

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BALDINI CECILIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	/
E-mail	
Posizione professionale	Libera professionista
Nazionalità	
Data di nascita	
Patente o patenti	B

**TITOLI DI STUDIO**

• Date (da - a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologia, economia politica, statistica, storia delle dottrine politiche, metodologia delle scienze sociali, sociologia generale, sociologia dei consumi, sociologia del lavoro, sociologia della conoscenza e sociologia urbana e rurale
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Scienze Politiche</b>
• Date (da - a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico M. Allegretti - Vignola (MO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e letterature classiche
• Qualifica conseguita	<b>Diploma superiore</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Anziani e non solo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipa ai webinar del Caregiver day 2021 per un totale di 8 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da - a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Anziani e non solo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Partecipa al webinar "Competenze umanistiche nella cura agli anziani". Evento conclusivo del progetto Erasmus+ Tenedemess4life per un totale di 3 ore  
Attestato di frequenza
- 2021  
Associazione Anziani e non solo  
Partecipa al webinar Best4OlderLGBTI: Migliore interesse per gli anziani LGBTI per un totale di 6 ore  
Attestato di frequenza
- 2021  
Associazione Senza Violenza  
Partecipa al convegno "Disertare il patriarcato" per un totale di 9 ore  
Attestato di frequenza
- 2020  
ASC InSieme  
Partecipa al corso di formazione "Responsabilità e responsabilizzazione degli uomini autori di violenza" per un totale di 16 ore  
Attestato di frequenza
- 2020  
Associazione Anziani e non solo  
Partecipa al corso formativo "Partecipare a gruppi di mutuo aiuto a distanza" per un totale di 1 ora e mezza  
Attestato di frequenza
- 2020  
ASC InSieme  
Partecipa al corso formativo "Violenza intrafamiliare. Presentazione del Codice Rosso" per un totale di 3 ore  
Attestato di frequenza
- 2019  
ASC InSieme  
Partecipa al corso formativo "Violenza intrafamiliare. Trasmissione di strumenti e pratiche di intervento" per un totale di 6 ore  
Attestato di frequenza
- 2019  
ASC InSieme  
Partecipa al corso formativo "Matrimoni precoci e matrimoni forzati" per un totale di 3 ore  
Attestato di frequenza
- 2019  
Comune di Bologna  
Partecipa al convegno "Esperienza di welfare aziendale pubblico e privato" per un totale di 24 ore  
Attestato di frequenza
- 2019 per un totale di 24 ore  
Regione Emilia Romagna  
Partecipa al corso formativo "Tutor del percorso formativo di assistenti familiari" per un totale di 24 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Emilia Romagna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al convegno "Qualificazione del lavoro di cura svolto dalle assistenti familiari: presentazione del percorso formativo su piattaforma regionale di e – learning Self"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Violenza intrafamiliare e presentazione del gruppo specialistico"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "La metodologia AMA e i gruppi di auto mutuo aiuto di ASC InSieme"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dipartimento Salute Mentale DP ASL Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Il facilitatore dei gruppi di auto mutuo aiuto: cos'è o cosa non è"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Violenza intrafamiliare"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "La denuncia delle situazioni perseguibili d'ufficio"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dipartimento Salute Mentale DP ASL Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Promuovere la cultura e la metodologia dell'Auto Mutuo Aiuto per facilitare l'avvio di gruppi"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Violenza intrafamiliare, analisi di casi e elaborazione condivisa di strumenti per l'analisi e l'intervento"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Emilia Romagna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al corso di formazione "Programma Regionale per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASC InSieme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipa al modulo formativo "Uomini che agiscono violenza e responsabilità della violenza contro le donne"

