



DETERMINA N. 82 DEL 12-07-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI ART. 8 LEGGE 68/99

LA DIRETTORA

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda speciale di tipo consortile denominata InSieme Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009 e il successivo atto integrativo repertoriato al n.12096 in data 19.12.2013;
- l'atto repertorio n.17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art.32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari e che prevede che in attuazione della Legge Regionale n.12/2013, l'Unione si avvarrà per la produzione e erogazione dei servizi sociali dell'Azienda speciale dell'Unione, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs n. 267/2000;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione n.28 del 18 dicembre 2015 e dell'Assemblea Consortile n.6 del 21 dicembre 2015 con cui è stato preso atto della trasformazione dell'Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione, del trasferimento delle suddette quote e dello schema del nuovo statuto;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n.27 del 28 dicembre 2015 con cui sono state approvate l'acquisizione, da parte dell'Unione, delle quote di capitale di dotazione di InSieme cedute dai Comuni; la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - InSieme Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – in Azienda Servizi alla Cittadinanza, InSieme Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto dell'Azienda speciale;

Rilevato che, a seguito delle sopracitate deliberazioni, in data 30 dicembre 2015 con sottoscrizione di apposito atto del notaio Dott.ssa Elena Tradii a seguito della cessione e trasferimento delle quote di capitale dai Comuni all'Unione dei Comuni:

- l'azienda InSieme si è trasformata da Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione - Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
- è stato approvato il nuovo Statuto;

Dato atto che la trasformazione di InSieme da Azienda speciale di tipo consortile ad Azienda Speciale per la Cittadinanza dell'Unione avviene senza soluzione di continuità e senza modificarne la natura giuridica di ente pubblico non economico strumentale all'Unione dei

Comuni e che l'Azienda speciale dell'Unione resta titolare di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Unione n.8 del 26/04/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2016/2018, del Bilancio Pluriennale di previsione 2016/2018 e del Bilancio Economico preventivo 2016 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";

Considerato che:

- con delibera del CdA n. 4/2012 è stata approvata la dotazione organica dell'Azienda;
- dalla verifica annuale del personale in forza alla data del 31.12.2015, presentata all'Ufficio per l'Inserimento al Lavoro dei Disabili della Città Metropolitana di Bologna in data 13.05.2016, si è evidenziata una situazione occupazionale tale per cui l'Azienda risulta obbligata all'assunzione di n. 1 lavoratori disabili di cui al comma 1 dell'art.1 della legge 12 marzo 1999 n° 68;
- a fronte di tale situazione con delibera del CdA n. 17/2016 si procedeva all'approvazione di apposita Convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per il Programma di inserimento lavorativo delle persone disabili ex Art. 11, comma 1, 2, 3, Legge n.68/99;
- con la medesima delibera il CdA ha disposto alla Direttrice di procedere con gli atti conseguenti e necessari per l'attuazione del Programma di assunzioni definito in Convenzione procedendo alla selezione pubblica per l'assunzione di 1 videoterminista-collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato nel rispetto delle previsioni di cui al comma 1 dell'art.1 della Legge n. 68/99.

Ritenuto quindi necessario procedere alla copertura di 1 posto di categoria giuridica B, posizione economica B1, comparto Enti Locali, profilo videoterminista-collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, nel rispetto delle previsioni di cui al comma 1 dell'art.1 della Legge n. 68/99;

Dato atto che per la procedura in oggetto si è provveduto ad un confronto con il settore Inserimento lavorativo delle persone Disabili della Città Metropolitana che ha verificato le modalità di selezione;

Visti:

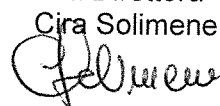
- Il D. Leg.vo n. 267/2000;
- C.C.N.L. 14.09.2000 art. 7;
- D. Lgs. 368/2001;
- lo Statuto dell'Azienda;

Informato del presente provvedimento il Consiglio di Amministrazione;

DETERMINA

- **di approvare** l'Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di categoria giuridica B, posizione economica B1, comparto Enti Locali, profilo videoterminista-collaboratore amministrativo nel rispetto delle previsioni di cui al comma 1 dell'art.1 della Legge n. 68/99 e il relativo fac -simile di domanda, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
- **di darne pubblicità** sul sito dell'Azienda e comunicarlo alla Città Metropolitana che procederà a sua volta alla pubblicazione sui siti di sua competenza;
- **di rimandare** la nomina della commissione giudicatrice ad un successivo atto.

