



DETERMINA N. 95 DEL 10-07-2018

LA DIRETTORA

**OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO MINORI DISABILI. APPROVAZIONE CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO. ANNI SCOLASTICI 2018-2021**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009 e il successivo atto integrativo repertoriato al n.12096 in data 19.12.2013;
- l'atto repertorio n.17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art.32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari e che prevede che in attuazione della Legge Regionale n.12/2013, l'Unione si avvarrà per la produzione e erogazione dei servizi sociali dell'Azienda speciale dell'Unione, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs n. 267/2000;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione n.28 del 18 dicembre 2015 e dell'Assemblea Consortile n.6 del 21 dicembre 2015 con cui è stato preso atto della trasformazione dell'Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione, del trasferimento delle suddette quote e dello schema del nuovo statuto;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n.27 del 28 dicembre 2015 con cui sono state approvate l'acquisizione, da parte dell'Unione, delle quote di capitale di dotazione di InSieme cedute dai Comuni; la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - InSieme Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia - in Azienda Servizi alla Cittadinanza, InSieme Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto dell'Azienda speciale;

**Rilevato che**, a seguito delle sopracitate deliberazioni, in data 30 dicembre 2015 con sottoscrizione di apposito atto del notaio Dott.ssa Elena Tradii a seguito della cessione e trasferimento delle quote di capitale dai Comuni all'Unione dei Comuni:

- l'azienda InSieme si è trasformata da Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione - Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
- è stato approvato il nuovo Statuto;

**Dato atto che** la trasformazione di InSieme da Azienda speciale di tipo consortile ad Azienda Speciale per la Cittadinanza dell'Unione avviene senza soluzione di continuità e senza modificarne la natura giuridica di ente pubblico non economico strumentale

all'Unione dei Comuni e che l'Azienda speciale dell'Unione resta titolare di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;

**Vista** la Delibera del Consiglio dell'Unione n.7 del 17/04/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2018/2020, del Bilancio Pluriennale di previsione 2018/2020 e del Bilancio Economico preventivo 2018 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";

**Premesso che:**

- con determina n.76/2018 si è proceduto ad approvare specifico avviso per avviare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico minori disabili ex art. 36 co. 2 lett b per la ricerca di operatori economici disponibili cui seguirà specifica lettera d'invito;
- con la medesima determina è stato definito che il servizio verrà affidato con offerta economicamente più vantaggiosa assegnando 85 punti all'offerta tecnica e 15 punti all'offerta economica;
- nell'avviso sono stati definiti i requisiti di partecipazione, l'organizzazione, il personale necessario e l'importo presunto pari a euro 285.000,00 iva esclusa per il periodo settembre 2018 - giugno 2021;

**Dato atto che:**

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016 dispone "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";
- attualmente, ai sensi del disposto dell'art. 38 e dell'art. 216 comma 10 del D.Lgs 50/2016 le centrali di committenza sono qualificate se sono iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), e che i Comuni, non capoluogo di provincia debbono rivolgersi alle Unioni di Comuni.

**Visti al riguardo:**

- il Regolamento di funzionamento del Servizio Associato Gare S.A.G. approvato con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 15 del 27/2/2017;
- il Protocollo operativo per la fruizione dei Servizi Associati da parte di ASC InSieme (ns. prot. n. 4015/2017);

**Valutato che:**

- nei termini di pubblicazione dell'avviso sono pervenute 4 manifestazioni di interesse e verificata la presenza in capo agli operatori dei requisiti richiesti, è necessario procedere in collaborazione col Servizio Gare Associato dell'Unione a invitare gli operatori a presentare proposta progettuale e economica per la gestione;
- è necessario e opportuno quindi procedere all'approvazione del capitolato per la definizione delle caratteristiche del servizio da appaltare e dei criteri di valutazione dell'offerta qualitativa;

**Visto** il D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto;

## DETERMINA

**di approvare**, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, il capitolato prestazionale (allegato A) e i criteri di valutazione dell'offerta qualitativa (Allegato B) in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico minori disabili anni scolastici 2018-2021 (ex art.36 2 co. lett. b d. lgs. 50/2016); dando atto che verranno trasmessi al S.A.G. Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la prosecuzione della procedura e l'invio alle ditte interessate;

**di dare atto** che verrà indicato nella procedura il rispetto del Codice di comportamento di ASC InSieme che ha recepito interamente il DPR 62/2013 e che dovrà essere accettato dai soggetti partecipanti alla gara.

