



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER I CENTRI DIURNI-CENTRO POLIVALENTE DI SASSO MARCONI E APPARTAMENTO A ZOLA PREDOSA (VIA TERRAMARE N.1) LOTTI 1, 2, 3.

PREMESSA

Il presente Capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione del Servizio di pulizie presso gli immobili indicati, presenti sul territorio di ASC Insieme.

Tali Servizi afferiscono ai diversi centri diurni, alla sala polivalente di Sasso Marconi, e all’appartamento sito in Zola Predosa, la cui suddivisione, in termini di competenza, viene mantenuta nell’identificazione dei diversi Lotti (1-2-3).

Nell’esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato il soggetto appaltatore assume l’obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni, generali e particolari, per la realizzazione delle attività indicate nel presente Capitolato e nella convenzione.

Il complesso delle prestazioni e delle attività relative alla presente procedura di gara si intende pertanto integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dal soggetto appaltatore.

Infine, il soggetto appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi offerti

Le attività di pulizie devono essere svolte durante gli orari di chiusura dei centri per non intralciare il servizio agli anziani e per questa ragione non è necessario predisporre il DUVRI relativo al servizio

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE DETTAGLIATO PER OGNI LOTTO

Descrizione Lotto		CIG	Importo annuo (iva esclusa)	Importo durata appalto (iva esclusa)
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI	941710480E	€ 21.011,00	€ 63.034,00
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI			
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO	9417130D81	€ 10.908,00	€ 32.725,00
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA	9417159572	€ 39.501,00	€ 118.502,00
	CENTRO DIURNO RIALE			
	APPARTAMENTO ZOLA PREDOSA (Via Terramare)			

ART. 2 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L’assegnazione del servizio in convenzione è regolato dalle seguenti disposizioni:

- dalle prescrizioni del presente capitolato di appalto e dalla lettera di invito;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto;
- dalle disposizioni nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti, vigenti, nonché di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 3 – INIZIO E DURATA DELL'APPALTO.

L'esecuzione decorrerà dalla data di affidamento del servizio, che indicativamente sarà il 01.11.2022 e avrà durata di 3 anni.

I prezzi si intendono fissi per il primo anno della convenzione. ASC InSieme si riserva di procedere all'affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza in pendenza della sottoscrizione della convenzione, al fine di evitare l'interruzione del servizio. La sottoscrizione della convenzione potrà avvenire pertanto anche in data successiva all'affidamento effettivo del servizio.

ART. 4 – CONVENZIONE

Si procederà all'assegnazione del servizio tramite sottoscrizione di convenzione, previa verifica del possesso dei requisiti tecnici-organizzativi e dell'esame dell'offerta economica che deve essere in linea con l'andamento del mercato. ASC si riserva la facoltà, di richiedere alla Cooperativa sociale quelle modifiche che riterrà necessarie per il miglior svolgimento di lavori e servizio.

Inoltre ASC procederà, attraverso il Direttore dell'esecuzione o un suo delegato, a verifiche almeno annuali, circa l'andamento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel progetto presentato.

ART. 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Impresa fatturerà mensilmente e posticipatamente il corrispettivo dovuto ad ASC InSieme. ASC InSieme provvederà al pagamento delle fatture secondo i termini di legge. Salvo i casi previsti nei successivi commi del presente articolo, ritardi nel pagamento oltre il termine di cui sopra comportano l'applicazione degli interessi di legge, precisando che l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. In caso di inottemperanza, accertata da ASC InSieme, agli obblighi derivanti dall'applicazione di condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai CCNL in vigore ed accordi locali, ASC comunicherà alla cooperativa ed anche all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in essere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali verso i dipendenti o soci dell'impresa. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate avverrà dopo aver accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. In tale ipotesi l'Impresa non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento. Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte di ASC verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti e il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi la cooperativa non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

La cooperativa si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e di impegnarsi ad inserire analogo clausola d'obbligo negli eventuali contratti con subappaltatori e/o subcontraenti relativi ai lavori/servizi/forniture inerenti il presente contratto.

ART. 6 - RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA.

La Cooperativa sociale dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente. La Cooperativa sociale dovrà comunicare il nome dell'incaricato, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio. L'incaricato dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati da ASC per il controllo dell'andamento del servizio. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Cooperativa dovrà comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

ART. 7 - SICUREZZA DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

La Cooperativa sociale dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in parola, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Relativamente al personale dipendente, sono a carico della Cooperativa sociale tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, in osservanza di quanto previsto nell'articolo 36 della Legge n. 300/1970.

