

**AZIENDA INSIEME SERVIZI PER LA CITTADINANZA  
INTERVENTI SOCIALI  
VALLI RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**SELEZIONE INTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE/A**

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

**SCADENZA 21 FEBBRAIO 2022**

**LA DIRETTORA DI ASC INSIEME**

Visto l'articolo 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto dell'Azienda speciale InSieme Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

Vista la nota assunta al Protocollo Generale di Asc InSieme n. 139/2022 dell'11/1/2022 con la quale la Direttrice dell'intestata Azienda ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico, conferitole con decorrenza 17/02/2020, a far data dal 14/02/2022;

In esecuzione di quanto indicato nel verbale del Consiglio di Amministrazione del 2/2/2022 e su mandato dello stesso, al fine di esperire la verifica di disponibilità di dipendenti di ASC InSieme in possesso dei requisiti sotto indicati, per assumere il ruolo di Direttore/a dell'Azienda

**RENDE NOTO**

**Che è indetta una selezione interna al personale di Asc InSieme per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma, 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., di:**

**- Direttore/a dell'Azienda Speciale InSieme Servizi per la cittadinanza Interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, contratto Dirigenti comparto Funzioni Locali.**

**1 Compiti**

Direttore/a dell'Azienda Speciale, Azienda che si occupa dell'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e socio-educative e, più in generale, della gestione dei servizi

alla persona, in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa.

Il Direttore/a sarà chiamato ad adottare gli atti necessari all'espletamento del mandato, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e svolgerà tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla Legge, dallo Statuto, dalla Convenzione o dai Regolamenti, non siano espressamente riservate ad altri soggetti.

## **2 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

**2.a** cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, articolo 2, comma 1, lettera a) - sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;

**2.b** età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

**2.c** idoneità psico-fisica all'impiego;

**2.d** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

**2.e** mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

**2.f** insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

**2.g** insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

**2.h** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

**2.i** essere dipendente a tempo indeterminato di Asc InSieme;

**2.j** titolo di studio: laurea triennale o laurea di primo livello. E' altresì consentita la partecipazione ai candidati in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

**2.k** esperienze tecniche e gestionali inerenti le materie di responsabilità attribuite ed esperienze di responsabilità diretta di articolazione organizzativa dell'ente pubblico o privato per almeno 5 anni con inquadramento in categoria D;

**2.1** adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il personale non deve trovarsi all'interno del periodo di prova.

### **3 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata pari al mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica al momento del conferimento.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

### **4 Trattamento economico**

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente Comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Alla retribuzione definita dal Contratto va aggiunta una retribuzione di posizione pari ad euro 28.260,00, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione, erogabile a seguito di valutazione secondo il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore, con particolare riferimento ai processi di innovazione, riorganizzazione e revisione dei processi del sistema organizzativo e gestionale dell'Azienda finalizzato a ottimizzare le sinergie con l'Unione e i Comuni.

### **5 Modalità di presentazione della domanda e termini**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente via email all'Ufficio Personale all'indirizzo [personale@ascinsieme.it](mailto:personale@ascinsieme.it) attraverso il modulo allegato

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 21 febbraio ore 13.00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

#### **Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:**

. la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);

. dettagliato curriculum professionale che evidenzia in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - k. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;

. solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

## **6 Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di Asc InSieme [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **7 Criteri di selezione**

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Personale di Asc InSieme, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che risultino, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali rispetto all'incarico da attribuire.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale motivazionale, nel corso del quale saranno esaminate in modo particolare le conoscenze ed esperienze relative agli ambiti di attività dell'Azienda e verificate le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di Asc InSieme, [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" il **23 febbraio 2022** e nella medesima sezione verrà pubblicato il calendario dei colloqui che si svolgeranno mediante piattaforma Google Meet.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

A conclusione della selezione verranno trasmessi gli atti alla Presidente del Consiglio di Ammini-

strazione dell'Azienda, alla quale spetterà unitamente agli altri componenti del Consiglio di Amministrazione, il conferimento dell'incarico, previo svolgimento di ulteriore colloquio. La nomina diventerà esecutiva previa ratifica del Consiglio di Amministrazione

## **8 Assunzione**

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il/la candidato/a prescelto/a sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà rendere la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui l'Azienda InSieme dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

## **9 Informazioni e trattamento dati**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Azienda si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di Asc InSieme mediante invio di email all'indirizzo [personale@ascinsieme.it](mailto:personale@ascinsieme.it)

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:  
. sito web [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 4 febbraio 2022

LA DIRETTORE DI ASC INSIEME  
Silvia Cestarollo  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)