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFAL Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al word Cafè "Lingua italiana nuovi cittadini: interazioni e integrazioni possibili"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASC InSieme
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al convegno "Generi Genesi Generazioni. Sguardi strabici sul fare e sul pensare sociale nel Distretto di Casalecchio di Reno"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al corso "Excel – corso base"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia – Romagna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al corso di formazione "L'integrazione comincia dalla lingua"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IIPLE Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al corso di formazione "Italiano.com"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di San Lazzaro di Savena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al seminario "Italiano come seconda lingua"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio di Piano – Distretto di Casalecchio di Reno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al corso di formazione "Il nuovo decreto sicurezza"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia – Romagna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa al seminario "L'anello forte e l'anello debole. Essere donna nella migrazione"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aide Sociale à l'Enfance – Servizi Sociali di Parigi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio "Leonardo". Ricerca azione sulle principali strategie d'intervento delle più importanti istituzioni dell'Ile de France, pubbliche e private, relative all'accoglienza, all'orientamento e all'inserimento dei minori stranieri presenti sul territorio francese



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2016 – 2021**

ASC InSieme – Azienda Consortile Interventi Sociali – Casalecchio di Reno (BO)

Consulente esterna per la progettazione e il coordinamento del Progetto Badando 3.0

Nell'ambito di questo incarico si occupa della tenuta e aggiornamento dell'albo dei caregiver professionali formati o conosciuti, del supporto all'utenza nella scelta dell'assistente familiare che meglio si adatta alle esigenze di assistenza espresse, con attenzione anche alle competenze culturali e linguistiche, della formazione e dei momenti informativi rivolti ai caregiver professionali e familiari, del coordinamento dell'equipe distrettuale multi professionale, dell'organizzazione del percorso per l'attestazione delle competenze ECC (European Care Certificate) per caregiver, dello sportello di ascolto, informazione, orientamento e consulenza rivolto all'utenza, ai caregiver professionali e familiari, del coordinamento del tavolo del Distretto Reno Lavino Samoggia per la promozione della mutualità e dei gruppi A.M.A., della facilitazione di due gruppi A.M.A., uno rivolto a caregiver familiari e uno a genitori di figli disabili sia adulti che minori.

Fa parte del gruppo specialistico sulla violenza intrafamiliare di ASC InSieme. Il gruppo offre consulenza e orientamento nelle situazioni di violenza intrafamiliare seguite all'interno di ASC InSieme

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011 – 2016**

ASC InSieme – Azienda Consortile Interventi Sociali – Casalecchio di Reno (BO)

Collaboratrice dell'Ufficio Pari Opportunità (Commissione Pari Opportunità Mosaico)

Svolge attività di animazione e facilitazione della comunicazione nelle iniziative dell'Ufficio e di promozione della cultura delle pari opportunità. Svolge attività di segreteria e di ricerca finanziamenti. All'interno del Progetto Badando si occupa della gestione e della cura della lista distrettuale delle/degli assistenti familiari, del coordinamento e del tutoraggio del Corso Badando, degli aggiornamenti formativi per le assistenti familiari della lista, dell'orientamento ai corsi OSS in versione ridotta, dell'attestazione ECC e dello sportello d'ascolto per le assistenti familiari e le loro famiglie. Si occupa del coordinamento e del tutoraggio dei corsi di lingua italiana. Partecipa regolarmente a incontri di coordinamento, di verifica periodica e di progettazione

Svolge attività di segreteria dei progetti *La casa sul filo* e *Sul filo del contrasto*

Ha curato il coordinamento generale, la progettazione multimediale, il coordinamento della produzione dei contenuti e l'editing del Bilancio Sociale (Generi Genesi Generazioni) dell'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 – 2011**

Comune di Montevoglio (BO)

Capofila per i Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Montevoglio, Sasso Marconi, Savigno, Zola Predosa

Collaboratrice di Commissione Pari Opportunità Mosaico

Nell'ambito di questo incarico svolge attività di tutoraggio nei corsi per assistente alla persona anziana e partecipa al Gruppo Tecnico Permanente voluto nel 2006 dal Comitato di Distretto dell'area di Casalecchio di Reno al fine di verificare le esperienze fino a questo momento condotte dai Comuni del proprio territorio e di portarle a sintesi e uniformità. Si occupa del coordinamento, del tutoraggio e dell'insegnamento dei corsi di alfabetizzazione e di orientamento socio - linguistico.

Partecipa regolarmente a incontri di coordinamento, di verifica periodica e di progettazione.

