



Azienda consortile Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia

DETERMINA N. 5 del 15-02-2010

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI RESPONSABILE AREA DISABILI ADULTI -
APPROVAZIONE GRADUATORIA - NOMINA - ASSUNZIONE**

II DIRETTORE

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009;

Premesso che:

- che non è ancora stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplini le modalità di assunzione agli impieghi presso l'Azienda;
- che il redigendo Regolamento si ispira ai Regolamenti di Organizzazione attualmente in vigore in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;
- che nelle more dell'approvazione del Regolamento stesso da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è necessario procedere ad assunzioni nel rispetto della normativa di settore, ed in particolare quella inerente gli enti locali, e nello specifico applicando analogicamente norme che disciplinano forme contrattuali corrette in relazione ad assunzioni del tutto simili a quelle che si rendono necessarie all'Azienda;

Considerato in particolare che:

- il personale dell'Azienda è al momento comandato dai Comuni soci dell'Azienda e dall'ASL;
- in tale fase di avvio dell'Azienda risultano scoperte alcune figure fondamentali per il corretto funzionamento dei servizi ed in particolare il ruolo di coordinatore dell'Area Disabili Adulti;
- risulta scoperto inoltre il ruolo di coordinatore dell'Area Amministrativa a causa di alcune assenze per astensione obbligatoria per maternità;
- che al fine di conferire un incarico a tempo determinato che ricopra tale ruolo è stato approvato e pubblicato apposito bando in data 22 gennaio 2010 con scadenza 9 febbraio 2010 e che in tale bando sono specificati sia i requisiti necessari per partecipare alla selezione sia le principali caratteristiche del contratto da stipulare sia le gli obiettivi principali assegnati al Incaricato Responsabile Area Disabili Adulti;
- che è stata istituita apposita commissione per la valutazione delle domande e procedere ai colloqui per la valutazione di candidati presieduta dal Direttore Generale dott.ssa Elisabetta Scoccati;
- che la commissione ha concluso i lavori ed ha redatto appositi verbali, che sono conservati agli atti di InSieme, in cui approva la graduatoria finale e da cui risulta che la candidata con la migliore valutazione è la dott.ssa Germana Ciccone;

Considerato infine che è necessario procedere all'approvazione dello schema del disciplinare di incarico;

Visti gli articoli:

- n. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le assunzioni di personale in staff a tempo determinato;
- n. 30 co.1 e co.3 lett. n dello Statuto dell'Azienda che prevedono la competenza esclusiva del Direttore in materia di assunzioni di personale;
- n. 32 e seguenti dello Statuto dell'Azienda che prevedono i principi base sulla disciplina del personale rinviando al Regolamento di Organizzazione per le norme specifiche

Ritenuto quindi

- di approvare la graduatoria a conclusione della selezione pubblica, allegato A) alla presente determina;
- di procedere alla nomina del vincitore della suddetta selezione pubblica;
- di procedere all'assunzione della dott.ssa Germana Ciccone che ha riportato la valutazione di 16,15 punti ed in considerazione del fatto che la stessa possiede un curriculum di alto profilo e specializzazione che garantiscono la professionalità necessaria;
- di procedere all'approvazione del disciplinare di incarico allegato B) alla presente determina;

Informato del presente provvedimento il Consiglio di Amministrazione;

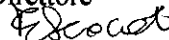
DETERMINA

- di approvare la graduatoria, allegato A) alla presente Determina;
- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla nomina della dott.ssa Germana Ciccone quale Responsabile gestionale Area disabili adulti;
- di procedere altresì all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, della dott.ssa Germana Ciccone a decorrere dal 15 febbraio 2010 e fino al 31 dicembre 2014;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico/contratto di diritto pubblico a tempo determinato, allegato B) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Casalecchio di Reno, 15 febbraio 2010

Elisabetta Scoccati

Direttore



DETERMINA N. 5 del 15-02-2010

Allegato A)

APPROVAZIONE GRADUATORIA

<i>CANDIDATO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Ciccone Germana	16,15
Romagnoli Patrizia*	12,25
Messuti Roberto*	11,30

Casalecchio di Reno, 11.02.2010

* ammessi con riserva in attesa di documentazione

Elisabetta Scoccati

Direttore

Elcocat

Rep. n.

CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2010, il giorno 15 del mese di febbraio;

Visti gli articoli:

- n. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- n. 30 co.1 e co.3 lett. n e 32 e seguenti dello Statuto dell'Azienda Insieme Azienda speciale consortile per i servizi sociali dei comuni del distretto di Casalecchio di Reno

Tra il Direttore Generale, dott.ssa Elisabetta Scoccati e la dott.ssa Germana Ciccone, nata a Messina il 11.09.1968, e residente in vicolo Gangaiolo 2 Bologna, si conviene quanto segue.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO, CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE

Alla dott.ssa Germana Ciccone vengono affidate le funzioni di supporto al Direttore Generale ed in particolare il ruolo di Responsabile di Servizio-Coordinatore dell' Area Disabili Adulti ed ad interim per l'anno 2010 dell'Area Amministrativa.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- a) organizzare, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, le risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato;
- b) svolgere attività di monitoraggio e di controllo dell'azione del Servizio, proponendo eventuali interventi correttivi;
- c) presentare, al Direttore Generale, le proposte di bilancio preventivo e le eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, formulare le proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio;
- d) fornire al Servizio Controllo di Gestione i dati necessari per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- e) emanare atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- f) formulare proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio;
- g) elaborare proposte formative, garantire l'inserimento, la motivazione e la valorizzazione del personale assegnato;
- h) responsabilità in ordine al conseguimento degli obiettivi indicati all'art. 2;
- g) tutte le ulteriori funzioni che potranno eventualmente essere attribuite con successivi atti.

La responsabilità del dipendente è riferita all'osservanza delle direttive generali ed ai risultati dell'attività amministrativa e della gestione del Servizio: le modalità di svolgimento delle funzioni saranno oggetto di apposite verifiche.

Il Responsabile è tenuto a collaborare anche con tutti i Servizi delle altre Aree, nonché a par-

tecipare alle riunioni di tutti gli organismi in cui è prevista e richiesta la sua partecipazione.

Le funzioni sopra elencate possono essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso la sede dell'Azienda sita in Casalecchio di Reno.

Art. 2

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

- a) Supporto alle attività del Direttore in relazione alle attività ed ai servizi dell'Area Handicap Adulto e dell'Area Amministrativa;
- b) Organizzazione e gestione del personale relativo alle Aree già indicate in accordo con ASL;
- c) Proseguimento dell'attività di gestione dei servizi relativi alle suddette Aree;
- d) Elaborare un unico Regolamento per l'applicazione della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi definita tramite il calcolo dell'ISEE;
- e) Implementare lo sportello sociale in tutte le sedi comunali, compatibilmente con le risorse finanziarie;
- f) Analizzare il sistema di appalti esistenti (AUSL e Comuni) al fine di individuare possibilità di economicità ed ottimizzazioni;
- g) Creare, implementare e mantenere aggiornato un sito aziendale, per agevolare la comunicazione con l'esterno e per una maggiore visibilità dei servizi e degli interventi, per favorire l'accesso dei cittadini.

Art. 3

INIZIO E DURATA DELL'INCARICO PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro ha inizio dal 15 febbraio 2010 e avrà termine il 31 dicembre 2014, e comunque alla fine del mese successivo a quello di convalida dell'elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per la continuità dell'attività amministrativa, fatta salva la facoltà del Presidente subentrante di revoca immediata, senza onere alcuno per l'Azienda.

Nel caso di cessazione anticipata dalla carica di Presidente, onde evitare una fase di vacanza gestionale, la dott.ssa Ciccone conserverà le sue funzioni fino al termine del mese di nomina del nuovo Presidente.

La conferma della presente assunzione a tempo determinato è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova, della durata di 6 mesi di lavoro effettivo, decorrenti dalla data di inizio rapporto sopra indicata.

L'incarico può essere rinnovato con atto apposito alla scadenza.

Art. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente è corrisposta, e dal medesimo accettata, in relazione alle specifiche condizioni del presente contratto a tempo determinato, la retribuzione complessiva annua così determinata sulla base del CCNL del personale non dirigente degli Enti Locali:

- per il periodo 2010, in considerazione, oltreché delle competenze richieste, anche delle fun-

zioni aggiuntive di supporto al Direttore Generale sulle funzioni amministrative necessarie per garantire l'avvio di InSieme, con particolare riferimento alla materia di gare e contratti, alle funzioni amministrative e alla direzione degli sportelli sociali, una indennità ad personam pari complessivamente ad Euro 12.000,00 lordi annui che saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- Euro 10.000,00 suddivisi in 13 mensilità di uguale importo;
- euro 2.000 che saranno erogati previa valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi;
- per i successivi anni di durata contrattuale, una indennità ad personam pari complessivamente ad Euro 10.000,00 lordi annui che saranno corrisposti con le seguenti modalità:
- Euro 8.000,00 suddivisi in 13 mensilità di uguale importo;
- euro 2.000 che saranno erogati previa valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi;

Stipendio annuo tabellare della categoria D3 comprensivo di tredicesima mensilità e indennità di comparto lordo pari a Euro 26.989,12.

