

DETERMINA N. 48 DEL 30-04-2014

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ASC INSIEME E IL LICEO STATALE VIRGILIO MARONE DI AVELLINO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINI FORMATIVI PER STUDENTI

LA DIRETTORA

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "Insieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;
- La Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 2 del 15/04/2014 avente ad oggetto "Approvazione del piano programma 2014/2016, del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 e del bilancio annuale economico preventivo 2014";

Dato atto che l'Azienda Consortile Interventi Sociali Valli Del Reno, Lavino e Samoggia "Insieme" si occupa di:

- AREA MINORI E FAMIGLIA: Servizi ed interventi per l'infanzia, i minori, le famiglie;
- AREA PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: Servizi e interventi per persone con disabilità fisica o psichica e servizi e interventi per persone ultra sessantacinquenni o con patologie riconducibili all'età senile;
- AREA IMMIGRAZIONE e DISAGIO ADULTO: servizi e interventi a favore della popolazione adulta in disagio, immigrata e dei nomadi;

Premesso che:

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, gli istituti d'istruzione secondaria di II grado possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in imprese a beneficio di studenti;
- che nell'ambito dei progetti PON 2007/2013 il Ministero della Pubblica Istruzione ha autorizzato il Liceo Statale "P. Virgilio Marone" di Avellino ad attuare il percorso formativo di tirocinio e stage "Cittadinanza attiva" per 120 ore complessive, di cui n°10 di orientamento e sensibilizzazione e 110 di stage;
- che il Liceo "P. Virgilio Marone" di Avellino, soggetto promotore del corso suddetto, ha proposto ad ASC Insieme di ospitare gli studenti in stage;

Ritento opportuno dare la disponibilità a realizzare lo stage formativo proposto dal Liceo Virgilio per le caratteristiche richieste e per le importanti finalità educative e sociali di questo progetto;

Tenuto conto che il progetto “Cittadinanza attiva” è rivolto agli studenti dell’ultimo anno del liceo dell’indirizzo Scienze Sociali sulla base di un programma elaborato dal Ministero della Pubblica Istruzione per sostenere l’innovazione e la qualità del sistema scolastico in quattro Regioni del Sud Italia appartenenti all’Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) per colmare il divario con le altre aree territoriali del Paese e dell’Unione Europea;

Visto:

- il programma dello stage e della fase di orientamento allegato alla presente convenzione;
- le finalità, gli obiettivi e il settore lavorativo prescelto;
- tutte le attività organizzate nell’ambito dei PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell’ordinaria copertura assicurativa INAIL, per conto dello Stato.

Considerato opportuno quindi procedere alla stipulazione di apposita Convenzione che disciplini la realizzazione del progetto;

Rilevato che:

- per l’organizzazione e realizzazione del progetto è necessario prevedere uno o più referenti e coordinatori, in qualità di tutor aziendale, che si occupino con ampia disponibilità di tempo e con impegno specifico delle varie attività in cui gli stagisti saranno coinvolti;
- è previsto dal progetto stesso che al/ai tutor aziendali sia corrisposto un compenso che verrà rendicontato tra le voci di spesa e che è espressamente indicato nella Convenzione allegata pari a 30 euro lordi orari per 80 ore di attività di tutoraggio;
- è necessario individuare a livello aziendale le persone con appropriata professionalità per tale compito e che hanno dato la disponibilità per tale impegno che sarà svolto al di fuori dell’orario lavorativo e a seguito di apposita autorizzazione;

Valutato di autorizzare Lorenzo Torri e Antonella Gandolfi alle funzioni di tutor aziendale per le finalità suddette e fronte delle competenze professionali adeguate e della disponibilità a tale incarico;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto;

DETERMINA

- **di stipulare** apposita convenzione con il Liceo Statale Publio Virgilio Marone con sede ad Avellino per la realizzazione;
- **di autorizzare** i dipendenti Antonella Gandolfi e Lorenzo Torri a svolgere l’incarico di tutor aziendali per la realizzazione del progetto fuori dell’orario di lavoro e tal fine di procedere con le necessarie formalità previste dalla normativa in materia;
- **di approvare** lo schema di convenzione allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che la convenzione non comporta alcuna spesa per l’azienda.

Casalecchio di Reno, 30 aprile 2014


La Direttrice
Azienda consorzio di Servizi Sociali
Casalecchio di Reno, Lavino e Samoggia
La Direttrice
Elisabetta Scoccati

CONVENZIONE TRA ASC INSIEME E IL LICEO PUBLIO VIRGILIO MARONE DI AVELLINO PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCIN DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Ai sensi dell'art. 3, quinto comma, del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n.142 del 25 marzo 1998.

