

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA, DI SEGUITO AVVISO, PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE E AFFIANCAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA - PERIODO 01.11.2019 – 31.10.2020.

1. Obiettivi generali dell'avviso.

ASC InSieme in esecuzione della Determinazione n. 92 del 30/09/2019 intende promuovere, nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (di cui al D.Lgs. 117/2017, di qui in poi CTS), anche in esecuzione a quanto previsto dal Regolamento di ASC InSieme per la concessione di contributi a Enti e Associazioni in ambito sociale (di cui alla Delibera 6/2013), attività di supporto, integrative alle funzioni assistenziali, per il perseguimento di obiettivi di interesse pubblico e a sostegno alla collettività attraverso la partecipazione attiva e qualificata del volontariato. Le attività e gli interventi previsti si configurano come complementari e non sostitutivi dei servizi erogati da ASC InSieme.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ogni Ente del Terzo Settore come di seguito specificato (da qui in poi ETS) può candidarsi, autonomamente o come partner, anche per una singola attività o intervento, fra quelli elencati al successivo punto 3.

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) – iscritti da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, a norma dell'art. 56 del CTS, ovvero in linea con i requisiti previsti all'art. 101, comma 3, del medesimo Decreto – che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

3. Oggetto

Al fine di organizzare servizi flessibili e personalizzati per gli utenti e, parallelamente, favorire esperienze per l'invecchiamento attivo tramite il volontariato, ASC InSieme promuoverà con gli ETS selezionati una collaborazione per lo svolgimento dei seguenti progetti distrettuali, che prevedono attività complementari e non sostitutive dei servizi di competenza:

1. **progetto di accompagnamento individuale o collettivo**, continuativo o occasionale, per utenti del servizio presso i centri di cura per terapie ambulatoriali, a commissioni ed altro, ai centri diurni, ai centri socio-ricreativi, al lavoro, a scuola, ecc..., sia dal e per il domicilio che, in caso di utilizzo di mezzi pubblici, dalla e alla fermata dell'autobus;
2. **progetto di collaborazione/affiancamento con gli operatori** dell'assistenza domiciliare, dei centri diurni, dei centri socio ricreativi e dei meeting center per attività integrative e non sostitutive dell'operato degli addetti professionali, per disbrigo di pratiche e commissioni per conto di utenti, per sostegno morale presso la loro abitazione, per interventi di riparazione/manutenzione di piccola entità, per la consegna di pasti a domicilio;
3. **progetto di collaborazione/affiancamento con gli addetti amministrativi** per attività integrative e non sostitutive dell'operato dei dipendenti di ASC InSieme per piccoli interventi di segretariato o di manutenzione presso locali utilizzati dai servizi, predisposizione e distribuzione di materiale divulgativo con mezzi, strumenti e uffici messi a disposizione da ASC, rifornimento e piccole manutenzioni autoveicoli di ASC InSieme.

Per ciascuno dei 3 progetti, le attività previste e la quantificazione in termini di impegno richiesto sono meglio dettagliate nelle schede progetto **allegate** (allegati 1, 2, 3). In corso d'opera potrebbero verificarsi modifiche di carattere logistico-organizzativo, in virtù della variabilità connaturata alle esigenze e ai bisogni dei servizi interessati dalla collaborazione. Gli ETS si impegnano ad assicurare il

coordinamento delle attività progettuali.

Potranno inoltre essere previsti ulteriori progetti relativi ad altri interventi socialmente utili nel territorio distrettuale, promuovendo attività tendenti a favorire: la vita di relazione, la ricerca e l'attivazione di forme solidaristiche, i rapporti con le strutture ricreative e culturali per iniziative di socializzazione e reinserimento sociale, l'attività di prevenzione della solitudine. Per tali ulteriori attività non si prevede una scheda progetto precompilata in quanto potrà essere oggetto di co-progettazione tra ASC InSieme e ETS, sia in base a proposte formulate dagli ETS in sede di partecipazione al presente avviso, sia in base a esigenze e valutazioni congiunte tra ASC Insieme e ETS successive all'aggiudicazione dell'avviso.

