

DETERMINA N. 05 DEL 13-01-2014

OGGETTO: PROVVEDIMENTO TEMPORANEO DI RIORGANIZZAZIONE A DECORRERE DAL 20 GENNAIO 2014 E APPROVAZIONE MODIFICHE AL DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO ED ASC PER SERVICE RELATIVO AL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DI ASC A DECORRERE DALL'1 GENNAIO 2014 FINO AL 31 DICEMBRE 2015

LA DIRETTORA

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno;
- Il proprio provvedimento dell'11 gennaio 2010, in cui si attribuivano le posizioni organizzative e le funzioni di responsabilità in capo alle Aree organizzative dell'azienda;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 dell'8-11-2010, esecutiva, con la quale si approvava, tra gli altri, la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;

Considerato che a decorrere dal 20 gennaio 2014, Viviana Tarozzi, responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio, lascerà ASC per altri incarichi presso un Comune del Distretto, e non ricoprirà più il ruolo di Responsabile di Area Contabilità e Bilancio;

Ritenuto, date le prossime scadenze del CdA e dell'incarico della Direttrice (31.12.2014) di dare continuità all'attuale organizzazione, non prevedendo modifiche sostanziali e garantendo un assetto funzionale necessario e sufficiente a garantire il consolidamento del sistema di welfare più complessivo del Distretto, pur nel rispetto delle competenze professionali dei dipendenti, in un quadro del sistema sociale che richiede soluzioni di efficientamento delle risorse pubbliche;

Valutato, anche, dopo un anno di gestione delle risorse umane in capo ad ASC – il trasferimento delle unità di personale comandate ad ASC dai Comuni è avvenuto in data 1 gennaio 2013 – che ASC può gestire un proprio ufficio personale, avvalendosi di un *service* di supporto alle funzioni

di trattamento giuridico ed economico, ora affidato al Comune di Casalecchio di Reno (fino al 31 dicembre 2015), incardinando tale funzione nell'Area Contabilità e Bilancio;

Visto il disciplinare per le funzioni di *service*, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, che recepisce alcune modifiche elaborate congiuntamente da ASC e dal Comune di Casalecchio di Reno, sulla base dell'esperienza di gestione 2013;

Valutato, quindi, di modificare l'attuale assetto organizzativo, descritto nella tabella di seguito allegata:

AREA	Responsabile
Area Contabilità e Bilancio	Viviana Tarozi
Area amministrativa e direzione degli Sportelli sociali	Franca Verboschi
Area Anziani e vicedirezione	Michele Peri
Area Disabili Adulti	Germana Ciccone
Area Minori, famiglie e minori disabili	Cristina Vignali
Area povertà ed immigrazione	Ad <i>interim</i> alla Direttrice, con coordinamento Operativo ad Antonella Gandolfi

Con la tabella sotto riportata, che riporta quindi il nuovo assetto organizzativo:

AREA	Responsabile
Area Contabilità, Bilancio e Personale	Franca Verboschi
Area amministrativa e direzione degli Sportelli sociali	Germana Ciccone
Area Non Autosufficienza vicedirezione	Michele Peri
Area Minori, famiglie e minori disabili	Cristina Vignali
Area povertà ed immigrazione	Ad <i>interim</i> alla Direttrice, con coordinamento Operativo ad Antonella Gandolfi

Dato atto del fatto che il nuovo assetto organizzativo è stato condiviso con i Responsabili delle Aree, con il Consiglio di Amministrazione e verrà presentato il prossimo 24 gennaio anche alle organizzazioni sindacali; nel corso dell'anno 2014 si provvederà a valutarne gli effetti, per confermarlo, o eventualmente modificarlo con i nuovi assetti istituzionali;

Specificato che, anche a fronte delle suddette modifiche organizzative, viene riconfermata per ora l'indennità per PO stabilita per il 2013 sia in riferimento alla funzione assegnata, sia rispetto al raggiungimento degli obiettivi, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni e graduazione delle funzioni indicata nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 dell'8-11-2010. La conferma degli importi delle indennità di PO vale per tutti i Responsabili di Area, come sopra evidenziati, tutti titolari di posizione organizzativa e per la Responsabile Germana Ciccone, assunta a tempo determinato ex art 110 TUEL, in relazione all'indennità ad personam prevista dallo specifico contratto, per un importo 2014 pari complessivamente ad Euro 12.700,00 lordi annui che saranno corrisposti con le seguenti modalità: euro 10.700 suddivisi in 13 mensilità di uguale importo ed euro 2.000 erogati previa valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi.

Ritenuto tale assetto organizzativo in linea con una politica di efficientamento delle risorse, come da recenti orientamenti normativi;

Ritenuto, altresì, di confermare per l'anno 2014 l'assetto delle IPR anno 2013 al fine di dare continuità ai servizi;

Visto lo Statuto;

DETERMINA

- Di modificare l'assetto organizzativo di ASC, per le motivazioni sopra indicate, fino al 31 dicembre 2014, come indicato nelle tabelle sopra riportate, dando atto che il nuovo assetto organizzativo si intende temporaneo e comunque legato alle prossime scadenze contrattuali (31 dicembre 2014), in attesa di nuove ridefinizioni;
- Di approvare il disciplinare con il Comune di Casalecchio di Reno per le funzioni di *service* (trattamento giuridico ed economico) del personale di ASC, che riconferma la spesa 2013 di euro 40.000 a carico dei bilanci di previsione 2014 e 2015;
- Di ridefinire il nuovo assetto organizzativo come da tabella allegata:

AREA	Responsabile
Area Contabilità, Bilancio e Personale	Franca Verboschi
Area amministrativa e direzione degli Sportelli sociali	Germana Ciccone
Area Non Autosufficienza vicedirezione	Michele Peri
Area Minori, famiglie e minori disabili	Cristina Vignali
Area povertà ed immigrazione	Ad <i>interim</i> alla Direttrice, con coordinamento Operativo ad Antonella Gandolfi

- Di riconfermare per ora l'indennità per PO stabilita per il 2013, sia in riferimento alla funzione assegnata, sia rispetto al raggiungimento degli obiettivi, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni e graduazione delle funzioni indicata nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 dell'8-11-2010. La conferma degli importi delle indennità di PO vale per tutti i Responsabili di Area, come sopra evidenziati, tutti titolari di posizione organizzativa e per la Responsabile Germana Ciccone, assunta a tempo determinato ex art 110 TUEL, in relazione all'indennità ad personam prevista dallo specifico contratto, per un importo 2014 pari complessivamente ad euro 12.700,00 lordi annui che saranno corrisposti con le seguenti modalità: euro 10.700 suddivisi in 13 mensilità di uguale importo ed euro 2.000 erogati previa valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi;
- Di confermare per l'anno 2014 le IPR conferite nel 2013, per garantire continuità ai servizi.

Casalecchio di Reno, 13 gennaio 2014


La Direttrice
Elisabetta Scoccati
Azienda Sanitaria Intercomunale
valli del Reno, Lavino e Samoggia
Il Direttore
Elisabetta Scoccati