Premesso:

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, gli istituti d'istruzione secondaria di II grado possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in imprese a beneficio di studenti;

- che nell'ambito dei progetti PON 2007/2013, in data 2/08/2013, con nota prot. n AOOOGA1 n. 8440 il Ministero della Pubblica Istruzione ha autorizzato il Liceo Statale "P. Virgilio Marone" di Avellino ad attuare il percorso formativo di tirocinio e stage "Cittadinanza attiva" codice C5 – FSE – 2013 – 160 per 120 ore complessive, di cui n°10 di orientamento e sensibilizzazione e 110 di stage;

- che il Liceo "P. Virgilio Marone" di Avellino è soggetto promotore del corso suddetto;

Tenuto conto che il progetto "Cittadinanza attiva" è rivolto agli studenti dell'ultimo anno del liceo dell'indirizzo Scienze Sociali sulla base di un programma elaborato dal Ministero della Pubblica Istruzione per sostenere l'innovazione e la qualità del sistema scolastico in quattro Regioni del Sud Italia appartenenti all'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) per colmare il divario con le altre aree territoriali del Paese e dell'Unione Europea;

Visto

- il programma dello stage e della fase di orientamento allegato alla presente convenzione;
- le finalità, gli obiettivi e il settore lavorativo prescelto;
- considerata la disponibilità dell'Azienda Speciale Consortile "InSieme", che opera nel settore lavorativo oggetto del programma e presenta le caratteristiche richieste per la buona realizzazione del progetto formativo;

TRA

Il Liceo Statale "Publio Virgilio Marone" con sede in via Tuoro Cappuccini 75, codice fiscale 9206702064

d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal dirigente scolastico prof.ssa Paola Santulli nata a San Potito Ultra (AV) il 6/03/1954 residente in Avellino Viale Italia ,229 CF SNTPLA54C46I129A

E

L'Azienda Speciale Consortile "InSieme" con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), via Cimarosa 5/2

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla dott.ssa Elisabetta Scoccati, nata a Bologna il 24/12/1966, residente per la carica a Casalicchio di Reno in Via Cimarosa,5/2 CF:SCCLBT66T64A944D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1.Generalità

- 1.1 Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.
- 1.2 Le parti si impegnano a realizzare, nel rispetto del progetto formativo approvato e che costituisce parte integrante della presente Convenzione, un'attività di n. 80 ore di stage.
- 1.3 L'Azienda si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 15 studenti dell'indirizzo Scienze Sociali del liceo per un'attività di stage di 80 ore per ogni stagista, secondo il programma allegato e condiviso.
- 1.4 L'attività di orientamento (10 ore propedeutiche all'inizio dell'attività di stage), sono state svolte presso il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 della Regione Campania nei giorni 16 e 17 dicembre 2013.
Lo stage sarà svolto presso l'Azienda e/o presso le strutture individuate a partire dal 4 maggio.
- 1.5 L'attività di stage e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e pertanto non prevede alcun vincolo remunerativo e di lavoro dipendente.
- 1.6 L'attività di stage e di orientamento è seguita dai Tutor designati dal liceo, proff. Luigia Capossela, Giovanna Accomando, Palmira Saldutti e dai Tutor aziendali, Lorenzo Torri e Antonella Gandolfi dell'Azienda.
- 2.1 Per ciascun stagista viene predisposto in base alla seguente Convenzione, un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor didattico e aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza alle attività;
 - le strutture presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni.

Contenuti dell'attività formativa

L'attività di stage si svolgerà presso le strutture dell'Azienda. Gli allievi saranno affiancati dal personale dell'Azienda sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività previste dal progetto formativo per il raggiungimento degli obiettivi in esso indicati.

Durante lo svolgimento dello stage lo studente è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e a qualunque informazione e conoscenza, in merito a persone e fatti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

2. Condizioni generali

2.1 Informazioni

Il liceo dovrà comunicare con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'attività di stage su carta intestata e firmato dal legale rappresentante dello stesso, l'elenco dei partecipanti allo stage, contenente i dati anagrafici di ciascun partecipante.

2.2 Valutazioni finali e certificazione

All'inizio e a conclusione dell'attività formativa il tutor aziendale, in accordo con il tutor didattico, effettuerà verifiche e valutazioni delle conoscenze e delle competenze degli studenti.

2.3 Assicurazioni

Tutte le attività organizzate nell'ambito dei PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL, per conto dello Stato. Pertanto ai sensi del DPR 9 aprile 1999, n. 156 il liceo è pertanto coperto in virtù della convenzione Stato MPI anche per stage in azienda.

Inoltre sia gli stagisti che i tutor didattici sono coperti da polizza infortuni n.77/81766996 e responsabilità civile n. RCT65/8176706 stipulata con UNIPOL in data 16/01/2014 per l'anno scolastico 2013/2014.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i limiti previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che ne darà comunicazione all'istituto assicurativo e all'INAIL.

2.4 Condizioni di salute

Il liceo, mediante comunicazione scritta a firma del legale rappresentante, è tenuto a comunicare, in forma riservata all'azienda prima dell'avvio dello stage, di eventuali patologie che possono incidere sul normale svolgimento dello stage.

