



DETERMINA N. 66 del 23-05-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001

LA DIRETTORA

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda speciale di tipo consortile denominata "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009 e il successivo atto integrativo repertoriato al n.12096 in data 19.12.2013;
- l'atto repertorio n.17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art.32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari e che prevede che in attuazione della Legge Regionale n.12/2013, l'Unione si avvarrà per la produzione e erogazione dei servizi sociali dell'Azienda speciale dell'Unione, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs n. 267/2000;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione n.28 del 18 dicembre 2015 e dell'Assemblea Consortile n.6 del 21 dicembre 2015 con cui è stato preso atto della trasformazione dell'Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione, del trasferimento delle suddette quote e dello schema del nuovo statuto;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n.27 del 28 dicembre 2015 con cui sono state approvate l'acquisizione, da parte dell'Unione, delle quote di capitale di dotazione di "Insieme" cedute dai Comuni; la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia - in Azienda Servizi alla Cittadinanza "Insieme", Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto dell'Azienda speciale;

Rilevato che, a seguito delle sopracitate deliberazioni, in data 30 dicembre 2015 con sottoscrizione di apposito atto del notaio Dott.ssa Elena Tradii a seguito della cessione e trasferimento delle quote di capitale dai Comuni all'Unione dei Comuni:

- l'azienda "Insieme" si è trasformata da Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione - Azienda Servizi per la Cittadinanza Insieme Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
- è stato approvato il nuovo Statuto;

Dato atto che la trasformazione di Insieme da Azienda speciale di tipo consortile ad Azienda Speciale per la Cittadinanza dell'Unione avviene senza soluzione di continuità e senza modificarne la natura giuridica di ente pubblico non economico strumentale all'Unione dei Comuni e che l'Azienda speciale dell'Unione resta titolare di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;

Visti:

- la Delibera del Consiglio dell'Unione n.7 del 17/04/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2018/2020, del Bilancio Pluriennale di previsione 2018/2020 e del Bilancio Economico preventivo 2018 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41/2017 "Protocollo operativo per la fruizione di servizi associati da parte di ASC InSieme";
- il Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Richiamata, inoltre, la deliberazione del CdA n. 13 del 26/04/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento piano assunzionale 2018";

Considerata quindi la finalità di garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati alla cittadinanza e rispetto alle risorse impiegate nei limiti consentiti dalle disposizioni vigenti, si intende procedere, all'assunzioni previste nella suddetta delibera nel rispetto del tetto massimo della spesa di personale determinato in sede di approvazione della dotazione organica e degli stanziamenti di anno in anno determinati in sede di approvazione del bilancio previsionale:

Ritenuto opportuno quindi procedere all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione di 2 Assistenti Sociali a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica D posizione economica D1 Comparto Enti Locali.

Visti:

- Il D. Leg.vo n. 267/2000;
- C.C.N.L. 14.09.2000 art. 7;
- D. Lgs. 368/2001;
- lo Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- di approvare l'"Avviso di Mobilità tra enti per l'eventuale copertura a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, di n.2 posti di categoria D profilo di "Assistente Sociale" mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del dlgs 165/2001 ed il relativo fac –simile di domanda, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
- di darne pubblicità sul sito dell'Azienda e sulla Gazzetta Ufficiale;
- di consentire l'utilizzo della futura graduatoria per eventuali ulteriori necessità;
- di rimandare la nomina della commissione giudicatrice ad un successivo atto.

Casalecchio di Reno, 23 maggio 2018

La Direttrice
Cira Solimene



ASC
InSieme
Azienda Servizi per la Cittadinanza
Interventi Sociali Valli Reno, Lavino e Samoggia



AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001

LA DIRETTORA

In esecuzione della propria determinazione n.66 del 23/05/2018

RENDE NOTO

Oggetto

ASC Insieme Azienda Servizi per la Cittadinanza Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia intende avviare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) – una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – cat. D – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Asc Insieme.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/01.

1. Funzioni e competenze della figura ricercata

Il/La Lavoratore/Lavoratrice espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità comportanti anche una tempistica precisa.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l'Azienda come Responsabile del caso.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Azienda.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Il candidato/ La candidata deve essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi operative di ASC Insieme (Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa).

