



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE DI TIPO CONSORTILE COSTITUITA DAI COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA, ZOLA PREDOSA

SCADENZA 11 GIUGNO 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda consortile Interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, denominata InSieme, n. 3 del 9 febbraio 2015;

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi, le modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione;

In esecuzione della determinazione n. 63 del 12 maggio 2015,

In nome e per conto dell'Azienda consortile Interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, denominata InSieme,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma, 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, di:

- Direttore dell'Azienda Speciale di tipo Consortile costituita dai Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Si precisa che è in itinere il percorso per la trasformazione dell'Azienda in Azienda speciale dell'Unione.

1. Posizione di lavoro e attribuzioni

Direttore dell'Azienda Speciale di tipo Consortile, Azienda che si occupa dell'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e socio-educative e, più in generale, della gestione dei servizi alla persona, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati.

Il Direttore sarà chiamato ad adottare gli atti necessari all'espletamento del mandato, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e svolgerà tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla Legge, dallo Statuto, dalla Convenzione o dai Regolamenti, non siano espressamente riservate ad altri soggetti.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- a. cittadinanza italiana ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, articolo 1, comma 1, lettera b). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;
- b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h. titolo di studio:

diploma di Laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza; Scienze politiche; Sociologia; Pedagogia; Psicologia; Economia e commercio; Scienze economiche, statistiche e sociali; Statistica o equipollenti;

oppure



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

diploma di Laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

oppure

diploma di Laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i. esperienza professionale:

esperienze tecniche e/o gestionali inerenti le materie di responsabilità attribuite ed esperienze di direzione maturate in enti pubblici o privati per almeno 5 anni.

j. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "Tassa per partecipazione selezione Direttore Azienda InSieme".

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari al mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica al momento del conferimento (max 5 anni). Si precisa che l'attuale Consiglio di Amministrazione è nominato fino al massimo al 31/12/2015. L'organo esecutivo subentrante potrà, con apposito atto, confermare l'incarico alla persona individuata.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi ed il preavviso è fissato in 3 mesi.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

4. Trattamento economico

Il trattamento economico verrà definito dal Consiglio di Amministrazione sulla base del contratto nazionale dei Dirigenti comparto Regioni e Autonomie Locali e sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac simile allegato (allegato A) e indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (BO), entro **il termine perentorio dell'11 giugno 2015, a pena di esclusione dalla selezione.**

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (BO); in tal caso la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando **11 giugno 2015**. Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, saranno escluse dalla selezione;
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo **cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a selezione per Direttore Azienda InSieme". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **11 GIUGNO 2015**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Unione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;
- dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, oltre ai titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, i risultati conseguiti in precedenti incarichi e attività, le specifiche competenze organizzative possedute, le esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni, settore privato o all'estero attinenti l'incarico oggetto della selezione. Il curriculum deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, e contenere la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate al precedente punto 2;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Criteri di selezione

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e sottoporrà a colloqui individuali i/le candidati/e che risulteranno, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali rispetto all'incarico da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno in giornata, orario e luogo da definire, che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale **www.unionesamoggia.bo.it** alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data fissata, unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio individuale verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti di attività dell'Azienda e a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua straniera indicata dal/dalla candidato/a a scelta fra quelle previste nel modulo di domanda, oltre alle conoscenze informatiche.

A conclusione della selezione verranno trasmessi gli atti al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, al quale spetterà, ai sensi di legge e previo svolgimento di ulteriore colloquio, il conferimento dell'incarico. La nomina diventerà esecutiva previa ratifica dell'Assemblea consortile.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Ai fini della successiva assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione del contratto di lavoro individuale che sarà sottoscritto con l'Azienda InSieme. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, e dichiarare l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013.

9. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, nonché della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - Telefono n. 051 598288 interno 9224 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data che sarà fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Titolare dei dati è l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web dell'Unione: **www.unionesamoggia.bo.it** pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sito web dell'Azienda speciale Consortile: **www.ascinsieme.it** pagina "Avvisi Bandi Concorsi".

Addì, 12 maggio 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'Azienda Speciale di tipo Consortile costituita dai Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" dell'avviso, ed in particolare dichiara:

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il

di essere residente nel Comune di _____ CAP
_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

-
- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

-
- documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

2 TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____ e di avere riportato una votazione di _____;

qualora trattasi di titolo equipollente, che il titolo di studio è equipollente alla laurea in:

_____ indicata nell'avviso, ai sensi
del _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata: (specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso

3 REQUISITO PROFESSIONALE/CULTURALE

- di essere in possesso delle esperienze richieste dall'avviso per come evidenziate e descritte nell'allegato curriculum vitae.

4 LINGUA STRANIERA

di conoscere la seguente lingua straniera, nella quale chiede di svolgere la prova orale:

- francese
- inglese
- tedesco
- spagnolo

5 CONOSCENZE INFORMATICHE

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:
-

6 CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____
-

7 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
-

- di godere dei diritti civili

8 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap

9 CONDANNE PENALI

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

10 OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

11 CAUSE OSTATIVE

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

12 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

13 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di selezione

14 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

15 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

- di avere provveduto al versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, come previsto dall'avviso

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Curriculum con firma autografa
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- _____

Li, _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,
tranne il caso di sottoscrizione con
firma digitale e invio tramite PEC personale)