2.5 Assistenza logistica

L'Azienda rimarrà estraneo a tutto ciò che concerne le esigenze logistiche come il trasporto impegnandosi soltanto nell'erogazione dello stage come stabilito dal progetto formativo predisposto dal liceo.

L'Azienda si riserva la possibilità di effettuare modifiche al calendario previsto, in funzione di inderogabili esigenze di servizio. In tale evenienza l'Azienda darà preavviso al liceo almeno 24 ore prima dell'evento, salvo cause di forza maggiore.

3. Garanzie e responsabilità

3.1 L'Azienda garantisce che le attività di cui alla presente convenzione saranno svolte da personale competente e specializzato.

3.2 Il liceo si impegna a richiedere ai partecipanti allo stage l'osservanza:

- Delle disposizioni impartite dall'Azienda a svolgere le attività previste dal progetto formativo.
- Delle le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- Della massima riservatezza per quanto attiene ai dati e a qualunque informazione e conoscenza, in merito a persone e fatti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

3.3 L'Azienda non sarà responsabile dell'uso che il liceo o terzi faranno delle informazioni e dei dati forniti dallo stesso durante lo svolgimento dell'attività, né delle possibili conseguenze che da tale uso derivino

4. Comunicazioni

Le comunicazioni ufficiali tra le parti, relative all'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere effettuate a mezzo posta certificata all'indirizzo:

escoccati@ascinsieme.it

avpm06000c@pec.istruzione.it

5. Modifiche

Ogni modifica dei termini della presente Convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa tra le parti.

6. Condizioni economiche

Ai tutor aziendali sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo di 30 euro per le 80 ore previste che saranno liquidati a favore dell'Azienda e sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto della presente convenzione.

Casalecchio di Reno

Per il Liceo "P. Virgilio Marone"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Santulli

Per l'Azienda Speciale Consortile InSieme
La Direttrice
Dott.ssa Elisabetta Scoccati

LICEO STATALE

“Publio Virgilio Marone”

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Via Tuoro Cappuccini,75-83100 AVELLINO

Tel.0825/1643223- Fax 0825/1643222 -pec: avpm06000c@pec.istruzione.it

CF.9206702064 - Sito web www.virgiliomarone.it

Progetto formativo e di orientamento del tirocinante allegato alla Convenzione stipulata in data (ai sensi del D.M. 25 Marzo 1998 n°142)

DATI ANAGRAFICI del tirocinante

COGNOME		
NOME		
Nato/a	a	il
Comune		C.A.P.
Via /Piazza		N°
Telefono	Fisso	Cellulare
Email		

Soggetto promotore: Liceo Statale “P.Virgilio Marone” Avellino

TUTOR DIDATTICO

COGNOME		
NOME		
Telefono	Fisso	Cellulare
Email		

Soggetto ospitante: Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/6 Atripalda

TUTOR AZIENDALE

COGNOME		
NOME		
Telefono	Fisso	Cellulare
Email		

L'attività di stage formativo sarà svolta a partire dal 5/05/2014 al 16/05/2014 presso le strutture del soggetto ospitante dalle ore 8.15 alle ore 13.15 per un numero totale di ore pari a 40.

Obblighi e modalità del tirocinio:

Lo studente tirocinante nell'ambito dell'attività di affiancamento della figura professionale prescelta dovrà raggiungere i seguenti **obiettivi**:

- Conoscenza del sistema locale di Welfare per poterlo confrontare criticamente con quello di altre realtà territoriali ed europee.
- Definizione del profilo pre-professionale caratterizzato da conoscenze e competenze spendibili nell'ambito dei lavori di cura, di intervento di assistente sociale.
- Riflessione su se stesso, sulle proprie capacità critiche e relazionali, sulla realtà sociale e lavorativa per potersi orientare rispetto alle scelte future di studio e professionali.
- Acquisizione di senso di responsabilità e di consapevolezza nel riconoscimento dei diritti e dei doveri.

Competenze da acquisire:

Lo studente tirocinante dovrà conseguire le seguenti **competenze**:

- Capacità di riflessione per riuscire ad individuare autonomamente la soluzione di un problema proposto.
- Capacità di predisporre un progetto.
- Capacità di confronto nella condivisione di un'esperienza.
- Capacità di muoversi autonomamente e responsabilmente in contesti nuovi.

Il tirocinante è coperto da polizza infortuni n.77/81766996 e responsabilità civile n.RCT65/8176706 stipulata con UNIPOL ASSICURAZIONI per l'anno scolastico 2013/14.

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività del progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative.

Avellino,

Tirocinante.....

Soggetto promotore.....

Soggetto ospitante.....

Casalecchio di Reno, 30 aprile 2014

Insieme
Azienda La **Direttrice** Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia
Elisabetta Scoccati
La **Direttrice**
Elisabetta Scoccati
Elisabetta Scoccati