Casalecchio di Reno, 12 luglio 2016

La Direttrice
Cira Solimene


Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria B, posizione economica B1, esclusivamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna.

Dato atto che con deliberazione del CdA n.17/2016 è stata approvata la Convenzione per il Programma di inserimento lavorativo delle persone disabili con la Città Metropolitana di Bologna e allo stesso tempo è stata data disposizione di procedere dando attuazione al Programma suddetto in quanto l'Azienda risulta obbligata all'assunzione di n. 1 lavoratori disabili di cui al comma 1 dell'art.1 della legge 12 marzo 1999 n° 68;

Considerato quindi che:

- il Programma prevede l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria B, posizione economica B1, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68;
- il posto previsto in dotazione organica si riferisce ad un profilo professionale di area amministrativa;

Ravvisata quindi la necessità di procedere all'indizione di una selezione per l'assunzione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, categoria B, posizione economica B1;

SI RENDE NOTO

che dal giorno **15 luglio 2016 fino al giorno 16 agosto 2016** sono aperti i termini per presentare domanda alla selezione pubblica **per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68**

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E INQUADRAMENTO

La figura richiesta è chiamata ad operare all'interno delle strutture di supporto alle finalità istituzionali di ASC InSieme.

Sono richieste:

1. capacità relazionali e di orientamento all'utenza interna ed esterna all'Azienda;
2. conoscenze e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso più comune (in particolare Word, Excel) nonché di Internet e posta elettronica;

Tipologia delle attività e dei connessi compiti da svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. supporto operativo alle attività contabili, alle attività di utilizzo e di gestione del protocollo informatico;
2. supporto operativo alle attività di amministrazione del personale;
3. supporto alle attività di segreteria della struttura;
4. attività di front-office, primo orientamento ed informazioni al pubblico;
5. attività di supporto al ritiro/consegna posta ed altro materiale;
6. attività relative al servizio di fotocopie;
7. supporto alle attività di inventario dei beni;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) regolare iscrizione, alla data di scadenza del presente bando di selezione, negli elenchi tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna nella categoria dei disabili (articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

3) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nonché la documentazione relativa all'equipollenza. In alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dallo stesso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva.

4) età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Al fine di verificare la compatibilità tra i profili professionali ricercati e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione acquisirà copia della scheda di diagnosi funzionale redatta ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 e del DPCM 13/01/2000.

ART. 3 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE IN DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Segreteria di InSieme o sul sito di ASC www.ascinsieme.it ed essere firmato dal candidato.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia di un documento di identità legalmente valido;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente ad ASC InSieme entro e non oltre le **ore 12,00 di martedì 16/08/2016**, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e mail proveniente da indirizzo di posta certificata intestata al concorrente avente ad oggetto: **Selezione pubblica per n. 1 posto a tempo indeterminato B1 riservata ai soggetti disabili ex L 68/99** al seguente indirizzo insiemeaziendaspeciale@legalmail.it entro le ore 12 del giorno di scadenza di cui sopra;
2. a mano ed in busta chiusa direttamente al protocollo di ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
3. a mezzo posta con raccomandata A/R indirizzata ad: ASC InSieme -Via Cimarosa 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno

Sulla busta (per i punti 2 e 3) dovrà essere indicata la dicitura:

"Selezione pubblica per n. 1 posto a tempo indeterminato B1 riservata ai soggetti disabili ex L 68/99"

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo di ASC InSieme entro il termine ultimo previsto dal bando (pertanto non varrà la data di spedizione).