### **(Codice di comportamento)**

Il fornitore dichiara di essere a conoscenza che il D.P.R. 62/2013, cd "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in vigore dal 19/06/2013, prevede all'art. 2 che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzino opere in favore delle amministrazioni. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto. Il suddetto Codice è disponibile anche sul sito [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it).

Casalecchio di Reno, 10 luglio 2018

La Direttrice  
Cira Solimene



## CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER MINORI DISABILI ANNI 2018-2021

### Premesso che:

- il servizio di trasporto scolastico di minori disabili è uno dei servizi obbligatori a norma di legge al fine di garantire loro l'accesso ed il diritto allo studio;
- tra i servizi delegati dai Comuni ad ASC in relazione alle politiche sulla disabilità, ed in particolare all'interno degli interventi di sostegno ed integrazione di minori disabili, è compreso anche il trasporto casa-scuola e scuola-casa di alunni con disabilità residenti nel territorio di competenza (Comuni Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa);
- per la realizzazione del servizio è necessario rivolgersi ad un soggetto esterno non avendo ASC le necessarie risorse umane rimanendo in capo all'azienda la supervisione del servizio.

### PARTE PRIMA DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 Prescrizioni generali

1. Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato speciale l'Appaltatore assume l'obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.
2. L'Appaltatore sarà il solo ed unico soggetto responsabile della corretta ed efficiente erogazione dei servizi, nonché dell'organizzazione dell'attività imprenditoriale. Nel rispetto della propria autonomia gestionale, adotta un modello organizzativo per l'esecuzione del servizio che dovrà essere descritto nell'ambito del Progetto presentato in sede di selezione adeguandosi a quanto stabilito dal presente capitolato e ai miglioramenti definiti in sede di offerta.
3. Nell'ambito della gestione del servizio sono previste in carico alla struttura organizzativa dell'Aggiudicataria il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con i servizi dell'ASC e con quelli coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni e le funzioni di informazione e comunicazione intra ed extra organizzative. L'Appaltatore è tenuto a rendere noto all'Azienda il proprio modello organizzativo adottato, le risorse umane impiegate e gli strumenti di autocontrollo. In caso di cambiamenti nel modello organizzativo, l'Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Azienda.
4. L'Aggiudicataria è obbligata nei confronti dell'Azienda a garantire la tracciabilità di ciascuno degli interventi posti in essere per l'esecuzione delle attività previste nel presente appalto e la riconducibilità degli interventi rispetto a ciascun operatore che li ha eseguiti.
5. È prevista in capo all'Aggiudicataria la gestione del complesso di attività amministrative ed organizzative riferite alla:
  - a) selezione, gestione ed amministrazione del personale, comprese la predisposizione dei turni di lavoro e la sostituzione per assenza degli operatori;
  - b) attività amministrativa concernente il monitoraggio, la rendicontazione e la fatturazione delle prestazioni rese;
  - c) attività amministrativa e organizzativa inerente la gestione di tutti gli eventuali fattori produttivi utilizzati per l'erogazione del servizio (esempio: materiale di supporto).

Tutte le attività di cui alle lettere a,b,c saranno regolate dall'Aggiudicataria secondo la propria struttura organizzativa e autonomia gestionale avendo a riferimento il collegamento e l'integrazione con le corrispondenti attività amministrative svolte da ASC, gli eventuali vincoli e condizioni da questa posti e il tassativo rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari in materia.

6. Per quanto attiene a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e gestionali dell'attività, gli operatori si riferiranno esclusivamente all'appaltatore, rispettivamente alla figura del Coordinatore e ad eventuali altre funzioni aziendali identificate dall'appaltatore nell'ambito della propria struttura organizzativa e autonomia gestionale.

7. Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore individua un recapito organizzativo presso il quale attiva collegamento telefonico, fax, casella di posta elettronica e posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

8. Presso i recapiti di cui al comma precedente sono indirizzate tutte le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Azienda intenda far pervenire all'Appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

9. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto ad identificare anche le attività migliorative proposte dall'Azienda in sede di selezione da inserire nel processo migliorativo delle prestazioni. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende pertanto integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'Appaltatore, senza alcun onere aggiuntivo in carico alla Committenza.

11. In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Azienda nomina un referente organizzativo Responsabile dell'esecuzione del contratto e provvede a comunicarne all'Appaltatore il nominativo ed i recapiti presso l'Azienda, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice e dal contratto.

12. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente capitolato sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, secondo la regolazione prevista dal contratto.

13. Il costo orario dei servizi è comprensivo delle ore prestate sul servizio e delle ore impiegate per gli spostamenti tra le diverse sedi di lavoro, di eventuali costi accessori e rimborsi chilometrici.

14. In base a quanto indicato al comma precedente, l'appaltatore provvede a sua cura e spese alla fornitura di tutto il materiale. Non saranno ammessi rimborsi

15. In caso di malattia o assenza o impedimento dell'utente si farà riferimento a quanto previsto nei singoli progetti individualizzati. Diversamente l'operatore dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

## **Art. 2**

### **Obblighi dell'Azienda e interazioni organizzative correlate all'esecuzione dell'appalto**

1. In relazione al presente appalto l'Azienda esercita le funzioni di programmazione e controllo sul servizio, nonché le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda riferita al servizio;
- b) alla valutazione dei casi eleggibili per l'accesso al servizio;
- c) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- d) alla verifica della corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal

- presente capitolato;
- e) ai rapporti con altri Enti, in relazione alla programmazione e a garanzia per l'utenza (fatta salva l'operatività degli interventi, comunque rientrante nelle competenze dell'Aggiudicataria);
  - f) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

2. L'Azienda svolge le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'Appaltatore e con il Coordinatore (di cui all'art. 7 del presente capitolato) attraverso lo svolgimento di interazioni organizzative ed operative finalizzate ad ottimizzare le relazioni tra Appaltatore e Azienda.

3. Referente dell'Azienda in relazione alle interazioni organizzative di cui al precedente comma è il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato che svolge le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo (per le parti di competenza dell'Azienda) delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'appaltatore, rispetto ai reali bisogni dell'utenza.

4. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire all'Appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

### **Art.3** **Durata dell'appalto**

1. Il servizio viene affidato dal 17 settembre 2018 per tre anni scolastici: Settembre 2018-Giugno 2019, Settembre 2019 – Giugno 2020 e Settembre 2020 – Giugno 2021 nelle date esatte e per le giornate di apertura delle scuole frequentate dagli alunni trasportati.

### **Art. 4** **Ambito di realizzazione - luoghi di esecuzione dell'appalto**

1. L'Appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto nel territorio del Distretto socio-sanitario Reno, Lavino e Samoggia, con riferimento alle articolazioni territoriali riferite ai cinque Comuni, nonché in ambiti territoriali esterni al Distretto stesso, in caso di frequenza di Istituti superiori a Bologna, San Giovanni in Persiceto o altri Comuni dell'area metropolitana.

2. L'Appaltatore è tenuto ad organizzare la logistica per la distribuzione di risorse umane, attività e servizi nei luoghi nei quali l'appalto deve essere realizzato puntando all'ottimale organizzazione degli spostamenti delle risorse umane come specificato nel precedente art. 2 comma 14.

### **Art.4** **Valore dell'appalto**

1. Il corrispettivo del servizio sarà definito a seguito della procedura di gara a ribasso su base d'asta. L'importo presunto complessivo per il triennio è pari a € 285.000,00 iva esclusa, per il periodo compreso tra Settembre 2018 e Giugno 2021.

2. In virtù della oggettiva variabilità della gestione del servizio in relazione alle richieste per ogni anno scolastico l'importo esatto del servizio verrà proporzionalmente definito ogni anno.

### **Art. 5** **Intervento in caso di emergenza**

1. Si richiede che gli interventi collegati ad emergenze vengano gestiti nel minor tempo possibile e comunque entro le 24 ore dall'insorgenza.

#### **Art. 6**

#### **Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto: vincoli e gestione**

1. L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi prevalentemente di dipendenti e/o soci (qualora gli stessi siano coinvolgibili, per la configurazione giuridica dell'operatore economico, nei processi produttivi), con le caratteristiche di seguito indicate. Il personale può essere dipendente dell'Aggiudicataria e, in tal caso, dovrà essere inquadrato nelle categorie corrispondenti ai profili professionali di cui al CCNL di riferimento. L'Aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività. L'Aggiudicataria può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.

2. L'Appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli operatori che impiegherà nei servizi.

3. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma, l'Amministrazione dispone la non utilizzazione dei nominativi privi dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonei; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente i suddetti nominativi con altro personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato nonché idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

4. Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore può determinare l'impiego di risorse umane con contratti di lavoro flessibili, fermo restando che tale impiego deve essere comunicato all'Azienda e finalizzato prevalentemente a far fronte ad esigenze contingenti, sostituzioni temporanee o intensificazioni temporanee di alcune tipologie di prestazioni.

5. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto l'Amministrazione può richiedere all'Appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di appalto. In particolare, su richiesta dell'Azienda, l'Aggiudicataria è tenuta in ogni caso ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli *standard* di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.

6. L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in merito alla regolarità contributiva dell'Appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. In caso di irregolarità del DURC saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in ordine alla liquidazione e al pagamento delle fatture.

7. Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso di adeguata professionalità e competenza, in relazione alle funzioni da svolgere, e di specifica formazione ed esperienza. Le professionalità richieste sono specificate nella parte seconda del presente capitolato Disposizioni specifiche per la realizzazione del servizio.

8. L'appaltatore è tenuto a modulare in modo opportuno l'effettivo dimensionamento del personale (full-time, part-time) con riferimento alle caratteristiche e agli orari di erogazione del servizio, nonché al volume dell'utenza.

9. L'Aggiudicataria si impegna a contenere quanto più possibile il *turn over* degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli e requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito.

10. Le misure che l'Aggiudicataria intende assumere rispetto a quanto definito nel comma 9 del presente articolo (azioni per il contenimento del *turn over*, misure e organizzazione per la sostituzione del personale assente, con indicazione del termine temporale entro il quale si impegna ad assicurare la sostituzione; formazione-affiancamento specifici per il personale neo-inserito) devono essere chiaramente dettagliate nel Progetto presentato dall'Appaltatore in sede di selezione.

11. Nel caso di necessità di sostituzione di un operatore, temporaneamente o per lunghi periodi, l'Aggiudicataria garantisce, a proprio totale carico, un periodo di compresenza nell'intervento da parte dell'operatore uscente e dell'operatore subentrante, per garantire la massima continuità relativamente alla conoscenza dell'intervento da attuare e dell'utente destinatario, nonché il necessario passaggio di consegne, quantificato in un minimo di ore 6 di attività.

12. L'Aggiudicataria si obbliga inoltre alla sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, ovvero che abbia disatteso le prescrizioni indicate nel presente capitolato o abbia tenuto comportamenti - attivi o omissivi - incompatibili con le attività oggetto dell'appalto, a seguito di formale e motivata richiesta da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

13. Le risorse umane impiegate dall'Appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto devono partecipare - coordinandosi con il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato - alle riunioni e agli incontri di programmazione e verifica delle attività.

14. Agli operatori dell'Aggiudicataria è fatto assoluto divieto di ricevere da terzi alcun corrispettivo, compenso o regalia per le prestazioni rese, riferite al presente capitolato.

15. Le prestazioni rese dalle risorse umane impegnate dall'Appaltatore nel presente appalto non costituiscono rapporto d'impiego con l'Amministrazione dell'ASC, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

16. In caso di sciopero l'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare i servizi essenziali secondo quanto previsto dal vigente CCNL applicato al presente appalto e nel rispetto della normativa vigente in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici, per quanto compatibile ed applicabile. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

17. Nulla è dovuto all'Appaltatore per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

18. L'Appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

19. Le risorse umane impegnate dall'Appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla

normativa di riferimento e dal presente capitolato nonché ad osservare quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) per la quale si rimanda all' art. 8 del presente capitolato.

22. In un'ottica di formazione permanente l'Aggiudicataria deve prevedere uno specifico percorso di formazione ed aggiornamento, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tale da arricchire e mantenere sempre aggiornate le loro competenze e capacità.

23. Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto devono essere identificabili mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenente i dati anagrafici (in alternativa il numero di matricola, o altro codice che consenta l'univoca identificazione del lavoratore), il ruolo/funzione e la fotografia del dipendente. Tale tesserino di riconoscimento è fornito dall'Appaltatore e deve in ogni caso essere esibito a richiesta.

## **Art. 7** **Coordinamento**

1. L'appaltatore – prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato – nomina una figura di "Coordinatore" distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente e deputata a tenere i contatti con tutti gli operatori e con il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato. A tal fine il coordinatore deve essere dotato di apposito telefono cellulare dedicato al servizio con reperibilità per tutta la durata del servizio e comunque tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 20.00,

2. Il Coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, avrà il compito di tenere i collegamenti con il Responsabile dell'esecuzione di ASC o suo delegato e curerà i contatti con gli altri operatori del territorio, per il corretto svolgimento degli interventi programmati.