I rapporti fra l'ETS e ASC InSieme saranno disciplinati da apposita convenzione che verrà stipulata ai sensi del già richiamato art. 56 del CTS. Tale convenzione prevederà:

- disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- l'ambito e le modalità dell'intervento volontario, il numero e le competenze delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari con il personale di ASC InSieme e le coperture assicurative;
- il rimborso agli ETS delle spese effettivamente sostenute e documentate comprese quelle assicurative e i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso. Tale rimborso, nel rispetto del principio dell'effettività delle spese, deve escludere qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e limitarsi, relativamente ai costi indiretti, alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti;

4. Durata della convenzione

La convenzione decorrerà dal 01/11/2019 fino al 31/10/2020, non sarà tacitamente rinnovabile e l'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

5. Oneri a carico di ASC InSieme

Per la realizzazione delle attività di cui alla presente selezione ASC InSieme riconosce il rimborso dei costi effettivamente sostenuti dagli ETS per le attività svolte dai singoli volontari, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del CTS. Quanto si intende richiedere a rimborso dovrà essere indicato nella proposta progettuale specificando, per ciascuna tipologia di spesa, la modalità della richiesta (se tramite presentazione degli specifici titoli di spesa o attraverso autocertificazione) e il tetto massimo previsto. È esclusa qualsiasi forma di rimborso dietro richieste che presentino note di addebito a carattere forfettario. È esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di affidamento.

Per le attività esplicitate nelle allegate schede, ASC InSieme mette a disposizione un contributo annuale complessivo massimo di € 128.000,00 euro, per il rimborso dei costi diretti e indiretti. L'importo è valutato in base alle tipologie di costi sostenuti dagli ETS che l'Azienda ritiene ammissibili e imputabili ai singoli progetti. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rimborso assicurativo l'attività di volontario;
- costi formativi;
- costi di viaggio;
- costi di vitto;
- costi connessi ad eventuale utilizzo di divise (fornitura e lavaggio).

Gli ETS dovranno esplicitare dettagliatamente le spese che ritengono siano da ammettere a rimborso, come da art. 56 del CTS, e gli eventuali costi **indiretti** (sede, gestione amministrativa, ecc..) che

reputano imputabili a ciascun progetto.

Gli ETS dovranno essere dotati di regolamento interno che stabilisce i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai propri volontari.

L'Azienda si riserva il controllo della documentazione prodotta dagli ETS ai fini della rendicontazione, per accertarne la coerenza, la pertinenza e la congruità con l'attività svolta.

6. Luoghi di realizzazione delle attività e degli interventi e risorse

Le attività e gli interventi oggetto della convenzione si svolgono generalmente sul territorio dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia e per raggiungere le sedi dei servizi socio sanitari, educativi, ecc..., ubicati al di fuori dello stesso territorio.

Le attività potranno essere integrate tramite specifica comunicazione fra ASC InSieme e gli ETS sulla base di specifici progetti concordati, afferenti anche ad un singolo territorio comunale.

Al fine di assicurare lo svolgimento delle prestazioni stabilite nei piani operativi e più in generale dalla convenzione, gli ETS si avvarranno dell'ausilio della propria struttura operativa generale e locale sita nei territori comunali, di automezzi propri o di proprietà dei volontari, di proprietà o in uso ad ASC InSieme, degli strumenti e delle attrezzature tecniche necessarie e del materiale di consumo richiesto.

ASC InSieme, al medesimo fine, garantisce la fornitura degli strumenti e delle attrezzature necessarie e la disponibilità dei beni immobili e mobili di proprietà e/o nella propria disponibilità che riterrà idonei per assicurare i servizi dei volontari dell'associazione/organizzazione.

Il D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" prevede che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico quindi anche ai volontari inseriti nelle attività oggetto della convenzione. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di convenzione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito www.ascinsieme.it.

7. Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente o in rete con altri ETS.

In tal caso occorre che:

- l'istanza di partecipazione e il presente avviso siano sottoscritti da tutti i legali rappresentanti in segno di accettazioni delle condizioni proposte;
- l'offerta tecnica sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di cui al punto 8 a) corredata da fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

Qualora la partecipazione al presente Avviso pubblico sia effettuata da più ETS in rete fra loro, ai fini della presentazione dell'istanza, i soggetti partecipanti dovranno indicare l'ETS che coordinerà la presentazione del progetto.

8. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS o degli ETS se la partecipazione è presentata da più soggetti in rete fra loro (all. 4), contenente la dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/00, che attesti:
 - la denominazione, per esteso, dell'ETS richiedente, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - il numero dei volontari impiegati nell'ETS;
 - la data di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, ovvero l'indicazione dettagliata di quanto previsto all'art. 101, comma 3, del CTS;

- la dichiarazione che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle competenze tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
 - che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
 - che l'ETS ha attiva una polizza assicurativa connessa allo svolgimento dell'attività di volontariato (sia per volontari occasionali che per volontari non occasionali) contro infortuni e malattie, e per responsabilità civile verso terzi.
- b) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante) in corso di validità;
- c) Statuto dell'ETS e regolamento interno che stabilisce i limiti massimi e le condizioni previste dall'ETS per i rimborsi ai propri volontari;
- d) Proposta gestionale e organizzativa, una per ciascun progetto che l'ETS propone di svolgere, che dia evidenza (anche allegando relazioni o altra documentazione comprovante) degli elementi oggetto di valutazione di cui al punto 9 del presente avviso "Criteri ed elementi di valutazione";
- e) Copia della polizza assicurativa del personale volontario e copia del presente avviso sottoscritta in segno di accettazione.

Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione al presente Avviso pubblico da parte di più ETS in rete fra loro, all'istanza di partecipazione deve essere allegato quanto previsto alle lettere a), b) c) ed e) del presente punto, per ciascuna ETS partecipante.

ASC InSieme provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui alle lettere a), b) c) d) ed e) dovrà essere inviata attraverso Posta Elettronica Certificata a: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it e pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **21/10/2019**.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è scaricabile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: <http://www.ascinsieme.it>

9. Criteri ed elementi di valutazione

ASC InSieme, ai fini della stipulazione di apposite convenzioni, alla luce di quanto previsto all'art. 56 del CTS, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, previo giudizio di idoneità formulato sulla base dei requisiti richiesti all'Art. 8, procederà alla valutazione dei progetti pervenuti – per singola scheda – secondo gli elementi qui sotto riportati:

Elemento di valutazione	MAX punti
Aspetti progettuali	
Coerenza delle attività proposte dall'ETS con i contenuti del progetto, in termini di completezza, esaustività a chiarezza degli elementi forniti.	25
Proposte di innovazione e miglioramento rispetto a quanto previsto dal progetto	10
Implementazione di un sistema di monitoraggio che consenta di valutare il gradimento dell'iniziativa	5
Totale aspetti progettuali	40
Aspetti organizzativi	
Esperienza maturata dall'ETS nell'ambito di attività svolte in collaborazione con la Pubblica Amministrazione negli ultimi due anni	10
Esperienza maturata dall'ETS nell'ambito di attività analoghe o attinenti con quelle previste dal progetto negli ultimi due anni	5