La Cooperativa sociale ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, dipendente o socio lavoratore, in ottemperanza al Dlgs 81/2008 e s.m.i., assumendosi tutte le responsabilità, esonerando con esclusione dei dettati del comma 3 dell'art. 26 D.lgs 81/2008 e s m i, l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra-contrattuale.

La cooperativa sociale si impegna inoltre a:

- a) ad osservare e a fare osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze o alle dipendenze di terzi che entrino in rapporto con i servizi, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.
- b) a redigere il Piano di sicurezza relativo ai rischi della propria attività, come previsto dal Dlgs. 81/2008 e s.m.i.;
- c) a comunicare ai committenti, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

La Cooperativa garantisce l'Azienda da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti sollevando in tal senso l'Azienda ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e/o penale.

La Cooperativa Sociale si impegna a stipulare idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale.

ASC è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Cooperativa nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Cooperativa risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fossero chiamate a rispondere l'Ente che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia. La Cooperativa dovrà, quindi, produrre adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi su danni a cose e/o persone, prima dell'inizio del servizio.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa organizzerà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio a proprie spese impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato e nella relazione-progetto-offerta.

La Cooperativa ha l'obbligo di osservare nell'espletamento dei servizi come sopra individuati i regolamenti vigenti e la normativa vigente sulla privacy e la tutela di dati sensibili.

Sono a carico della Cooperativa:

- tutti gli oneri relativi alla direzione, alla gestione e all'amministrazione del servizio;
- le imposte e le tasse, comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- tutti gli oneri connessi all'organizzazione e alla gestione, a norma di legge, di tutto il personale necessario alla gestione del servizio e delle attività connesse. In particolare, la Cooperativa è tenuta, per tutta la durata dell'appalto, ad osservare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive conformi al contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, le norme previdenziali, le norme di tutela del lavoro, nonché gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- tutti gli oneri comunque connessi all'attuazione del presente contratto.

La Cooperativa si impegna ad eseguire i servizi in questione secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nel progetto di inserimento al lavoro dei soggetti svantaggiati, con idonea organizzazione caratterizzata da una strutturazione necessaria alla realizzazione delle attività di inserimento lavorativo. I lavoratori svantaggiati non devono essere comunque inferiori al 30% del totale, così come previsto dall'art.4 co. 2 della L. 381/91.

La Cooperativa dovrà individuare e comunicare il nominativo del responsabile tecnico per i profili di inserimento lavorativo.

La Cooperativa si impegna ad assumere il personale occorrente per lo svolgimento dell'attività in scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia, rimanendo l'Azienda completamente estraneo al rapporto di lavoro.

E' fatto obbligo alla Cooperativa incaricata di segnalare al Direttore dell'esecuzione dell'Azienda quelle circostanze e fatti che, rilevati durante l'espletamento del servizio, possano impedire od ostacolare il regolare svolgimento dello stesso.

ART. 9 PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE

La cooperativa aggiudicataria si obbliga prioritariamente, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016, all'assunzione del personale attualmente operante nei servizi di cui al presente appalto con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore

(vedasi a riguardo l'art. 50 del D. lgs. 50/2016), previo accertamento dell'effettivo impiego dei lavoratori da parte dell'impresa cessante attraverso il libro paga e contributi, ovvero altra idonea documentazione e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. Ai fini dell'applicazione di tale clausola, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. In sede di offerta il concorrente è tenuto alla presentazione di un piano di assorbimento così come indicato nella lettera d'invito. Tale piano non è richiesto all'operatore uscente qualora presenti offerta.

ART. 10 -SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento a cui si fa esplicito riferimento nel presente Capitolato e quando la Cooperativa sia stata richiamata, preceduta da un contraddittorio per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R., all'osservanza degli obblighi inerenti al rapporto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Cooperativa risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Ente. Independentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente contratto, possono essere applicate penali, secondo le modalità previste nell'articolo 11, previa contestazione dell'addebito alla Cooperativa sociale e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

ART. 11 - INOSSERVANZA DELLE NORME CONTRATTUALI E PENALI

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze, di seguito riportate, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione della seguenti penalità:

- mancata effettuazione di una giornata di pulizia € 500,00 a struttura al giorno;
- mancata spazzatura e lavaggio giornaliero dei servizi igienici € 100,00 al giorno;
- mancata spazzatura e lavaggio giornaliero della cucina € 100,00 al giorno;
- mancata pulizia mensile delle pareti piastrellate dei servizi igienici € 150,00 ;
- mancato rispetto delle date programmate per le pulizie mensili, trimestrali o annuali € 500,00 ;
- eventuali risultati negativi delle verifiche e mancato ripristino delle condizioni di regolarità entro 10 giorni dalla segnalazione: € 150,00 per ogni giorno oltre il 10°.

