

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Arash Bahavar**
Indirizzo **, 40069 Zola Predosa (Bo)**
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Bologna
Data di nascita 27/01/1985
Codice Fiscale BHV RSH 85A27 A944B

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) 09/2016– →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro incampo s.n.c. di Cavazza Alessio e Bahavar Arash (Bo)
• Tipo di azienda o settore Società in Nome Collettivo
• Tipo di impiego Svolgimento di diverse attività di cui all'oggetto sociale
• Principali mansioni e responsabilità Socio- amministratore

• Date (da – a) 09/2004– →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Polisportiva Giovanni Masi, via Nino Bixio Via Nino Bixio, 12, 40033 - Casalecchio di Reno Bologna (Bo)
• Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica (ex artt. 14 e ss. del Codice Civile)
• Tipo di impiego Svolgimento di diverse attività nei diversi settori basket e politiche giovanili e sociali.
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore minibasket e basket; responsabile rapporti Polisportiva G.Masi, settore Pallacanestro, con la Federazione Italiana Pallacanestro (F.I.P.); accompagnamento e svolgimento di attività ricreativa e sportiva con bambini portatori di Handicap; attività di cameriere e barista presso il Bar Blogos corrente in Via dei Mille n. 25, Casalecchio di Reno (Bo).
A decorrere dal 2016 membro dell'Ufficio di Presidenza della Polisportiva.

- Date (da – a) 03/2012 – →04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. Domenico Lavernicocca, Via Calzolerie n. 1, 40125 - Bologna
- Tipo di impiego Svolgimento del periodo di pratica professionale forense necessario ai fini del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Principali aree di competenza dello Studio: diritto civile e amministrativo (assistenza giudiziale e stragiudiziale a diversi cittadini nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni); procedure esecutive.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti e pareri per i clienti; partecipazione agli incontri con le controparti ad ai colloqui con i clienti; ricerche giurisprudenziali; svolgimento degli incombeni di cancelleria.

- Date (da – a) 09/2011 – 03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camelot S.A.S di Bacchelli Chiara e c., Via Santa Croce n. 12, 40122 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Settore organizzazione congressuale
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di allestimento spazi congressuali ed espositivi; segreteria on-site; gestione accessi e rilevamento delle presenze; servizio di accompagnamento pre-post congresso.

- Date (da – a) 01/2010 – 01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Evergreen Caffè di Gullo Giuseppe, Via Nino Bixio n. 20/4, 40033 - Calechchio di Reno (Bo)
- Tipo di azienda o settore Settore commercio
- Tipo di impiego Cameriere; barista.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della cassa e delle ordinazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso per esame di abilitazione alla professione di avvocato, sostenuto presso la Corte di Appello di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile-Diritto Penale-Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione forense

- Date (da – a) a.a. 2004/2005 – a.a. 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza – Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principali settori dell'ordinamento giuridico nazionale ed europeo (area civilistica, penalistica, pubblicistico-amministrativa, tributaria)
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 e Lode

- Date (da – a) a.s. 1999/2000 – a.s. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci, Via Cavour, 6 40033 - Casalecchio di Reno (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche (matematica, scienze, latino, filosofia) ; inglese
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUE

ITALIANO-PERSIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di comprensione dello scritto
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho una buona predisposizione alle relazioni interpersonali che ho avuto modo di sviluppare anche in ambito lavorativo, avendo svolto attività caratterizzate da un'intensa interazione con superiori e colleghi.

In particolare, poiché l'attività lavorativa presso uno studio legale e una Polisportiva comporta la necessità di coordinare il proprio lavoro con quello di numerose figure professionali, ho avuto modo di sviluppare una buona capacità di comunicazione e di coordinamento con il lavoro degli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare il tempo in modo proficuo, avendo sempre svolto in maniera congiunta, fin dai tempi dell'università, attività di studio, di lavoro e attività sportiva (pallacanestro a livello amatoriale).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigazione e ricerca in Internet e di utilizzo di banche dati giuridiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

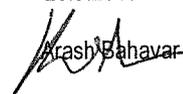
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigazione e ricerca in Internet e di utilizzo di banche dati giuridiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 Giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

20.9.2016


Krash Bahavar