Descrizione della modalità organizzativa prevista per il coordinamento e lo svolgimento del progetto, anche nella relazione con altre realtà del territorio	5
Modalità di individuazione e di valutazione attitudinale e di adeguatezza dei volontari rispetto alle attività previste dal progetto	5
Numero di volontari che l'ETS può mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività previste dal progetto	5
Numero e descrizione delle attività di formazione e aggiornamento, attinenti a quanto previsto dal progetto, organizzate a favore dei propri volontari negli ultimi due anni	5
Totale aspetti organizzativi	35
Rendicontazione	
Modalità di rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti nel corso del loro svolgimento, con la specifica, circa questi ultimi, dei fattori produttivi che si intende richiedere a rimborso, delle modalità di rendicontazione (se tramite presentazione degli specifici titoli di spesa o attraverso autocertificazione) e del tetto massimo previsto per ciascuno.	15
Modalità di rendicontazione di eventuali costi generali. In relazione a progetti svolti da una rete di ETS, verrà valutata anche una modalità di rendicontazione atta a favorire una relazione amministrativa e contabile unica con ASC InSieme	10
Totale Rendicontazione	25
Totale complessivo	100

Come già riportato al punto 8) "Presentazione documentazione di partecipazione e termini", saranno considerate ai fini della valutazione relazioni o documentazioni comprovanti quanto l'ETS dichiara in sede di proposta progettuale.

L'esame della documentazione e delle proposte progettuali pervenute sarà demandata ad una apposita Commissione all'uopo nominata.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- Coefficiente 1 = ottimo
- Coefficiente 0,75 = buono
- Coefficiente 0,60 = discreto
- Coefficiente 0,50 = sufficiente
- Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato
- Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri. I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non verrà riparametrata al punteggio massimo. La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci sarà insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte sarà dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Non saranno prese in considerazione offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 51/100.

La convenzione sarà stipulata con l'ETS o gli ETS (in caso di partecipazione in rete fra loro) la cui offerta tecnica avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

ASC InSieme si riserva di:

1. stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme al contenuto del presente avviso;
2. stipulare le relative convenzioni qualora si trovasse in presenza di richieste di diversi ETS per i diversi progetti;
3. in casi particolari, stipulare una convenzione con due ETS per il medesimo progetto, qualora entrambe le proposte risultassero particolarmente innovative, rispondenti e apprezzate relativamente a quanto richiesto.

9.1. Procedura di selezione

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA alle ore 10,00 del giorno 23/10/2019 (salvo diversa comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede di Via Cimarosa n.5/2 a Casalecchio di Reno. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti degli ETS o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle mail sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- alla verifica del contenuto della domanda di partecipazione per ciascun partecipante regolarmente presentata.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento è finalizzato unicamente all'espletamento del procedimento medesimo, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASC InSieme, nella figura della Direttrice: Cira Solimene, indirizzo pec: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il ASC InSieme è l'Avv. Cathy La Torre dpo@ascinsieme.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

11. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a:

Responsabile area anziani e disabilità - dott. Michele Peri e-mail: mperi@ascinsieme.it, telefono: 051/596676.

ASC InSieme si riserva di non addvenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è:
Direttrice - dott.ssa Cira Solimene.

ALLEGATI:

N. 3 progetti (Allegati 1, 2, 3)

Fac-simile istanza di partecipazione (Allegato 4)

Allegato 1) Progetto accompagnamenti

PROGETTO 1

NOME PROGETTO

Accompagnamento individuale e collettivo

AREA DI RIFERIMENTO

Aree Anziani/e e Disabilità

REFERENTE DEL PROGETTO

Coordinatore area anziani/e

AMBITO TERRITORIALE

Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Attraverso le azioni del progetto ASC Insieme si propone di:

- rafforzare le reti di prossimità a sostegno della sussidiarietà orizzontale.
- promuovere esperienze per l'invecchiamento attivo tramite il volontariato;
- organizzare servizi flessibili e personalizzati per gli utenti per favorirne la domiciliarità;

ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Descrizione sintetica attività:

- accompagnamento individuale o collettivo di tipo continuativo per utenti del Servizio sociale di ASC Insieme presso: Centri diurni, laboratori protetti, tirocini, luoghi di lavoro, scuola ecc., sia dal e per il domicilio, sia dalla alla fermata dell'autobus qualora l'utente possa utilizzare i mezzi pubblici;
- accompagnamento individuale o collettivo di tipo occasionale per utenti del Servizio sociale di ASC Insieme nella formula taxi sociale (accompagnamenti presso i centri di cura per terapie ambulatoriali, visite mediche, commissioni generiche ecc...);

per una media mensile di 10.750 km totali (delle quali un massimo del 45 % potrà essere svolta con mezzi dei volontari/dell'ETS) per un impegno di circa 780 ore, da svolgersi secondo necessità.

