredito in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. Il soggetto gestore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 citata e s.m..

9. SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E PENALI

Gli Enti contraenti si riservano la facoltà di risolvere il presente protocollo, previa diffida con un preavviso di almeno trenta giorni, ai sensi e nei casi previsti dagli articoli 1453 e ss. del C.c. di inadempimenti contrattuali, in particolare si riservano di procedere ai sensi dell'art. 1456 C.c. (Risoluzione di Diritto) nei seguenti casi:

- a. interruzione della continuità del servizio per motivi imputabili al Gestore, così come previsto nell'art. 33 sopra citato;
- b. grave violazione di un adempimento, non eliminata in seguito a formale diffida reiterata;
- c. impiego di personale inadeguato o insufficiente rispetto ai requisiti minimi dichiarati o agli standard concordati;
- d. inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro, previdenza, infortuni, sicurezza e privacy;
- e. gravi danni alla dignità degli assistiti da parte degli operatori del servizio.

Le eventuali inadempienze contrattuali saranno formalmente contestate al gestore da ASC InSieme. È prevista l'applicazione di una penale di € 100,00/die per ogni violazione non rimossa in seguito a diffida formale, mediante raccomandata con A.R. o sua reiterazione.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gestore s'impegna al rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, si obbliga a trattare esclusivamente i dati personali e sensibili indispensabili per le proprie attività istituzionali.

ASC Insieme ed il soggetto gestore sono contitolari dei dati relativi agli utenti e adotteranno le misure organizzative più opportune per facilitare lo scambio delle informazioni e del materiale documentale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con particolare riferimento ai dati sanitari ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il soggetto gestore è nominato da ASC Insieme quale responsabile esterno di trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del presente contratto di servizio.

La titolarità del trattamento dei dati personali di tipo sanitario rimane in capo ad Azienda USL ed ASC InSieme alle quali, pertanto, competono le decisioni sulle modalità e finalità di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il soggetto gestore, in qualità di Responsabile esterno di trattamento è tenuto a:

- garantire la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati;
- garantire la qualità e la quantità dei dati oggetto di trattamento, con specifico riferimento ai profili di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento, nonché di completezza;
- non utilizzare i dati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente connesse agli scopi della presente convenzione;
- raccogliere i dati con modalità che garantiscano la riservatezza degli interessati e conservare i medesimi per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità di trattamento e, comunque, in base alle disposizioni che disciplinano modalità e tempi di conservazione degli atti amministrativi.

In base alla nomina di responsabile esterno di trattamento, deve in particolare curare i seguenti adempimenti:

- nominare gli incaricati di trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, in armonia con le istruzioni ricevute da ASC InSieme, in quanto titolare;
- trasmettere ad ASC InSieme l'indicazione nominativa dei soggetti nominati "incaricati" di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco dei nominativi;
- verificare, almeno con cadenza annuale, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili e dei livelli di autorizzazione assegnati ai singoli incaricati di trattamento;

- fornire le informative agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e raccogliere e conservare, nei casi previsti, la documentazione che attesti il consenso ai trattamenti da parte degli interessati;
- assicurare la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema di sicurezza dei dati, in conformità alle misure minime ed idonee prescritte dal D. Lgs. n. 196/03; in ogni caso i dati dovranno essere conservati con modalità tali da impedire rischi di distruzione, perdita, alterazione, intrusione o accesso da parte di soggetti non abilitati o autorizzati;
- fornire ad ASC InSieme una relazione descrittiva delle misure di sicurezza adottate;

Azienda USL e ASC InSieme, in qualità di titolari di trattamento hanno facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite nei punti precedenti.

Si precisa inoltre che agli artt. 161-172 del D. Lgs. n. 196/03 sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penali correlate ai profili di responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione di dati personali.

La presente nomina deve essere accettata ed è condizionata, per oggetto e durata, alla convenzione in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione dello stesso per qualsiasi causa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali in materia di protezione dei dati personali.

11. CONCLUSIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO DELL' UTENTE

La conclusione del progetto e la dimissione dell'utente è definita dall'UVM su proposta del Responsabile del Caso e previa verifica della situazione con i referenti tecnici di
Di norma essa sarà formalizzata anticipatamente da ASC InSieme con indicazione del giorno di dimissione dell' utente.

12. CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio agli utenti, così come programmato, non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà di ASC Insieme che del Distretto di Committenza e Garanzia che del Gestore, quest'ultimo dovrà apprestare tutte le opportune misure per affrontare le situazioni di emergenza ed informare gli utenti. Il Gestore avrà cura di informare tempestivamente ASC InSieme sulle motivazioni e cause della interruzione o sospensione.

In caso di interruzione o sospensione di interventi e servizi derivanti da volontà di ASC InSieme e/o del Distretto di Committenza e Garanzia, per esigenze di pubblico interesse, gli stessi Enti s'impegnano a darne congruo preavviso al Gestore per consentire l'opportuna informazione dell'utenza.

Al di fuori dei casi espressamente previsti dal presente atto o dalla legge, l'interruzione del servizio è sempre e comunque vietata.

13. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti l'atto, comprese l'imposta di bollo se dovute e l'eventuale registrazione, sono a carico del Gestore.

In caso di lite tra le parti, il foro competente è esclusivamente quello di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti in vigore.

Casalecchio di Reno,

Per Azienda USL di Bologna _____

Per ASC InSieme

La Direttrice Cira Solimene (*sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i.*)

Per Soggetto Gestore _____

Allegato A del "protocollo": Schema piano individuale di inserimento dell'utente.

Allegato A al Protocollo

Prot.n.
Del

Spett.le
Soggetto Gestore
del laboratorio protetto

Al Distretto di Committenza e Garanzia

Oggetto: Piano individuale di inserimento dell'utente __. __ presso la Vs struttura _____.

Richiamato il Protocollo per l'attivazione di progetti e interventi a carattere occupazionale e socio-educativo a favore di utenti in condizione di disabilità, a seguito dell'autorizzazione da parte della UASS distrettuale dell' A.USL, con la presente siamo a definire quanto indicato in oggetto, nello specifico:

- Oggetto: Inserimento di _____ presso la struttura _____

- Frequenza: Giornate L dalle _____ alle _____
 M dalle _____ alle _____
 M dalle _____ alle _____
 G dalle _____ alle _____
 V dalle _____ alle _____
 S dalle _____ alle _____

- Tipologia: continuativo con decorrenza dal _____
 temporaneo dal _____ al _____

- PEI: UVM in data _____
sintesi contenuti

- Attività integrative (se previste): _____

- Retta applicata: € _____ al giorno
Giornate massime di frequenza annue _____
Trasporto (se previsto) € _____ al giorno
La retta è comprensiva del pasto si no
La retta è comprensiva di _____
specificare si no

- Operatori referenti: Responsabile del caso per la committenza

Operatore tutor per il soggetto gestore

Si precisa inoltre che per ciò che attiene ai requisiti di qualità del servizio, all'organizzazione, alle prestazioni garantite, alle assenze, alla fatturazione, alla modalità di pagamento, alla privacy, alla conclusione del progetto personalizzato dell'utente e alla continuità del servizio si fa riferimento al protocollo citato in premessa sottoscritto dalle parti e alla carta dei servizi.

Distinti saluti

Per ASC InSieme _____