

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2016-2018

Num.	Obiettivi da Piano Programma 2016-2018	Azioni	Area di miglioramento	Responsabile	Indicatori 2016	Indicatori 2017	Indicatori 2018
1	Approvare specifici accordi di integrazione socio-sanitaria con l'AUSL, relativamente ai servizi e agli interventi che vedono una forte collaborazione tra Comuni e AUSL per l'accesso e la presa in carico	Definizione modalità di applicazione DGR 1102/2014	Area Non autosufficienza, Minori	Peri, Vignali	Accordo sulla revisione dell'attuale accordo a livello distrettuale: sì/no		
2	Adeguate la produzione documentale a quanto previsto dal nuovo Statuto e dal nuovo Contratto di Servizi - Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi partecipativi	Ricognizione puntuale sullo stato del patrimonio immobiliare e mobiliare conferito in uso per lo svolgimento dei servizi Definizione ed approvazione nuovi Regolamenti dell'Azienda	Amministrativa	Sollimene - Peri - Ciccone	Redazione elenco patrimonio immobiliare in uso e definizione degli oneri in carico al gestore e allente proprietario	Programma di manutenzione straordinaria e di investimento: sì/no; Redazione elenco patrimonio mobiliare: sì/no	Avvio programma di manutenzione straordinaria
3	Supportare il sistema di governance dell'Unione in rapporto ai processi partecipativi dei Comuni sui temi socio-sanitari	Produzione puntuale di materiale informativo-conoscitivo (dati, tabelle, analisi, ecc.)	Tutte	Sollimene - Peri - Vignali - Gandolfi	Regolamenti definiti/approvati: almeno 3	Regolamenti definiti/approvati: almeno 3	Verifica attualità regolamenti adottati - regolamenti aggiornati: sì/no
4	Supportare il sistema di governance dell'Unione in rapporto ai processi partecipativi dei Comuni sui temi socio-sanitari	Riprogettazione dei servizi/interventi compresi nella gara programmata per il 2017 (accesso e servizi educativi)	Tutte le Aree tranne Area Non Autosufficienza	Verboschi - Vignali - Gandolfi - Ciccone	N. documenti prodotti:.....	N. documenti prodotti:.....	N. documenti prodotti:.....
5	Analizzare il sistema di appalti esistenti e le forniture di servizi/interventi al fine di individuare possibilità di economicità ed ottimizzazioni, nel rispetto del principio della personalizzazione degli interventi	Utilizzo MEPA per le forniture di beni e servizi	Area Amministrativa, Non Autosufficienza	Ciccone - Peri	Utilizzo del MEPA come strumento principale di acquisizione delle forniture. Percentuale forniture e valore economico:	Utilizzo del MEPA come strumento principale di acquisizione delle forniture. Percentuale forniture e valore economico:	Utilizzo del MEPA come strumento principale di acquisizione delle forniture. Percentuale forniture e valore economico:
6		Azioni per la spending review	Direzione - Tutte le Aree	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccone	Numero di contratti/appalti rinegoziati con riduzione di spesa o costi unitari	Numero di contratti/appalti rinegoziati con riduzione di spesa o costi unitari	Numero di contratti/appalti rinegoziati con riduzione di spesa o costi unitari
7		Valutazione costi/benefici gestione servizi SIA UPA e SAG in sinergia con l'Unione	Amministrativa, Contabile	Ciccone - Verboschi	n. accordi prodotti: n.1/2	n. accordi prodotti: n.1/2	
8		Revisione dell'attuale sistema di rendicontazione sociale (GGG)	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccone - Gandolfi	Produzione di strumenti di sintesi dei dati (tabelle, grafici)	Produzione e condivisione di un documento di analisi dei dati per la valutazione di efficacia degli interventi effettuati	Redazione del bilancio sociale
9		Iniziativa di fund raising	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccone - Gandolfi	Iniziativa di fund raising (sì/no) e aumento delle risorse per progetti/servizi/interventi. Risorse trovate €.....	Iniziativa di fund raising (sì/no) e aumento delle risorse per progetti/servizi/interventi. Risorse trovate €.....	Iniziativa di fund raising (sì/no) e aumento delle risorse per progetti/servizi/interventi. Risorse trovate €.....
10		Contenimento del letto massimo di giorni per il pagamento delle fatture	Area contabilità e Bilancio	Verboschi	Pagamento delle fatture dei fornitori entro 60 giorni al massimo dalla scadenza, in costanza di regolarità dei trasferimenti da parte dell'Unione	Pagamento delle fatture dei fornitori entro 60 giorni al massimo dalla scadenza, in costanza di regolarità dei trasferimenti da parte dell'Unione. Tempo pagamento in gg.....	Pagamento delle fatture dei fornitori entro 60 giorni al massimo dalla scadenza, in costanza di regolarità dei trasferimenti da parte dell'Unione. Tempo pagamento in gg.....
11	Implementare progressivamente gli strumenti per il controllo di gestione, la piena messa a regime dei sistemi informativi ed informatici e la valutazione dei servizi e degli interventi, anche attraverso l'elaborazione di specifici indicatori di attività; contenimento delle spese	Contenimento della spesa per incarichi non collegati a progetti finanziari	Direzione Aree di linee	Peri - Vignali - Ciccone	Costi compresi tra ± 10% della spesa dell'anno precedente	Costi compresi tra ± 10% della spesa dell'anno precedente	Costi compresi tra ± 10% della spesa dell'anno precedente
12		Gestione efficace ed efficiente parco automazzi	Area Amministrativa	Ciccone	Elaborazione di un sistema di monitoraggio della spesa per ogni singolo automezzo(carburante, manutenzione, Km effettuati)	Elaborazione di un documento di analisi del monitoraggio 2016 e individuazione di margini di risparmio	Riorientazione del parco automazzi basato su analisi di costi/benefici
13							

