



Azienda consortile Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia

DETERMINA N. 001 DEL 07-01-2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER GLI ANNI 2013-2014-2015.

CIG:Z8D07FB28E

LA DIRETTORA

Richiamati :

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009;
- La Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 2 del 24/04/2012 avente ad oggetto in particolare l'approvazione proposta di piano programma 2012/2014, di bilancio pluriennale di previsione 2012/2014 dell'ASC "InSieme";

Considerato:

- che con determinazione n. 107 del 12.11.2012 si approvavano le modalità di affidamento dell'incarico di consulenza fiscale e contabile e l'avviso pubblico per il triennio 2013-2015;
- che l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, nonché dei nove Comuni consorziati, per la ricerca della professionalità sopraindicata dal 12/11/2012 al 7/12/2012;
- che, visto l'avviso pubblicato, hanno mostrato interesse e inviato la domanda e il curriculum richiesto i seguenti professionisti:
Dott. Salmi Enrico con studio in Bologna;
"ZB Professionisti – Zeppa & Brancaleone Dottori Commercialisti Associati" con studio in Rimini.

Rilevato che l'incarico di cui all'oggetto si caratterizza per i seguenti elementi essenziali:

1. la consulenza deve svolgersi con decorrenza dalla data della stipula dell'affidamento incarico e deve concludersi entro il 31 Dicembre 2015;
2. l'oggetto dell'incarico riguarderà in particolare:
 - consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Azienda speciale consortile, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
 - assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda speciale consortile;
 - assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);

- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale) e per la parte di rendicontazione economico-finanziaria attinente al Bilancio Sociale;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);
- assistenza alla redazione della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'Imposta sulle Attività Produttive, Dichiarazione IRES, Adempimenti IMU;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'Azienda speciale consortile;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;

Viste le valutazioni espresse dalla commissione di gara sulle domande pervenute, contenute nel verbale predisposto e allegato alla presente (Allegato A);

Considerato che il Dott. Enrico Salmi, con studio in via Paolo Fabbri 95/2 - 40138 Bologna (BO), ha ottenuto dalla commissione il migliore punteggio sui parametri esaminati;

Ritenuto di conferire l'incarico in oggetto al professionista sopracitato per l'importo riferito al triennio 2013-2014-2015 di Euro 31.000,00 oltre I.V.A. e oltre contributi previdenziali e ritenute di legge;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010
- lo Statuto dell'Azienda;

Informato del presente provvedimento il CDA;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di consulenza fiscale indicato in oggetto per gli anni 2013-2014-2015 al Dott. Enrico Salmi, con studio in via Paolo Fabbri 95/2 - 40138 Bologna (BO), per l'importo riferito al triennio 2013-2014-2015 di Euro 31.000,00 oltre I.V.A. e oltre contributi previdenziali e ritenute di legge;
2. di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del T.U. 18.10.2000, n. 267, che lo schema di incarico, (Allegato B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, verrà stipulato mediante scrittura privata a cura dell'Area Amministrazione, Direzione e Sportello Sociale;
3. di dare atto che alla firma della scrittura privata interverrà il Direttore o altro funzionario svolgente funzioni vicarie;
4. di procedere alla pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 127 della Legge n. 662 del 23.12.1996, modificata dal comma 54 dell'art. 3, L. n. 244/2007;
5. di dare atto che alla liquidazione della prestazione professionale si procederà dietro presentazione di regolare fattura relativa all'attività svolta, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2013


LA DIRETTORE
 Elisabetta Scoccati
Azienda Consorzio Interventi Sociali
 valli del Reno, Lavinio e Sanoglia
Il Direttore
 Elisabetta Scoccati

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO AI
SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE
Periodo 2013-2014-2015

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno duemiladodici, alle ore 12:00, si è riunita la commissione giudicatrice per l'affidamento in economia di un incarico professionale relativo a consulenza fiscale e contabile per il triennio 2013 -2014 -2015 , nominata con Determinazione n. 133 del 21 dicembre 2012 e formata dai seguenti componenti:

1. Elisabetta Scocati – Direttore - Presidente;
2. Franca Maria Verboschi – Responsabile Area Amministrativa, Direzione e Sportello sociale - Esperto;
3. Viviana Tarozzi – Responsabile Area Contabilità e Bilancio Esperto con funzioni di verbalizzante.

LA COMMISSIONE

Richiamata:

- la determinazione n. 107 del 12 novembre 2012, con la quale si è approvato l'avviso di selezione pubblica per l'affidamento in economia dell'incarico relativo alla consulenza fiscale e contabile;
- che la medesima determinazione ha approvato l'avviso di selezione comprendente i criteri di valutazione delle candidature, di cui all'art. 4 dell'avviso, ai quali la Commissione deve attenersi, nonché i requisiti e le condizioni per l'ammissione alla gara stessa;
- che risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori dettagliatamente indicati nell'avviso di selezione.

Verificato:

- che nei termini e con le modalità previste dall'avviso di selezione sono pervenute le seguenti offerte:

n.1 Dott. Enrico Salmi – pervenuta in data 28 novembre 2012 ed assunta al protocollo di questa Azienda al n. 9205;

n.2 Zb Professionisti – pervenuta in data 6 dicembre 2012 ed assunta al protocollo di questa Azienda al n. 9536.

PROVVEDE

alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione

requisiti di ammissione	n.1	n.2
Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea	x	x
Godimento dei diritti civili e politici	x	x
Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione	x	x
Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione	x	x
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio	x	x

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni	x	x
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili	x	x

DECIDE

di procedere alla valutazione di entrambi i curricula acquisiti con particolare riferimento alla qualificazione e alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare

PROVVEDE QUINDI

all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dall'avviso di selezione all'art. 4.