3. La figura del Coordinatore è formalmente deputato a intrattenere i rapporti organizzativi con l'ASC, a curare l'attivazione/sospensione delle tipologie di intervento, la rendicontazione dei volumi di attività per ciascun Servizio, a verificare la corretta esecuzione del servizio rispetto agli *standard* definiti, a curare la reportistica in merito a volumi di attività e risultati conseguiti, a rispondere degli eventuali reclami inerenti l'esecuzione del servizio e dare evidenza delle azioni poste in essere per la loro risoluzione.

4. Il Coordinatore del servizio, sulla base della richiesta di attivazione delle tipologie di intervento ricevuti dall' Azienda, provvederà all'assegnazione del personale al singolo servizio, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile dell'esecuzione del contratto per l'Azienda o suo delegato, con particolare riguardo alla valutazione dell'adeguatezza e funzionalità dell'operatore designato, rispetto ai profili degli utenti trasportati.

5. Le ore di coordinamento indicate dall'Azienda nella sezione seconda del presente capitolato, sono quantificate in base alle attuali modalità di organizzazione e gestione dei servizi. Eventuali proposte di aumento sulle attività di coordinamento non potranno comportare costi maggiori per l'Azienda.

6. Altre specifiche funzioni - oltre a quelle richiamate nel presente articolo - dovranno essere dettagliatamente indicate nell'ambito del Progetto presentato dall'Appaltatore in sede di offerta.

7. Il/i nominativo/i del Coordinatore e il/i relativo/i recapito/i (reperibilità, sede/i, orari d'ufficio, ecc.) deve/devono essere formalmente comunicato/i ad ASC entro la stipulazione del contratto di appalto e, analogamente, in corso di vigenza contrattuale, dovrà essere formalmente comunicata ad ASC l'eventuale sostituzione di tale figura con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

**Art. 8**  
**Condizioni essenziali di sviluppo in termini di sicurezza**

1. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008.

2. L'Aggiudicataria:

a) è tenuta a provvedere all'adeguata informazione e formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

b) deve porre in essere nei confronti del proprio personale tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

c) deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;

d) è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni (DPI), in conformità alle vigenti norme di legge in materia, tenendo sollevata l'Azienda da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

3. Con riferimento a quanto previsto dall'art 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008 il datore di lavoro committente comunica che per la realizzazione del presente servizio non sono presenti rischi da interferenze.

**Art. 9**  
**Livelli di qualità del servizio – verifiche e controlli**

1. L'appaltatore si obbliga ad assicurare ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi indicati ed a rispettare tutte le condizioni minime generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.

3. La titolarità di tutti i servizi compete ad ASC InSieme che si riserva di compiere verifiche e controlli, con le cadenze temporali e le modalità ritenute più adeguate e opportune, circa la rispondenza, la qualità e la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente capitolato, a quanto offerto in sede di selezione e a quanto prescritto nel contratto.

4. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite, sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

5. L'aggiudicataria, dal canto suo, si obbliga ad adottare efficaci sistemi di controllo interno, relativi a tutti gli aspetti connessi alla corretta esecuzione del servizio. Il sistema di autocontrollo dei servizi gestiti deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'Azienda.

7. L'Appaltatore assicura la predisposizione di un sistema per la rilevazione e gestione dei reclami rispetto ai quali dovrà documentare a stretto giro e, comunque, in tempi congrui rispetto al contenuto delle segnalazioni, l'adeguata presa in carico del caso e l'adozione di opportune azioni immediate per la gestione dell'evento, con indicazione di modalità, tempi di risoluzione e responsabile delle azioni.

8. Analogamente l'ASC, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'Appaltatore che deve, in ogni caso, documentare gli interventi posti in essere per la trattazione immediata delle problematiche segnalate.

9\.. L'Azienda può effettuare anche in proprio verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati.

#### **Art. 10**

#### **Condizioni particolari di esecuzione di prestazioni oggetto dell'appalto**

1. Tutte le facoltà e i diritti esercitabili dall'Azienda sono riconosciuti ed esercitati in via diretta quale gestore titolare del Contratto di servizio per la realizzazione di interventi e servizi sociali stipulato con l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. Eventuali decisioni e/o determinazioni assunte dall'Unione, in ordine alla interruzione dell'erogazione di determinati servizi e/o lo stralcio/riduzione dei medesimi dal contratto di servizio con l'Azienda o dalle determinazioni di delega dei servizi assegnate all'Azienda, anche ad altro titolo e, per l'effetto, rientranti nel presente appalto, costituiranno vincolo per la medesima Azienda e, conseguentemente, per l'Appaltatore di riferimento.