Stima utenti coinvolti: 275 anziani e disabili

Altre eventuali indicazioni utili:

Orientamento del volontario alle dinamiche di relazione/interazione con l'utenza che accede ai servizi sociali e al corretto rapporto con gli operatori di riferimento.

Impegno del volontario a partecipare a momenti formativi coordinati da ASC Insieme, di presentazione generale dei servizi e delle attività presenti nella struttura, sulle modalità e percorsi di accesso.

SEDI E LUOGHI DELL'ATTIVITÀ

Le sedi sono indicate al paragrafo Attività del progetto; il territorio è Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

FABBISOGNO DI VOLONTARI STIMATO

n. 30 unità impiegate nel progetto.

TIPOLOGIE DI SPESE DA AMMETTERE A RIMBORSO

Le categorie di rimborso indicate nell'avviso più eventuali altri rimborsi indicati in sede progettuale e valutati ammissibili (non sono ammessi i rimborsi orari).

CONTRIBUTO DI RIFERIMENTO

Budget massimo annuale per il progetto: € 63.000

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DEI RISULTATI DEL PROGETTO

Monitoraggio delle attività svolte e incontri periodici al bisogno con tutti i volontari. In particolare possono essere previsti incontri diretti con il referente dell'ETS sia per verificare l'andamento complessivo del progetto medesimo, sia per rilevare eventuali criticità e proposte di miglioramento.

RESPONSABILE DEL CONTROLLO E SUPERIVISIONE DEL PROGETTO

Responsabile Aree Anziani/e e Disabilità

PROGETTO 2

NOME PROGETTO

Collaborazione/affiancamento con gli operatori di ASC InSieme

AREA DI RIFERIMENTO

Anziani

REFERENTE DEL PROGETTO

Coordinatore area anziani

AMBITO TERRITORIALE

Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Attraverso le azioni del progetto ASC Insieme si propone di:

- rafforzare le reti di prossimità a sostegno della sussidiarietà orizzontale.
- promuovere esperienze per l'invecchiamento attivo tramite il volontariato;
- organizzare servizi flessibili e personalizzati per gli utenti per favorirne la domiciliarità;

ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Descrizione sintetica attività:

1. supporto agli operatori del centro socio ricreativo di Savigno per attività di:
 - animazione/intrattenimento degli ospiti con la presenza di n. 2 volontari al giorno
 - accompagnamento al e dal Centro con la presenza di n. 2 volontari al giornoper un totale di circa 85 ore mensili da svolgersi nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura del Centro (lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 17,00);
2. supporto agli operatori del centro socio ricreativo di Castello di Serravalle per attività di:
 - animazione/intrattenimento degli ospiti con la presenza di n. 2 volontari al giorno;
 - accompagnamento al e dal Centro con la presenza di n. 2 volontari al giorno;per un totale di circa 85 ore mensili da svolgersi nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura del Centro (martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,00);
3. supporto agli operatori del meeting center di Monte San Pietro per attività di:
 - animazione/intrattenimento degli ospiti con la presenza di n. 2 volontari al giorno;
 - accompagnamento al e dal Centro con la presenza di n. 2 volontari al giorno;per un totale di circa 285 ore mensili da svolgersi nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura del Centro (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,00 alle 12,00 e martedì dalle 8,00 alle 16,30);
4. supporto agli operatori del centro diurno Pedrini di Crespellano per attività di:
 - animazione/intrattenimento degli ospiti con la presenza di n. 1 volontario al giorno;
 - accompagnamento al e dal Centro con la presenza di n. 5 volontari al giorno;per un totale di circa 560 ore mensili da svolgersi nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura del Centro (dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30);
5. supporto agli operatori dell'assistenza domiciliare nel Distretto per attività di:
 - compagnia e sostegno morale agli utenti presso la loro abitazione;
 - interventi di riparazione/manutenzione di piccola entità presso l'abitazione degli utenti;
 - supporto agli utenti per disbrigo pratiche e commissioni;per un totale di 160 ore mensili da svolgersi nelle giornate dal lunedì al sabato, secondo necessità, con la presenza di un numero adeguato di volontari;
- consegna pasti al domicilio degli utenti;
per un totale di 180 ore mensili da svolgersi nelle giornate dal lunedì al sabato, secondo necessità, con la presenza di un numero adeguato di volontari;