Criteri di valutazione delle candidature	n.1	n.2
max 35 punti per esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza e della formazione ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economica patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema socio-sanitario e socio-assistenziale pubblico	34	15
max 15 punti su una proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali: a tal fine dovrà essere redatta una breve relazione	15	15
	49	30

Dalla somma dei punteggi ottenuti la commissione giudicatrice affida in economia l'incarico professionale relativo alla consulenza fiscale e contabile al Dott. Salmi Enrico per il triennio 2013-2014-2015. terminate le operazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

Il presente verbale è letto e sottoscritto dai seguenti componenti della Commissione.

Casalecchio di Reno, 21/12/2012

Elisabetta Scoccati - Presidente -

Franca Maria Verboschi - Componente -

Viviana Tarozzi - Componente - Verbalizzante

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2013


LA DIRETTORE
 Elisabetta Scoccati
 Azienda consortile Interventi Sociali
 valli di Reno, Casale e Samoggia
 Il Direttore
 Elisabetta Scoccati

INCARICO PER LA CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E CONTABILE PER IL TRIENNIO 2013-2014

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Casalecchio di Reno (BO), nella Sede di InSieme Azienda Speciale Consortile sita in Via Cimarosa n. 5/2

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente comparsi i Signori:

1) Elisabetta Scoccati, nata a Bologna (BO) il 24.12.1964, Direttore di InSieme Azienda Speciale Consortile (C.F./P.IVA 00262700362), che interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto ed interesse di InSieme che rappresenta,

2) Enrico Salmi, nato a Budrio (BO) il 07/10/1963 in qualità di Titolare dello studio avente sede in Bologna - via Paolo Fabbri 95/2 - C.F. SLMNRC63R07B249I iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti di Bologna al n. 1484/A

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto del servizio

InSieme Azienda Speciale Consortile, come sopra rappresentata, affida al Dott. Enrico Salmi l'incarico di consulenza e assistenza in materia fiscale e contabile.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di assistenza fiscale avrà inizio alla sottoscrizione del presente atto ed avrà termine il 31/12/2015.

Art. 3 – Esecuzione del servizio

L'incarico di consulenza e assistenza fiscale all'ente si esplicita nella realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Azienda speciale consortile, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda speciale consortile;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale) e per la parte di rendicontazione economico-finanziaria attinente al Bilancio Sociale;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);
- assistenza alla redazione della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'Imposta sulle Attività Produttive, Dichiarazione IRES, Adempimenti IMU;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'Azienda speciale consortile;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale;

- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione e invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede amministrativa dell'Azienda speciale consortile, da concordarsi con l'Azienda speciale consortile stessa, a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

Art. 4 – Obblighi dell'Azienda Speciale Consortile

L'Azienda Speciale Consortile mette a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività nei modi e nei tempi di volta in volta concordati.

Art. 5 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto ad eseguire i servizi richiesti nei termini di cui all'art. 3.

L'attività di consulenza e assistenza fiscale potrà realizzarsi sia presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile che mediante risposte telefoniche, o a mezzo fax e posta elettronica;

Le attività di cui all'articolo 3 si esplicheranno in appositi incontri con il personale dell'Area Contabilità e Bilancio e/o altre Aree/ servizi dell'Azienda Speciale Consortile, appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forme e nei contenuti.

Il presente contratto non potrà essere ceduto, nemmeno in parte, a terzi.

Art. 6 – Rispetto della privacy

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dall'Azienda Speciale Consortile e da esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto di servizio nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento Comunale a tutela dei dati personali.

È fatto divieto all'incaricato di chiedere e comunque utilizzare dati personali contenuti in banche dati comunali ed ottenuti per altre finalità rispetto a quelle oggetto di contratto.

L'Azienda Speciale Consortile potrà fornire all'incaricato dati relativi ad imprese già oggetto di pubblicazione e diffusione e/o ex lege per loro natura pubblici ex lege.

Art. 7 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo dell'incarico di consulenza e assistenza fiscale è fissato forfettariamente in Euro 10.333,33 annui, per complessivi Euro 31.000,00, oltre ad IVA 21% e contributo 4%.

Il corrispettivo come sopra determinato potrà essere fatturato dall'incaricato, in due rate di importo pari alla metà del corrispettivo complessivo annuo.

Il pagamento dei compensi come sopra determinato sarà quindi garantito all'incaricato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Azienda Speciale Consortile, previa verifica della regolarità della prestazione che consisterà nella verifica, da parte del Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio in contraddittorio con l'incaricato, dell'effettiva e compiuta realizzazione del servizio in contratto.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

L'Azienda Speciale Consortile potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa, senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere salvo la corresponsione dei corrispettivi spettanti a quel momento, nei seguenti casi:

1. cessione del presente contratto;
2. violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento Comunale a tutela dei dati personali;
3. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'incaricato per cause non dipendenti dalla propria volontà il compenso spettante verrà corrisposto in misura pari a quanto maturato sino quel momento.

Art. 9 – Controversie

In merito alla risoluzione delle controversie sorte nell'esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Bologna

Art. 10 - Richiamo di norme

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si richiamano le norme di cui al libro IV del Codice Civile e del R.D. 827/24 in materia contrattuale, in quanto applicabili.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Azienda Speciale Consortile ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Il presente atto privato è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del D.P.R. 26/04/1986 n° 131. Le spese conseguenti il presente atto sono a carico del professionista incaricato.

Letto, approvato, sottoscritto

Casalecchio di Reno,

IL DIRETTORE

DOTT. SSA ELISABETTA SCOCCATI

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

DOTT. ENRICO SALMI

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2013


LA DIRETTORA
Elisabetta Scoccati
Azienda Consorzio Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia
Il Direttore
Elisabetta Scoccati