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: Minori e/o Disabili e/o Anziani e/o Adulti.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Possono presentare la candidatura tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 con inquadramento

corrispondente alla categoria D (Comparto Regioni e Autonomie Locali) o equivalente di altro Comparto e con profilo professionale di "Assistente Sociale";

- iscrizione all'albo professionale per Assistenti Sociali;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso della patente di guida categoria b.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

3. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata alla Direttrice di Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme – Via Cimarosa, 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo), entro il termine perentorio del giorno **25 giugno 2018**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo di ASC InSieme dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno; non fa fede la data di spedizione della raccomandata, bensì l'arrivo al protocollo di ASC entro il **25 giugno 2018** ore 12,00;
- inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it, tenuto anche conto di quanto disposto dalla Circolare del Dipartimento della funzione pubblica n.ro 12 del 3.9.2010, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato.pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "**Domanda di partecipazione mobilità esterna per Assistente Sociale categoria D**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione diretta il termine perentorio è fissato alle ore 12,00 del giorno **25 giugno 2018**. Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso **25 giugno 2018**, termine perentorio. Le domande pervenute successivamente al **25 giugno 2018**, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Azienda e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **25 giugno 2018**, termine perentorio. Le domande pervenute via PEC dopo il **25 giugno 2018** non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 3;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione ai posti da ricoprire;
- 3) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

5. Procedura di selezione e valutazione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e a colloqui individuali tendenti a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale;
- capacità attitudinali e relazionali;
- adeguate conoscenze e capacità professionali relative alle funzioni e attività inerenti l'esperienza professionale richiesta;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- conoscenze e competenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

martedì 10 luglio 2018
dalle ore 9,00
presso ASC InSieme
Casalecchio di Reno (BO), via Cimarosa n. 5/2.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.ascinsieme.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **6 luglio 2018**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsti dal Regolamento dell'Unione (a cui l'Azienda fa riferimento) o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso **ASC InSieme**.

6. Esito della selezione e nomina

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza, verrà approvato con determinazione e pubblicato sul sito web dell'Unione stessa: www.ascinsieme.it

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto in dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere di ASC InSieme, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'esito, con eventuale ordine di preferenza approvato, potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo agli/alle stessi/e.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di ASC, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza ASC InSieme alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Comunicazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di ASC InSieme, - Via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/596680 o per email personale@ascinsieme.it.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Direttrice di ASC, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Personale di ASC InSieme, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Azienda InSieme, responsabile dei dati è la Direttrice dott.ssa Cira Solimene.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184.

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego dell'Unione Valli del Reno, Lavino Samoggia.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

- la Segreteria di ASC InSieme, Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno (BO);
- sito web www.ascinsieme.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 23 maggio 2018

LA DIRETTORA
Cira Solimene



ASC
InSieme
Azienda Servizi per la Cittadinanza
Interventi Sociali Valli Reno, Lavino e Samoggia

Alla DIRETTORA
ASC InSieme
**Azienda Speciale Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia**

VIA CIMAROSA N. 5/2
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D Lgs 165/2001 per la copertura di 2 posti da Assistente Sociale di categoria D – posizione giuridica D1 Enti Locali.

Il sottoscritto _____
(cognome e nome),

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D Lgs 165/2001 per la copertura di 2 posti da Assistente Sociale di categoria D – posizione giuridica D1 comparto Enti Locali .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** del bando, ed in particolare dichiara:

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il

di essere residente nel Comune di _____ CAP

in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

-

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

 documento di riconoscimento _____ n.

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente
_____ dal _____
- di essere inquadrato/a alla categoria D - posizione giuridica D1 con profilo professionale:
_____ dal _____
- di avere superato il periodo di prova

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE INFORMATICHE

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- di essere iscritto/a all'albo delle Assistenti Sociali di :

- di possedere le seguenti competenze informatiche:

4 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

5 PATENTE

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B

6 CONDANNE PENALI

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), e di non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

7 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;

8 GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

- di godere dei diritti civili

- di godere dei diritti politici in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
-

9 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
- di attestare che quanto dichiarato nell'allegato curriculum, sottoscritto sotto la propria personale responsabilità con valore di autocertificazione, corrisponde al vero

10 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare senza riserve con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso

11 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Nulla Osta dell'Ente di appartenenza

Li, _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,
tranne il caso di sottoscrizione con firma
digitale e invio tramite PEC personale)