Il Direttore dell'esecuzione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, contesterà la penale alla Cooperativa sociale che avrà 10 giorni di tempo, dalla data di ricevimento della raccomandata, per presentare le proprie contro deduzioni.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione del servizio, la Cooperativa dovrà far pervenire la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, come da art 103 del Decreto legislativo 50/2016. La Cooperativa potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui ASC avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza della convenzione.

ART. 13 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è qualificato come pubblico essenziale. Nel solo caso di scioperi la Cooperativa potrà ridurre l'intensità del servizio, garantendo comunque le forniture come concordato al fine di ridurre al minimo i disservizi. Il periodo di sciopero dovrà essere comunicato almeno cinque (5) giorni prima ad ASC InSieme. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, questo ultimo provvederà anche in maniera autonoma, al regolare svolgimento dello stesso nel modo che si riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 14 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Independentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, ASC ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione della convenzione anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Cooperativa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il D.P.R. 62/2013, cd "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in vigore dal 19/06/2013, prevede all'art. 2 che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzino opere in favore delle amministrazioni. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto. Il suddetto Codice è disponibile anche sul sito www.ascinsieme.it.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie legali legate all'espletamento del servizio, è territorialmente competente il Foro di Bologna.

ART. 17 INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare Azienda InSieme - Azienda Servizi per la Cittadinanza – Azienda speciale interventi Sociali Valli del Reno, Lavino, Samoggia, sede legale in via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) tel 051 596676 – Fax 051596677, pec insiemeaziendaspeciale@legalmail.it, c.f./p.iva 02985591201, tratterà i Suoi dati per le seguenti finalità: per l'esecuzione del contratto; per l'elaborazione ed il pagamento del compenso; per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al contratto. La base giuridica di tali trattamenti è l'esecuzione del contratto; pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al contratto. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti: autorità pubbliche in caso di obblighi di legge, fornitori di servizi che a tal fine, se necessario saranno nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del contratto. Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea. Nella sua qualità di interessato Lei può far valere i diritti previsti dagli artt. 15-21 del RGPD. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art.15 del RGPD o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con: Azienda InSieme- Azienda Servizi per la Cittadinanza – Azienda speciale interventi Sociali Valli del Reno, Lavino, Samoggia, sede legale in via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) tel 051596676 – Fax 051596677, pec insiemeaziendaspeciale@legalmail.it, c.f./p.iva 02985591201. Il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Sofia Piermattei, contattabile all'indirizzo mail dpo@ascinsieme.it

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679.

“LOTTO 1 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”

INDICAZIONI OPERATIVE

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI Via dello Sport 2/5 Sasso Marconi	687 MQ – 6* VOLTE A SETTIMANA Aperto 7.30-17.30 lun-ven
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI Via Pontebano 7 Sasso Marconi	97 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA Richieste pulizie al mattino 7.30-8.30

*solo palestra il 6[^] giorno

OPERAZIONI A FREQUENZA BI – SETTIMANALE

Per il Centro Polivalente di Sasso Marconi

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

Per il Centro Diurno di Sasso Marconi

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videoterminali, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Sasso Marconi

“LOTTO 2 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”

INDICAZIONI OPERATIVE CENTRO DIURNO DI CREPELLANO

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO Via Togliatti 5/F loc Crespellano Valsamoggia	210 MQ - 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videoterminali, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Crespellano

“LOTTO 3 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”

INDICAZIONI OPERATIVE CENTRO DIURNO RIALE – ZOLA PREDOSA – APPARTAMENTO DI ZOLA PREDOSA

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA Via Predosa 27 Zola Predosa	454 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI' AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven
	CENTRO DIURNO RIALE Via Gesso 10/A Zola Predosa	588 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven
	APPARTAMENTO TERRAMARE n.1 interno 6 - Zola Predosa	85 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA dalle 10.00 alle 12.00

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA PER CENTRI DIURNI

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videoterminali, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Riale e di Zola Predosa.