#### **Art. 11**

#### **Clausole sociali**

1. Qualora l'appaltatore subentrante abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del contratto, si impegna prioritariamente ad utilizzare gli stessi operatori della precedente affidataria, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del contratto.

2. Qualora l'appaltatore subentrante applichi il medesimo contratto di lavoro collettivo nazionale dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente è tenuto a dare adempimento a tale obbligo anche in base a quanto previsto dall'art.30 co. 3 del D. Lgs 50/2016.

3. L'eventuale passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti individuali.

#### **Art.12**

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della CUC individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a) Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- b) Soggetti terzi fornitori di servizi per la CUC, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- c) Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- d) Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- e) Legali incaricati per la tutela della CUC in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Unione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

1. per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
2. per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta ad ASC InSieme.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASC InSieme.

Il responsabile del trattamento per la Centrale di Committenza è Dott. Barbara Bellettini.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per ASC InSieme è l'Avv. Cathy La Torre [dpo@ascinsieme.it](mailto:dpo@ascinsieme.it).

**Art.13**  
**Codice di comportamento**

Il D.P.R. 62/2013, cd "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in vigore dal 19/06/2013, prevede all'art. 2 che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico quindi anche ai volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di convenzione.

ASC InSieme ha adottato il Codice di comportamento nazionale. Il suddetto Codice è disponibile anche sul sito [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it).

## PARTE SECONDA DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### Contesto generale

L'Aggiudicatario si impegna a fornire il servizio, dalla fase di progettazione alla conduzione dello stesso, di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico di minori disabili individuati dai servizi presso gli istituti scolastici frequentati sia nel territorio di intervento dell'azienda che in Comuni limitrofi.

Il quadro degli interventi e' rivolto alla popolazione disabile del Distretto Reno, Lavino e Samoggia, un bacino di utenza di circa 110.000 abitanti, e riguarda l'ambito scolastico in un territorio da sempre all'avanguardia nell'integrazione delle persone in condizione di disabilità.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla completa organizzazione del servizio tenendo conto delle linee progettuali e degli obblighi indicati nel presente capitolato e nella lettera d'invito.

Mediamente, gli utenti destinatari degli interventi oggetto del servizio in appalto sono:

Territori	Nr. utenti
Comune di Casalecchio di Reno	5
Comune di Monte San Pietro	5
Comune di Sasso Marconi	3
Comune di Valsamoggia	7
TOTALE	20

Il numero di alunni trasportati si riferisce all'anno scolastico tipo e sarà aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

### Destinatari

Minori disabili o giovani adulti in età scolare, individuati ai sensi dell'art. 3 della legge n°104/92, e loro famiglie, residenti nei territori comunali di competenza dell'Azienda speciale Insieme.

### Descrizione delle tipologie di intervento

Principali caratteristiche del servizio in relazione a orari, percorsi e personale necessario sono di seguito indicate in sintesi e sono oggetto di specificazioni e integrazioni nel progetto presentato in sede di gara:

- tutti i trasporti devono prevedere l'impiego di due educatori/operatori, uno addetto alla guida, il secondo responsabile dei ragazzi trasportati;
- gli operatori devono aver ricevuto una formazione idonea al servizio;

- c) l'organizzazione deve essere seguita da un Coordinatore di servizio il quale gestirà l'insieme delle necessità (sostituzioni degli operatori, eventuali richieste dell'ultimo minuto delle famiglie, inserimento di nuovi richiedenti servizio, cambiamenti di orari);
- d) i ragazzi che usufruiranno del servizio per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 saranno individuati dai coordinatori di ASC all'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio prevede indicativamente:

- e) percorso casa-scuola, orario dalle 06:30/07:30 alle 08:30/09:30 (variabile in base a domicilio utenti e orari scuola)
- f) percorso scuola-casa dalle 12:30 alle 15:30, eventualmente per gli alunni che frequentano scuole a tempo pieno dalle 16:00 alle 17:00.