Stima utenti coinvolti: 150 anziani

Altre eventuali indicazioni utili:

Orientamento del volontario alle dinamiche di relazione/interazione con l'utenza che accede ai servizi sociali e al corretto rapporto con gli operatori di riferimento.

Impegno del volontario a partecipare a momenti formativi coordinati da ASC InSieme, di presentazione generale dei servizi e delle attività presenti nella struttura, sulle modalità e percorsi di accesso.

SEDI E LUOGHI DELL'ATTIVITÀ

Descrizione strutture interessate:

Centro socio ricreativo di Savigno c/o Polisportiva di Savigno via Marconi 22 Valsamoggia – loc. Savigno;

Centro socio ricreativo di Castello di Serravalle c/o Centro sociale Baiesi via Pallotti 327 Valsamoggia – loc. castello di Serravalle;

Meeting center di Monte San Pietro via Lavino 108/a Monte San Pietro;

Centro Diurno Pedrini via Togliatti 5/h Valsamoggia – loc. Crespellano

Abitazioni degli utenti sul territorio distrettuale

FABBISOGNO DI VOLONTARI STIMATO

n. 30 unità impiegate nel progetto.

TIPOLOGIE DI SPESE DA AMMETTERE A RIMBORSO

Le categorie di rimborso indicate nell'avviso più eventuali altri rimborsi indicati in sede progettuale e valutati ammissibili (non sono ammessi i rimborsi orari).

CONTRIBUTO DI RIFERIMENTO

Budget massimo annuale per il progetto: € 62.500

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DEI RISULTATI DEL PROGETTO

Monitoraggio delle attività svolte e incontri periodici al bisogno con tutti i volontari. In particolare possono essere previsti incontri diretti con il referente dell'ETS sia per verificare l'andamento complessivo del progetto medesimo, sia per rilevare eventuali criticità e proposte di miglioramento.

RESPONSABILE DEL CONTROLLO E SUPERVISIONE DEL PROGETTO

Responsabile Aree Anziani/e e Disabilità

PROGETTO 3

NOME PROGETTO

Collaborazione con gli addetti amministrativi di ASC InSieme

AREA DI RIFERIMENTO

Amministrativa

REFERENTE DEL PROGETTO

Responsabile area contabilità e bilancio

AMBITO TERRITORIALE

Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Attraverso le azioni del progetto ASC Insieme si propone di:

- promuovere esperienze per l'invecchiamento attivo tramite il volontariato;
- creare per gli anziani usciti dal mondo del lavoro occasioni per sentirsi ancora utili e operativi in attività qualificanti.

ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Descrizione sintetica attività:

1. supporto agli addetti amministrativi di ASC InSieme per attività di:
 - segretariato/predisposizione e divulgazione di materiale divulgativo
 - piccole manutenzioni presso i locali utilizzati da ASC inSieme
 - rifornimento e piccole manutenzioni autoveicoli di ASC InSieme

per un totale di circa 55 ore mensili da svolgersi nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura dei locali di ASC InSieme;

Altre eventuali indicazioni utili:

Orientamento del volontario al corretto rapporto con il personale di ASC InSieme di riferimento.