A norma del D. Lgs. N. 196 del 30.06.03, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per ASC InSieme ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Amministrativo di ASC InSieme.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione nominata dal Direttore dell'Azienda. La prova di esame si articolerà in un colloquio che potrà prevedere al suo interno anche una prova teorico pratica consistente nella redazione di un documento informatico attraverso l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) o nell'espletamento di un'attività tipica di rapporto con l'utenza. Il colloquio sarà finalizzato altresì a valutare il concreto orientamento alla mansione.

Verranno inoltre approfonditi gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'esatto calendario nonché l'indicazione della sede d'esame saranno resi noti esclusivamente con pubblicazione sul sito www.ascinsieme.it a partire dal giorno 01 settembre 2016.

Ogni eventuale, ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove che dovesse successivamente rendersi necessaria, sarà comunicata singolarmente ai candidati tramite posta elettronica.

Nella domanda di adesione potranno essere richiesti l'ausilio necessario e l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste

dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al termine dei colloqui la commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria degli idonei sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria avrà durata di tre anni e sarà utilizzabile per effettuare le assunzioni programmate. Potrà essere utilizzata, altresì, dall'Amministrazione per effettuare sostituzioni di lavoratori assunti, eventualmente dimissionari o che non hanno superato il periodo di prova contrattualmente previsto.

In base a quanto previsto dall'art. 1 della Convenzione sopra citata a maggiore tutela dei lavoratori disabili, al fine di consentire un avviamento confacente alle caratteristiche professionali ed umane dei lavoratori, il periodo di prova viene fissato in tre mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori tre. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nonché al rilascio di regolare nullaosta da parte della Città Metropolitana di Bologna.

Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

Il presente bando completo di tutti gli allegati è trasmesso alla Città Metropolitana di Bologna.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che competerà ai lavoratori, vincitori della selezione, inquadrati nella cat. B, posizione economica 1 è quello spettante in base al Contratto Nazionale di categoria del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali

Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Cira Solimene Direttrice di ASC InSieme.

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto da norme di legge.

Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, di cui ASC InSieme verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale di ASC InSieme Via Cimarosa, 5/2 - Tel. 051 596676 - fax 051 596677 - Email: segreteria@ascinsieme.it

Casalecchio di Reno, 15 luglio 2016

La Direttrice
F.to Cira Solimene

ALLA DIRETTORA di
ASC InSieme
Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme
Azienda Speciale Interventi Sociali
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

VIA CIMAROSA N. 5/2
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

CHIEDE

di essere ammesso/a **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B, posizione economica B1, esclusivamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dal bando ed in particolare dichiara:

1. DATI PERSONALI E RECAPITO

☐ di essere nato/a a _____ il

☐ di essere residente nel Comune di _____ CAP
_____ in via _____ n. _____
cell. _____ codice fiscale _____

☐ eventuale domicilio diverso dalla residenza:

☐ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

- ☐ carta d'identità n. _____ rilasciata in data _____
dal Comune di _____

2. TITOLO DI STUDIO

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
nell'anno _____ e di avere riportato una votazione di _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/dalle candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

- ☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata

(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'anno _____ con voto _____ presso

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

3. CITTADINANZA

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere equiparato al/la cittadino/a italiano/a in quanto cittadino/a _____

4. GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- ☐ di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

-
- ☐ di godere dei diritti civili

5. IDONEITA'

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

6. CONDANNE PENALI

- ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

7. OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- ☐ di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

8. CAUSE OSTATIVE

- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

9. PREFERENZE

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri/e concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri/e concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

10. VERIDICITA' E SANZIONI

- ☐ di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

11. ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

- ☐ di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione

12. DICHIARAZIONE

- ☐ Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della L. 68/1999;
- ☐ Di essere regolarmente iscritto, alla data di scadenza del presente bando di selezione, negli elenchi tenuti dalla Città Metropolitana di Bologna nella categoria dei disabili (articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

13. CONSENSO

- ☐ di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- ☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno del bando di selezione

Allegati:

- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento
- ☐ Curriculum con firma autografa
- ☐ _____

Li, _____

FIRMA

(autografa obbligatoria pena l'esclusione)