

RIEPILOGO PROTOCOLLI E PROCEDURE CENTRI DIURNI	
1	Procedura delle azioni organizzative per garantire il benessere microclimatico degli ospiti
2	Procedura di manutenzione ordinaria/programmata e manutenzione straordinaria/di emergenza
3	Procedura per la gestione di segnalazioni e reclami
4	Protocollo per la gestione delle emergenze (organizzativa, tecnologica e ambientale) – uno per ciascun CD
5	Procedura per la selezione, l’inserimento, l’addestramento e la sostituzione del personale
6	Procedura di gestione delle urgenze assistenziali
7	Procedura gestione cartella socio-sanitaria
8	Procedura per l’accesso, la presa in carico e la dimissione
9	Procedure e tecniche per la cura e l’igiene dell persona
10	Procedura per l’alimentazione, l’idratazione
11	Procedura per la mobilitazione e la prevenzione-trattamento delle lesioni da pressione
12	Procedura per il passaggio delle consegne
13	Procedura per la definizione, attuazione, verifica e revisione del PAI
14	Protocollo gestione dolore
15	Protocollo rischio professionale e misure di prevenzione (rischio infettivo)
16	Protocollo relativo ad igiene , antisepsi, disinfezione
17	Progetto per il miglioramento della qualità di vita dell’anziano affetto da demenza
18	Procedure per programmare e realizzare attività di animazione
19	Procedura per la prevenzione e il controllo delle cadute
20	Procedura per l'applicazione e il monitoraggio della contenzione
	Altre procedure: sono in uso le seguenti procedure dell’AUSL di Bologna da Percorso qualità nei CD per anziani – gruppo di lavoro 2010-2011:
	- Gestione dei farmaci e del materiale sanitario;
	- Indicazione operativa per Aiuto all’assunzione dei farmaci;
	- Gestione dell’ospite di centro diurno in una condizione di alterato stato di salute;
	- Esecuzione di medicazioni semplici;
	- Gestione delle urostomie, ileostomie e colostomie;
	- Determinazione dei parametri vitali.