Il trattamento economico così definito potrà essere ridefinito durante la durata del contratto.

Al dipendente viene applicato il CCNL del personale non dirigente del comparto "Regioni-Autonomie Locali"; eventuali modifiche ed integrazioni future del contratto collettivo saranno applicate se relative agli aspetti giuridici del rapporto.

Il compenso economico è onnicomprensivo per le prestazioni lavorative rese e non compete alcun compenso per le prestazioni di carattere straordinario eventualmente effettuate.

Art. 5

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di norma pari a 36 ore settimanali, da prestare ordinariamente su 5 giornate lavorative.

Il dipendente dovrà comunque assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Potranno pertanto essere richieste anche ore aggiuntive, per le quali, come già precisato all'art. 4, non competeranno ulteriori compensi.

Art. 6

FERIE E FESTIVITA'

Le ferie sono fissate in 28 giorni lavorativi annui. Oltre alle ferie il dipendente ha diritto a fruire, nell'anno solare, di 4 giornate di riposo in conto festività sopresse.

Spetta inoltre, come giornata festiva, la ricorrenza del Santo Patrono del Comune di Casalecchio di Reno, 11 novembre, purché ricadente in giorno lavorativo.

Art. 7

ESCLUSIVITA' DELLE PRESTAZIONI

Il dipendente ha l'obbligo, per tutta la durata del rapporto, di prestare attività esclusiva a favore dell'Azienda e, conseguentemente, di non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, anche non retribuita, a favore di terzi, salvo che si tratti di prestazioni del tutto occasionali e temporanee, per le quali dovrà ottenere preventivamente l'autorizzazione da parte del

Direttore.

Tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, senza gravare sul regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto e senza configurare situazioni di incompatibilità con le funzioni e le responsabilità connesse all'attività svolta all'interno dell'Amministrazione.

Art. 8

ASSENZE PER MALATTIA ED ALTRE ASSENZE RETRIBUITE

Le assenze del dipendente sono retribuite secondo quanto previsto dalle norme nel vigente contratto del personale del comparto Regioni – Enti Locali.

Resta inteso che nessun trattamento economico di malattia può essere corrisposto dopo la scadenza del contratto a termine e che il periodo di conservazione del posto – sempre per malattia - coincide con la durata del contratto, e in nessun caso potrà essere superiore a quello stabilito per tale durata.

Art. 9

TRATTAMENTO AI FINI PENSIONISTICI

In relazione al trattamento economico di cui all'art. 4, la dott.ssa Germana Ciccone verrà iscritta alla I.N.P.D.A.P. (ex C.P.D.E.L.) e I.N.A.D.E.L. T.F.R. per l'intera durata del contratto.

Art. 10

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda assumerà le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile della dott.ssa Ciccone, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave.

Art. 11

RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE

L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente sottoposto i testi relativi e averne ottenuto il consenso scritto.

Art. 12

REVOCA DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere revocato, con preavviso di tre mesi, con provvedimento motivato del Direttore previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione e a seguito di acquisizione in contraddittorio delle valutazioni dell'interessato, nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno;
- responsabilità grave o reiterata;
- gravi violazioni di norme di legge commesse con dolo;
- gravi irregolarità nella gestione;
- inadempienze rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati;
- sopravvenute cause di incompatibilità;

- negli altri casi disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integrazioni e dal contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali.

Art. 13

RISOLUZIONE ANTICIPATA E DIMISSIONI

Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente in modo consensuale, in qualunque momento, concordandone fra le parti le modalità.

Nel caso di presentazione delle dimissioni da parte del dipendente, questi è tenuto a dare un preavviso di almeno un mese.

Art. 14

ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs.vo n. 165/2001 e succ. mod. ed integrazioni, nonché tutte le altre disposizioni previste per i dipendenti pubblici degli Enti Locali, purché compatibili con il ruolo e le caratteristiche del rapporto, nonché le norme previste dallo Statuto dell'Azienda e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

La dott.ssa Ciccone si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.C.M. del 28 novembre 2000 (G.U. n. 84 del 10.04.2001).

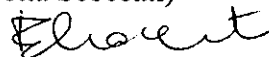
Art. 15

BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del nr. 25 della tabella allegata al DPR 26 Ottobre 1972, nr. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26 Aprile 1986, nr. 131.

IL RESPONSABILE INCARICATO
(Dott.ssa Germana Ciccone)

PER L'AZIENDA INSIEME
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elisabetta Scoccati)



Elisabetta Scoccati

Direttore