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2016-2018

Num.	Obiettivi da Piano Programma 2016-2018	Azioni	Area di miglioramento	Responsabile	Indicatori 2016	Indicatori 2017	Indicatori 2018
14		Aumento delle entrate e delle giornate di presenza nelle strutture a carattere diurno	Direzione, Area Non Autosufficienza, Area Contabile	Peri	Aumento delle entrate almeno del 3% (indipendentemente dalle politiche tariffarie)	Mantenimento delle entrate	Mantenimento delle entrate
15		Implementazione azioni per la trasparenza	Area amministrativa	Ciccione	Implementazione di azioni per la trasparenza (1/2), Giornate formative... Numero atti pubblicati:.....	Implementazione di azioni per la trasparenza (1/2), Giornate formative... Numero atti pubblicati:.....	Implementazione di azioni per la trasparenza (1/2), Giornate formative... Numero atti pubblicati:.....
16	Favorire il dialogo e l'accesso ai servizi da parte della cittadinanza, per una maggiore visibilità dell'azienda e per agevolare la trasparenza	Migliorare la comunicazione esterna	Tutte	Peri - Verboschi - Ciccione - Gandolfi	Modifiche del sito aziendale - numero di pubblicazioni - apertura di una pagina facebook dell'azienda	Incremento del numero di accessi al sito, delle pubblicazioni e dei contatti Fb - Attivazione newsletter	Identificazione di ulteriori strumenti di comunicazioni e individuazione del responsabile della comunicazione
17		Predisposizione e monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Gandolfi - Ciccione	Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: si/no	Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: si/no	Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: si/no
18		Realizzazione di azioni a supporto dei carichi di lavoro e della complessità del lavoro sociale	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccione - Gandolfi	Consolidamento della supervisione come strumento di supporto alle Aree: supervisori attivati: almeno 2	Consolidamento della supervisione come strumento di supporto alle Aree	Consolidamento della supervisione come strumento di supporto alle Aree
19		Rispetto del Piano della formazione	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccione	Realizzazione di almeno 15 degli eventi di formazione pianificati	Realizzazione di almeno 15 eventi di formazione pianificati	Realizzazione di almeno 15 degli eventi di formazione pianificati
20		Corretta gestione dei documenti di registrazione e valutazione degli eventi formativi	Tutte		Verifica documentale: ok/non ok - N.ro personale coinvolto/n.ro totale dipendenti - Indice di soddisfazione:	Verifica documentale: ok/non ok - N.ro personale coinvolto/n.ro totale dipendenti - Indice di soddisfazione:	Verifica documentale: ok/non ok - N.ro personale coinvolto/n.ro totale dipendenti - Indice di soddisfazione:
21	Realizzare politiche del personale attente alla motivazione e alla formazione.	Implementazione azioni emerse dall'indagine sul benessere organizzativo	Tutte		Azioni intraprese 2/3	Azioni intraprese 2/3	Almeno una iniziativa di formazione su stress lavoro-correlato
22	Consolidare l'Azienda, attraverso politiche attente a creare senso di appartenenza del personale: "Fidelizzazione" del personale	Azioni di tutela e autotutela per lei/ assistenti sociali			Indagine sulle condizioni di sicurezza/insicurezza reale e percepita - sintesi ed analisi dei risultati si/no	Evento di informazione/sensibilizzazione sul tema in collaborazione con ASP Bologna e Ordine Assistenti Sociali	
23		Realizzazione di incontri interni di partecipazione/confronto su tematiche specifiche oggetto dei tavoli di lavoro ristretti istituiti dall' Ufficio di Piano			n. incontri effettuati:.....	n. incontri effettuati:.....	n. attività che hanno coinvolto il CUG:
24		Attivazione e coinvolgimento del CUG			n. attività che hanno coinvolto il CUG:	n. attività che hanno coinvolto il CUG:	n. attività che hanno coinvolto il CUG:
25		Realizzazione di azioni a supporto del miglioramento della comunicazione interna	Tutte	Peri - Verboschi - Vignali - Ciccione	Istituzione di un gruppo di lavoro per la stesura di un regolamento della comunicazione interna e realizzazione del documento	Approvazione e condivisione del regolamento	
26	Migliorare l'impiego del personale secondo criteri di produttività, rispettandone però le attitudini, le capacità personali e professionali	Riorganizzazione delle aree e della relativa distribuzione del personale	Tutte		Passaggio dei minori con disabilità dall'Area Minori e Famiglie all'Area della Non autosufficienza (Anziani e Disabilità): si/no - Ridistribuzione del personale: n. dipendenti coinvolti nella riorganizzazione	Verifica degli effetti della riorganizzazione in termini di soddisfazione dei dipendenti e valutazione delle performance	Verifica degli effetti della riorganizzazione in termini di soddisfazione dei dipendenti e valutazione delle performance