Svolge attività di segreteria dei progetti *La casa sul filo* e *Sul filo del contrasto*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001 – 2003**

CEFAL (Consorzio Europeo per la Formazione al Lavoro) di Bologna

Ente di formazione professionale

Coordinatrice e tutor

Svolge attività di coordinamento e tutoraggio di corsi di formazione rivolti a cittadini/stranieri/e; in particolare corsi di mediazione linguistica – culturale, corsi di assistenza e cura della persona e corsi di orientamento socio-linguistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Settembre – ottobre 2001

CEFAL (Consorzio Europeo per la Formazione al Lavoro) di Bologna e CDLEI (Centro di Documentazione e Laboratorio di Educazione Interculturale).  
 Ente di formazione professionale e Centro di educazione interculturale – Comune di Bologna  
 Intervistatrice  
 Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sulla percezione dell'immigrato e il ruolo del mediatore linguistico – culturale a Bologna nei settori socio – sanitari, scolastici e della pubblica amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2000 – 2001

*Aide Sociale à l'Enfance* Département di Parigi (Francia)  
 Servizi Sociali  
 Ricercatrice

Attività principali: studio e analisi (attraverso incontri, interviste e osservazioni sul campo) delle strategie d'intervento delle più importanti istituzioni dell'*Île de France*, pubbliche e private, relative all'accoglienza, all'orientamento e all'inserimento dei minori stranieri presenti sul territorio francese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego

#### 2000

*Dialogue International, CPM International e Sofres* di Parigi  
 Istituti di ricerca  
 Intervistatrice telefonica

### PUBBLICAZIONI E PRODUZIONI MULTIMEDIALI

- Descrizione Ha collaborato alla raccolta e all'elaborazione dei testi e delle testimonianze per la realizzazione dei video *DONNE-IN-VIOLA* Sulla responsabilità della violenza, 2021
- Descrizione Il Documento guida, in Letizia Lambertini (a cura di) *La responsabilità della violenza. Un modello di intervento socioeducativo nel contrasto alla violenza contro le donne*, Il Mulino, Bologna 2019
- Descrizione L'attività di consulenza, in Letizia Lambertini (a cura di) *La responsabilità della violenza. Un modello di intervento socioeducativo nel contrasto alla violenza contro le donne*, Il Mulino, Bologna 2019
- Descrizione Prospettive future, in Letizia Lambertini (a cura di) *La responsabilità della violenza. Un modello di intervento socioeducativo nel contrasto alla violenza contro le donne*, Il Mulino, Bologna 2019
- Descrizione Ha collaborato alla registrazione, alla sbobinatura dei contenuti e al servizio fotografico dell'opuscolo *Curando Giardini* *Badando Persone Incontrando Mondi*, 2011
- Descrizione Ha collaborato al servizio fotografico dell'opuscolo *Mondi velati e mondi svelati*, 2011
- Descrizione Ha svolto il coordinamento della produzione per i video *Sguardi strabici sui Servizi*, 2014, *Badando ai dettagli*, 2012 *Per non essere sbadati*, 2010 *Il bigodino che aiuta a conoscersi*, 2010
- Descrizione *La Scatola delle parole – prima edizione (2007)*  
 Coordinamento e segreteria generale, reperimento risorse, progettazione multimediale, realizzazione dei contenuti. Coordinamento della produzione dei contenuti e della produzione multimediale, supporto organizzativo alla fotografia, controllo linguistico, debug dei contenuti e debug multimediale.  
*La Scatola delle parole – seconda edizione (2013)*  
 Coordinamento generale, progettazione multimediale, segreteria generale, definizione e organizzazione dei contenuti, realizzazione dei contenuti, coordinamento della produzione contenuti e della produzione multimediale, supporto organizzativo alla fotografia, controllo linguistico, debug dei contenuti e debug multimediale.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (a es.  
cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI LAVORO, BUONE  
CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E DI GESTIONE DEI CONFLITTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader, Outlook, buona capacità di navigazione in internet.

Ottima capacità di utilizzo delle piattaforme Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Da vent'anni canto con passione in diverse realtà corali tra le quali il coro femminile multietnico mosaico