Impegno del volontario a partecipare a momenti formativi coordinati da ASC InSieme, di presentazione generale dei servizi e delle attività presenti nella struttura, sulle modalità e percorsi di accesso.

SEDI E LUOGHI DELL'ATTIVITÀ

Locali utilizzati dai servizi di ASC InSieme sul territorio distrettuale.

FABBISOGNO DI VOLONTARI STIMATO

n. 5 unità impiegate nel progetto.

TIPOLOGIE DI SPESE DA AMMETTERE A RIMBORSO

Le categorie di rimborso indicate nell'avviso più eventuali altri rimborsi indicati in sede progettuale e valutati ammissibili (non sono ammessi i rimborsi orari).

CONTRIBUTO DI RIFERIMENTO

Budget massimo annuale per il progetto: € 2.500

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DEI RISULTATI DEL PROGETTO

Monitoraggio delle attività svolte e incontri periodici al bisogno con tutti i volontari. In particolare possono essere previsti incontri diretti con il referente dell'ETS sia per verificare l'andamento complessivo del progetto medesimo, sia per rilevare eventuali criticità e proposte di miglioramento.

RESPONSABILE DEL CONTROLLO E SUPERVISIONE DEL PROGETTO

Responsabile Aree Anziani/e e Disabilità

AL DIRETTORE DI ASC INSIEME
VIA CIMAROSA 5/2
40033 CASALECCHIO DI RENO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER:
 ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/TRASPORTO INDIVIDUALE E COLLETTIVO
 COLLABORAZIONE/AFFIANCAMENTO CON GLI OPERATORI DEI SERVIZI
 COLLABORAZIONE /AFFIANCAMENTO CON GLI ADDETTI AMMINISTRATIVI

PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DELL'OPERATO DEI DIPENDENTI, PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA O ALTRI SERVIZI PUBBLICI O PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI

la/il sottoscritt/a/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
in qualità di _____
della _____
(inserire la ragione sociale)
con sede legale a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 78 del DPR 445/00:

1. che l'Associazione _____ è iscritta al Registro (specificare quale) _____ al n. _____ e si è costituita in data _____ ;
2. che le attività oggetto della convenzione rientra tra gli scopi dell'Associazione e che la stessa ha in proprio le risorse necessarie per provvedere al suddetto servizio. In particolare aderiscono all'Associazione n. _____ volontari;
3. di essere consapevole che le attività di cui alla presente domanda sono continuative e non interrompibili. L'interruzione porta alla decadenza della convenzione;
4. che la propria associazione è disponibile non disponibile (selezionare scelta) ad adeguarsi alle modifiche logistico organizzative che potranno avvenire in corso d'opera;
5. di essere consapevole che il servizio, per la sua stessa natura, implica una variabilità della attività e dei bisogni espressi dalla ASC INSIEME ;
6. che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle competenze tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
7. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
8. che il personale volontario è coperto da assicurazione (come da documentazione allegata).

Al fine del presente avviso, presenta i seguenti progetti, per ciascuno dei quali si allega proposta organizzativa-e gestionale:

- ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/TRASPORTO INDIVIDUALE E COLLETTIVO
- COLLABORAZIONE/AFFIANCAMENTO CON GLI OPERATORI DEI SERVIZI
- COLLABORAZIONE /AFFIANCAMENTO CON GLI ADDETTI AMMINISTRATIVI

(luogo)

(data)

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante);
- Statuto dell'ETS e regolamento interno che stabilisce i limiti massimi e le condizioni previsti per i rimborsi ai propri volontari;
- Proposta progettuale e organizzativa timbrata e firmata in ogni pagina per ogni progetto che si intende svolgere, che riporta quanto indicato al punto 9 dell'avviso "Criteri ed elementi di valutazione";
- (eventuali) relazioni o documentazione comprovante quanto riportato nella proposta organizzativa e progettuale;
- Copia della polizza assicurativa del personale volontario e copia del presente avviso pubblico sottoscritta in segno di accettazione