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2016-2018

Num.	Obiettivi da Piano Programma 2016-2018	Azioni	Area di miglioramento	Responsabile	Indicatori 2016	Indicatori 2017	Indicatori 2018
27	Attuazione della normativa regionale in merito all'accredimento di servizi socio-sanitari	Monitoraggio attuazione accredimento definitivo	Direzione, Area Non Autosufficienza, Area amministrativa	Peri - Ciccone	Definizione nuovi contratti di accredimento	Monitoraggio contratti di accredimento	Monitoraggio contratti di accredimento
28	Rendere progressivamente omogenee le tariffe, compatibilmente con le risorse finanziarie	Applicazione nuova ISEE ai servizi per la non autosufficienza e per il calcolo della capacità economica, monitoraggio della contribuzione economica dell'utenza dei servizi rivolti ai disabili	Direzione, Area Non Autosufficienza, Area amministrativa	Peri - Ciccone	Applicazione dell' omogeneizzazione tariffe servizi ausiliari - individuazione dei criteri per la definizione del nuovo sistema di tariffazione per i servizi ai disabili - Definizione regolamento per l'integrazione rete casa di riposo alla luce del contesto in materia di ISEE	Monitoraggio dell' omogeneizzazione delle tariffe servizi per anziani e disabili, della applicazione del regolamento per l'integrazione rete casa di riposo	Monitoraggio dell' omogeneizzazione delle tariffe servizi per anziani e disabili, della applicazione del regolamento per l'integrazione rete casa di riposo
29		Superamento del doppio servizio per i disabili inseriti in strutture residenziali	Area della non autosufficienza	Peri	Attuazione del documento relativo al superamento dei doppi servizi	Monitoraggio del percorso di superamento dei doppi servizi	Valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie degli utenti coinvolti nel percorso
30		Valutazione Servizio Centro per le Famiglie	Area minori	Vignali	Elaborazione di una proposta di riprogettazione del Centro per le Famiglie		
31		Monitoraggio Progetto Impdad 2014 ed avvio Progetto Impdad 2015	Area Non Autosufficienza, Area Contabilità	Peri - Verboschi	Rendicontazione progetto 2014: sì/no		
32		Azioni di integrazione sociale e collaborazione con il Comune per la chiusura del campo rom	Area adulti	Gandolfi	Azioni di sensibilizzazione e integrazione dei residenti presso il campo: sì/no - Stesura finale del progetto Collaborazione con della parte sociale: sì/no	Collaborazione con il Comune nell'attuazione di azioni finalizzate al superamento del campo sosta sulla base del progetto predisposto: sì/no	Chiusura del campo: sì/no
33		Sperimentazione di co-housing - Casa tra le nuvole	Area Disabili		Definizione delle linee di indirizzo per la gestione del servizio - n. utenti inseriti - Numero e tipologia di attività svolte negli spazi comuni	Monitoraggio e valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie coinvolti nel progetto	Verifica dell'efficacia degli interventi attuati
34		Sperimentazione di co-housing - Villa Magri	Area Anziani	Peri	Presentazione del progetto di co-housing a Villa Magri - Presa in carico degli appartamenti entro ottobre 2016 e avvio del progetto entro fine anno	Attuazione del progetto - n. utenti coinvolti: - monitoraggio dei costi	Verifica dei risultati del progetto in termini economici e di impatto sociale sul territorio
35		Azioni di supporto alla domiciliarità	Area Anziani e Disabili		Realizzazione di almeno un'azione di supporto a care giver		
36		Analisi e monitoraggio del servizio sportivo sociale	Area amministrativa	Ciccone	Elaborazione di un documento di riprogrammazione e valutazione del servizio	Redazione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio sulla base della riprogrammazione	Monitoraggio del nuovo sistema di accesso (indice di soddisfazione)
37		Primo monitoraggio Progetto Albergo diffuso	Tutte	Peri - Vignali - Verboschi - Ciccone	Quantificazione impatto economico - diminuzione costi gestione emergenza abitativa pari a:	Quantificazione impatto economico - diminuzione costi gestione emergenza abitativa pari a:	Validazione e diffusione esperienze: sì/no
38		Supporto ai Comuni per l'assegnazione degli alloggi per l'emergenza abitativa	Tutte	Peri - Vignali - Verboschi - Ciccone	n. domande gestite: almeno 20	n. domande gestite: almeno 20	n. domande gestite: almeno 20
39	Azioni di supporto alla crisi economica	Azioni di sensibilizzazione rivolte alle aziende del territorio per la realizzazione di interventi di integrazione lavorativa	Tutte	Peri - Vignali - Verboschi - Ciccone	Almeno 1 evento di sensibilizzazione: sì/no - Risultati verifica progetto FSE avviato nel 2015	Monitoraggio progetto metropolitano sull'inclusione lavorativa: sì/no	Valutazione e diffusione esperienze: sì/no

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2016-2018

Num.	Obiettivi da Piano Programma 2016-2018	Azioni	Area di miglioramento	Responsabile	Indicatori 2016	Indicatori 2017	Indicatori 2018
40		Gestione integrata delle azioni di supporto alla crisi economica	Tutte	Peri - Vignali - Gandolfi - Verboschi - Ciccone	Valutazione integrata degli interventi attuati: UDD dedicati: due o piu'; TRIC dedicati: due o piu'; Forum dedicati: due o piu'		