Indicativamente i percorsi sono i seguenti ma saranno adeguati alle eventuali nuove esigenze di ogni anno scolastico e sono ottimizzabili da proposte della ditta in sede di progetto presentato in gara:

- percorso Bazzanese 1 (Valsamoggia con arrivo su Casalecchio)
- percorso Bazzanese 2 (Valsamoggia con arrivo su San Giovanni in Persiceto)
- percorso Lavino (Monte San Pietro e Casalecchio con arrivo su Casalecchio di Reno)
- percorso Porrettana (Sasso Marconi con arrivo su Casalecchio e Bologna);
- percorso Casalecchio (Casalecchio con arrivo su Casalecchio);

#### Volume annuo presunto delle attività

Tipo percorso	di	Minori coinvolti	Durata media giornaliera	N. giornate settimanali	Numero settimane	Ore annue
<b>ANDATA</b>						
Bazzanese 1		7	2	5	34	680
Bazzanese 2		3	2	2	34	272
Lavino		6	3	5	34	1020
Porrettana		3	1,5	5	34	510
Casalecchio		1	1	5	34	340
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>				<b>2822</b>

Tipo percorso	di	Minori coinvolti	Durata media giornaliera	N. giornate settimanali	Numero settimane	Ore annue
<b>RITORNO</b>						
Bazzanese 1		7	2,5	5	34	850
Lavino		3	2	5	34	680
Porrettana		5	3	5	34	1020
Casalecchio		1	1	3	34	204
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>				<b>2754</b>

<b>Coordinamento</b>		<b>0,25</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>85</b>
----------------------	--	-------------	----------	-----------	-----------

Durante i mesi estivi l'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario prestazioni integrative relative al trasporto di disabili minori presso Centri Estivi del territorio. Nel rispetto del quinto d'obbligo e di quanto indicato all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

#### Modalità di esecuzione del servizio

L'Ente appaltante mette a disposizione i mezzi di trasporto attrezzati necessari allo svolgimento del servizio richiesto nonché il carburante.

### **Profili professionali**

Per la realizzazione della progettualità inerente le tipologie di interventi individuati è necessario prevedere le seguenti figure professionali:

- educatore professionale/operatore socio-sanitario per la gestione delle esigenze di assistenza e cura dell'utente;
- autista con patente B.

### **Reportistica e valutazione**

Il rapporto informativo tra Committenza e fornitore deve essere agile e centrato su dati di interesse. I dati quantitativi devono essere organizzati per approfondimenti successivi (dato annuale, mensile eventualmente giornaliero) e tramite segmentazione omogenea (dato complessivo, per Comune, per tragitto). I dati qualitativi devono invece permettere valutazioni dell'efficacia degli interventi.

Sono individuati i seguenti indicatori qualitativi che diventeranno base minima del sistema di reportistica e valutazione di ogni ambito del servizio:

- Numero di trasporti effettuati
- Numero di minori trasportati
- Numero di KM percorsi
- Numero di trasporti effettuati nel rispetto della tempistica progettuale
- Numero di trasporti effettuati senza il rispetto della tempistica progettuale
- Numero di trasporti programmati non effettuati
- N. di operatori utilizzati per l'effettuazione del servizio
- Turn over di tali operatori
- Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

su base annuale e mensile

### **Elementi migliorativi**

Il progetto per la gestione dei servizi deve essere elaborato esplicitando dettagliatamente gli elementi migliorativi che il soggetto intende proporre ai fini della valutazione.

Per il servizio di trasporto scolastico minori disabili gli elementi migliorativi dovranno essere orientati ai principi di:

- flessibilità delle prestazioni e dell'organizzazione, in funzione della modifica dei bisogni espressi dall'utenza;
- flessibilità dell'organizzazione che garantisca, in caso di assenza, la tempestiva sostituzione dell'operatore con figura già inserita nel servizio e quindi già competente in materia;
- adeguato sistema di relazione e comunicazione con l'Azienda e con le istituzioni del territorio (anche forze dell'ordine) al fine di gestire sia l'ordinaria gestione che le eventuali emergenze sociali negli orari di organizzazione del servizio;
- disponibilità di mezzi di trasporto aggiuntivi, dotazioni specifiche di tali mezzi di trasporto o migliorie, disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione aggiuntivi, disponibilità ad accogliere un numero superiore di utenti.

Gli elementi migliorativi indicati nell'offerta tecnica, che saranno oggetto di punteggi all'uopo previsti, dovranno essere realizzati senza oneri aggiuntivi a carico della Committenza.

**GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER MINORI DISABILI ANNI 2018-2021**

**Metodo di valutazione delle offerte.**

Aggiudicazione, mediante il criterio dell'offerta più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del Codice.

Parametro	Punteggio massimo
1) Offerta qualitativa	85 punti
2) Offerta quantitativa	15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

**OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTI 85 SU 100**

DESCRIZIONE PUNTEGGIO	P MAX ATTRIBUIBILE	Ulteriori informazioni
<b>A) ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI</b>	<b>30</b>	
A1) Definizione del modello organizzativo gestionale complessivo del servizio. La qualità del processo di gestione sarà valutata in relazione alla capacità del concorrente di: a) garantire l'avvio delle attività in concomitanza con la partenza dell'anno scolastico tramite la creazione di reti di contatti formali e informali con le scuole e le famiglie; b) garantire l'individuazione di prassi e procedure in grado di permettere l'erogazione del servizio anche in presenza di situazioni impreviste; c) garantire percorsi di valutazione della qualità del servizio erogato da parte dei fruitori delle prestazioni; d) organizzare l'impiego del personale in maniera coerente al processo di gestione del servizio; f) assicurare strategie di comunicazione interne ed esterne coerenti con la funzione pubblica del servizio.	25	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a f)
A2) Elementi migliorativi dell'organizzazione del servizio e delle dotazioni: a) disponibilità di mezzi di trasporto aggiuntivi; b) dotazioni specifiche di tali mezzi di trasporto o migliori; c) disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione aggiuntivi sui mezzi messi a disposizione.	5	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a c)
<b>B) PERSONALE</b>	<b>20</b>	

B1) Personale impiegato nell'effettuazione del servizio. La maggiore/minore coerenza del modello organizzativo in relazione all'impiego di personale sarà valutata come segue: a) tipologia, inquadramento; b) curricula del personale impiegato nell'organizzazione del servizio	15	Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione dei curricula che devono essere allegati e dell'inquadramento del personale assegnato al servizio
B2) Strategie di gestione del personale. L'efficacia dei processi di gestione del personale saranno valutati in base alla capacità del concorrente di: a) garantire la massima continuità possibile degli operatori sulle attività; b) garantire, in caso di sostituzioni, l'inserimento di altro personale con conoscenza delle procedure di attivazione degli interventi c) assicurare modalità di supervisione del personale assegnato al servizio; d) assicurare un piano formativo sul triennio coerente con le attività oggetto di selezione.	5	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a d)
<b>C) Svolgimento del servizio</b>	<b>20</b>	
C1) Effettuazione dei trasporti. La qualità del processo di erogazione sarà valutata in relazione alla capacità del concorrente di: a) costruzione dei tragitti casa – scuola anche tramite strategie innovative; b) costruzione del piano dei trasporti settimanale/mensile/annuale; c) range orario degli accompagnamenti; d) accorgimenti organizzativi per qualificare ulteriormente il servizio.	20	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a d)
<b>D) Proposte di miglioramento</b>	<b>15</b>	
D1) proposte di miglioramento aggiuntive rispetto al capitolato: in questa sezione saranno valutate le proposte aggiuntive e/o migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte rispetto alla realizzazione del servizio anche in termini di capacità di trasportare minori disabili aggiuntivi alle stesse condizioni economiche	15	Il punteggio verrà attribuito sulla base della coerenza progettuale delle proposte descritte

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

$V(a)_i$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$  = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi  $V(a)$  tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

Il progetto complessivo dovrà prevedere una relazione descrittiva che contenga ogni informazione utile a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, secondo i criteri sopra descritti e tenuto conto di quanto disposto dal capitolato speciale.

La ditta offerente dovrà presentare l'elaborato progettuale descrittivo seguendo nell'esposizione l'elencazione dei criteri e sub criteri indicati nella griglia soprariportata. L'elaborato non potrà eccedere le N. 5 cartelle fronte e retro formato A4, carattere arial 12 interlinea singola. Al progetto dovranno essere allegati (oltre le 5 cartelle) i curricula degli operatori impegnati nell'effettuazione del servizio. Le informazioni eccedenti non verranno valutate. Non verranno inoltre valutati allegati al progetto, tranne documenti specificamente richiesti (i curricula) che non verranno computati ai fini del raggiungimento delle N 5 cartelle di cui sarà composto il progetto, come anche le copertine e gli indici.

La relazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire o si possa anticipare il valore dell'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale.