

DETERMINA N. 6 DEL 07-01-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA ASC INSIEME E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARIA UMANITARIA PER LA GESTIONE DELLE ONORANZE FUNEBRI DEGLI UTENTI INDIGENTI IN CARICO AI SERVIZI. DURATA TRIENNALE.

LA DIRETTORA

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda speciale di tipo consortile denominata "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009 e il successivo atto integrativo repertoriato al n.12096 in data 19.12.2013;
- l'atto repertorio n.17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art.32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari e che prevede che in attuazione della Legge Regionale n.12/2013, l'Unione si avvarrà per la produzione e erogazione dei servizi sociali dell'Azienda speciale dell'Unione, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs n. 267/2000;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione n.28 del 18 dicembre 2015 e dell'Assemblea Consortile n.6 del 21 dicembre 2015 con cui è stato preso atto della trasformazione dell'Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione, del trasferimento delle suddette quote e dello schema del nuovo statuto;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n.27 del 28 dicembre 2015 con cui sono state approvate l'acquisizione, da parte dell'Unione, delle quote di capitale di dotazione di "Insieme" cedute dai Comuni; la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - "Insieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – in Azienda Servizi alla Cittadinanza "Insieme", Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto dell'Azienda speciale;

Rilevato che, a seguito delle sopracitate deliberazioni, in data 30 dicembre 2015 con sottoscrizione di apposito atto del notaio Dott.ssa Elena Tradii a seguito della cessione e trasferimento delle quote di capitale dai Comuni all'Unione dei Comuni:

- l'azienda "Insieme" si è trasformata da Azienda consortile in Azienda speciale dell'Unione
- Azienda Servizi per la Cittadinanza "Insieme" Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
- è stato approvato il nuovo Statuto;

Dato atto che la trasformazione di "Insieme" da Azienda speciale di tipo consortile ad Azienda Speciale per la Cittadinanza dell'Unione avviene senza soluzione di continuità e

senza modificarne la natura giuridica di ente pubblico non economico strumentale all'Unione dei Comuni e che l'Azienda speciale dell'Unione resta titolare di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Unione n.26 del 17/12/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2019/2021, del Bilancio Pluriennale di previsione 2019/2021 e del Bilancio Economico preventivo 2019 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";

Considerato che ASC InSieme, nel quadro dei servizi di cura e tutela delle persone, si fa carico anche delle spese afferenti le onoranze funebri destinate agli utenti indigenti deceduti già in carico al servizio sociale, qualora non vi sia alcun parente che possa provvedervi o in assenza di risorse personali; inoltre, nella sua azione di promozione e valorizzazione delle risorse territoriali che abbiano una valenza sociale, si rende disponibile a sperimentare soluzioni progettuali che consentano anche un risparmio economico;

Preso atto che

- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crei spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;
- che, in base all'art.7 - 1° comma - della legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle Regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Considerato che

- UMANITARIA è un'Associazione Volontaria per onoranze funebri tra lavoratori e pensionati, fondata nel 1931, che opera prevalentemente in Bologna e Provincia, con sede in via G. Amendola 12/c Bologna, rappresentata dal Presidente pro tempore Sig Valter Cardi;
- Con determina n.6/2016 era stata formalizzata la convenzione biennale, che ha avuto buoni risultati nella collaborazione, per questo si è pensato di procedere a nuova convenzione annuale;
- l'Associazione si è resa disponibile a collaborare con ASC offrendo il Servizio funebre a condizioni migliori rispetto a quelle offerte ai loro Soci e nettamente inferiori a quelle sul mercato;
- il preventivo proposto, agli atti;

Visto lo Statuto;

DETERMINA

- di approvare la Convenzione, allegato parte integrante al presente atto, tra ASC e L'Umanitaria con sede in via G. Amendola 12/c Bologna, rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. Valter Cardi;

- di dare atto che la Direttrice potrà apportare modifiche non sostanziali alla Convenzione se necessarie;
- la convenzione avrà durata dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021;
- Asc InSieme verserà all'Umanitaria un acconto iniziale pari a Euro 4.500,00 corrispondente agli oneri per le onoranze funebri di 5 persone, gli oneri dovuti verranno successivamente liquidati di volta in volta.

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2019

La Direttrice
Cira Solimene



CONVENZIONE TRÀ ASC INSIEME E L'UMANITARIA ASSOCIAZIONE PER ONORANZE FUNEBRI PER I SERVIZI FUNEBRI DEGLI UTENTI INDIGENTI IN CARICO AI SERVIZI. DURATA TRIENNALE

L'anno 2019 il giorno 7 del mese di dicembre presso la sede legale di Insieme, Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Via Cimarosa, 5/2 Casalecchio di Reno (BO)

TRA

ASC INSIEME (di seguito denominato Ente Pubblico), con sede legale in Casalecchio di Reno (BO) – Via Cimarosa, 5/2 C.F. (Partita Iva n. 02985591201), rappresentato dalla Dr.ssa Cira Solimene nata a Portici (NA) il 18/5/1967, in qualità di Direttrice di ASC Insieme

E

L'UMANITARIA Associazione per onoranze funebri tra lavoratori e pensionati, fondata nel 1931, Codice fiscale n.80069230375, con sede in via G. Amendola 12/c Bologna, rappresentata dal Presidente protempore Sig Valter Cardì nato a Grizzana Morandi il 03/05/1948, Associazione con personalità giuridica riconosciuta, iscritta all'Albo Regionale del Volontariato con determina Regionale n.ro 015877 del 10.12.2008 e iscritta nel registro provinciale delle Associazioni senza scopo di lucro.

PREMESSO

- Che ASC Insieme, nel quadro dei servizi di cura e tutela delle persone, si fa carico delle spese afferenti alle onoranze funebri destinate agli utenti indigenti in carico al servizio sociale deceduti, qualora non vi sia alcun parente che possa provvedervi o in assenza di risorse personali;
- Che ASC, nella sua azione di promozione e valorizzazione delle risorse territoriali che abbiano una valenza sociale, si rende disponibile a sperimentare soluzioni progettuali che consentano anche un risparmio economico;
- Che l'Associazione L'Umanitaria opera prevalentemente in Bologna e Provincia e che l'attività stessa può essere estesa anche in località poste fuori dalla provincia di Bologna;
- il servizio funebre de L'Umanitaria è inteso, ai fini di questa convenzione, come Servizio Sociale da inumazione, di seguito denominato "Servizio";
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crei spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;
- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle Regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione del *Servizio Sociale da inumazione* per indicativamente n.10 cittadini all'anno a carico dei servizi sociali gestiti da ASC InSieme, che versino in condizioni di indigenza per cui non si riesca a provvedere diversamente, nel rispetto di quanto previsto nei Regolamenti di Polizia Mortuaria Locale in vigore nei Comuni di competenza, con possibilità di predisporre la cremazione della salma con atto volontario dell'assistito con i relativi costi previsti al successivo art. 5.

ARTICOLO 2- Modalità di svolgimento dell'attività

L'Umanitaria attraverso la propria Organizzazione convenzionata fornirà il Servizio ogni qualvolta le verrà fatta richiesta da ASC InSieme, indipendentemente dal luogo del decesso.

Il Servizio può essere da inumazione e o cremazione.

Il Servizio da Inumazione comprende:

- Un carro funebre decoroso, per i servizi, a tale carro funebre, un cofano di legno di ottima fattura commerciale, prescelto a suo tempo dai rappresentanti dell'Associazione, (detto cofano dovrà rispettare le disposizioni di legge previste per i processi di antinquinamento) completo di imbottiture, velo con pizzo, cuscino, guarniture in lamiera stampata, targhetta con nome e cognome del defunto in calce alla quale dovrà essere riportata anche l'indicazione "L'Umanitaria";
- Il disbrigo delle pratiche occorrenti per ottenere il permesso di seppellimento, indipendentemente dal luogo ove è avvenuto il decesso, anche se il defunto è stato trasportato d'autorità all'istituto di Medicina Legale;
- Nessuna altra operazione potrà essere posta a carico dell'Associazione L'Umanitaria.

Spese a carico di ASC InSieme:

trasferimento salma a camera mortuaria, trasferimento salma d'autorità o trasportato all'istituto di Medicina Legale, tasse comunali diverse, tasse per entrata ed uscita da Bologna, materassino + barriera di fondo e coperchio per cremazione, capannina e/o croce di legno, vestizione salma, fermata messa (**le spese sono a carico di ASC InSieme esclusivamente se richieste e concordate come da proposta dell'Associazione agli atti**)

Qualora il decesso avvenga nel territorio fuori dalla Provincia di Bologna è previsto un costo aggiuntivo di Euro 1,00 a km.

Varianti alla presente convenzione dovute ad eventi imprevisi e imprevedibili verranno valutate e concordate fra le parti.

ARTICOLO 3 - Copertura assicurativa

L'Umanitaria garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto della presente convenzione, siano coperti da Assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/91 n.266.

ARTICOLO 4 – Oneri

Ogni servizio base di inumazione avrà un costo pari a Euro 900,00 comprendenti: Cassa, carro, dispositivi sanitari per la sepoltura a terra, Barriera + materassino, Tappetino Assorbente, Documentazione, Valori bollati. Resta escluso la croce di legno obbligatoria non in tutti i Comuni e/o capannina per l'individuazione della salma, costo Euro 70,00, personale aiuto carico, come previsto dalla Legge Regionale. Alla presente è allegato un listino prezzi per prestazioni accessorie non previste nel presente contratto.

ASC provvederà al versamento di un acconto iniziale pari a Euro 4.500,00 corrispondente agli oneri per le onoranze funebri di 5 persone;

Gli oneri dovuti verranno successivamente liquidati di volta in volta.

Per i servizi effettuati nell'ambito della Provincia di Bologna, il Servizio deve intendersi completo ad eccezione delle tasse comunali (entrata e uscita dal territorio comunale) di inumazione e/o altro e bolli, che rimangono in carico al committente.

Premesso che il servizio Ospedaliero pubblico delle camere mortuarie non prevede più il servizio di vestizione gratuito, pertanto come da regolamento della direzione Sanitaria si rende necessario inviare due infermieri professionali per la vestizione della salma, il costo sarà di Euro 130,00 in aggiunta; fatto salvo i casi in cui vi possano essere altre soluzioni gratuite.

ARTICOLO 5 – Tariffe aggiuntive per il servizio di cremazione

Qualora venga scelta l'ulteriore opzione della cremazione, oltre ai costi precedenti si renderà necessario pagare un bollettino di Euro 618,53 all'attuale struttura di gestione del Polo Crematorio, che verrà inviato direttamente ad ASC.

ARTICOLO 6 – Durata

La presente convenzione decorre dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.

E' possibile la risoluzione anticipata in caso di inadempienza o disservizi gravi, di una delle due parti entro 30 giorni dall'evento, contestato formalmente.

Non è possibile alcun rinnovo tacito.

ARTICOLO 7 – Registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della legge n. 266/91.

ARTICOLO 8 – Informativa al trattamento dei dati personali

Il titolare Azienda InSieme- Azienda Servizi per la Cittadinanza – Azienda speciale interventi Sociali Valli del Reno, Lavino, Samoggia, sede legale in via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) tel 051 596676 – Fax 051596677, pec insiemeaziendaspeciale@legalmail.it, c.f./p.iva 02985591201, tratterà i Suoi dati per le seguenti finalità: per l'esecuzione del contratto; per l'elaborazione ed il pagamento del compenso; per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al contratto. La base giuridica di tali trattamenti è l'esecuzione del contratto; pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al contratto. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti: i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del contratto. Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea. Nella sua qualità di interessato Lei può far valere i diritti previsti dagli

artt. 15-21 del RGDP. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art.15 del RGPD o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con: Azienda InSieme- Azienda Servizi per la Cittadinanza – Azienda speciale interventi Sociali Valli del Reno, Lavino, Samoggia, sede legale in via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) tel 051596676 – Fax 051596677, pec insiemeaziendaspeciale@legalmail.it, c.f./p.iva 02985591201. Il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Cathy La Torre, contattabile all'indirizzo mail dpo@ascinsieme.it. Il sottoscritto in calce Identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2019

p. ASC InSieme
La Direttrice
Cira Solimene



p. UMANITARIA
Il Presidente
Valter Cardi

LISTINO PREZZI 2019/2021

Eventuali costi aggiuntivi

non previsti in convenzione, per le spese sotto elencate, dovranno essere preventivamente autorizzate da Asc –insieme alla quale l’Agenzia fatturerà direttamente –

Per quanto riguarda la vestizione della salma, si potrà, viste le nuove disposizione inserire direttamente nei costi in unica soluzione, ovvero euro 900+ 130= da calcolare direttamente nel costo del funerale.

a- Vestizione salma	euro 130,00
b- Materassino sanitario	40,00
c- Barriera Completo x cremazione	80,00
d- Croce di legno	70,00
e- Capannina	70,00
f- Santini	2,50 cadauno
g- Trasferimento Salma a seconda della località	
il costo è variabile da un minimo di	euro 200,00 /max 300,00

Casalecchio di Reno, 7 gennaio 2019

La Direttrice
Cira Solimene

Regolamento Aziendale sulla vestizione delle salme

Data di applicazione: 01 Gennaio 2019

Firmato: Direttore Sanitario

Indice

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 2 – ONORANZE FUNEBRI.....	3
ART. 3 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE ONORANZE FUNEBRI	3
ART. 4 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI.....	4
ART. 5 – OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	5
ART. 6 – NORMA FINALE.....	5

ALLEGATI

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate nella Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola – Malpighi (di seguito Azienda Ospedaliera) dal personale addetto al servizio o coinvolto nelle attività correlate nonché dagli operatori delle Onoranze Funebri per la vestizione delle salme.

ART. 2- ONORANZE FUNEBRI

L'individuazione dell'Onoranza Funebre è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto.

I congiunti del defunto contattano direttamente l'Onoranza Funebre prescelta, la quale a sua volta contatterà tramite mail (cameramortuaria@aosp.bo.it) gli operatori della Camera Mortuaria per espletare le formalità richieste e per accedere ai locali, in conformità al presente regolamento.

ART. 3 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE ONORANZE FUNEBRI

Al fine di svolgere le pratiche di vestizione, di tanatocosmesi e di confezionamento del feretro a cura degli addetti delle Onoranze Funebri, la Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliera, collocata in via Carlo Alberti Pizzardi n°7 Tel. 05 1 2142581, ha riservato al piano -1 della stessa un locale dedicato.

Tutte le Onoranze Funebri devono fornire all'inizio di ogni anno e ogni qualvolta si presentino variazioni un elenco del personale autorizzato ad accedere al locale. Tale elenco deve essere corredato, per ogni singolo nominativo, di tutte le necessarie informazioni che comprovino la conformità a quanto previsto dalla LR n.19/2004 e dalla fotocopia di un documento di identità valido (All.1). L'indirizzo a cui inviare la documentazione richiesta è il seguente: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it.

Tutte le comunicazioni inerenti le modalità di accesso per le pratiche di vestizione da parte delle Onoranze Funebri possono avvenire preventivamente a mezzo telefonata, ma devono essere inviate esclusivamente tramite mail all'indirizzo cameramortuaria@aosp.bo.it.

Al fine di regolamentare tali pratiche saranno annotati su apposito registro i nominativi dei defunti e dell'Onoranza Funebre incaricata della vestizione, con assegnazione di una fascia oraria che generalmente è stabilita mediamente in un'ora. Qualora alcune fasce orarie non fossero prenotate, potranno essere assegnate dagli operatori della Camera Mortuaria per la preparazione di salme in partenza il giorno successivo.

L'assegnazione avverrà con le seguenti modalità:

- tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 11 per i feretri il cui funerale è previsto il pomeriggio del giorno stesso (domenica e festivi il giorno successivo)
- dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 17 per i feretri il cui funerale è previsto l'indomani
- sabato e prefestivi dalle ore 12 alle ore 17 per i feretri il cui funerale è previsto la domenica e festivi, oppure il primo giorno feriale utile

Il personale delle Onoranze Funebri dovrà presentarsi con documento di riconoscimento, annotando su apposito Report (All.2) la presa in carico della salma e verificarne l'integrità assieme all'operatore della Camera Mortuaria.

Per una oculata gestione della salma è necessario che l'attività di vestizione venga svolta da **due** operatori delle Onoranze Funebri.

Si chiede la massima collaborazione da parte delle Onoranze Funebri nel rispetto di quanto richiesto e dei tempi assegnati per la vestizione.

ART. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI

Le Onoranze Funebri garantiscono l'osservanza delle regole deontologiche della categoria e tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e aggiornato sulla materia, in riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e successive modifiche.

Il personale dell'Agenzia deve rendersi sempre identificabile, può accedere alla Camera Mortuaria solo nelle fasce orarie di apertura del servizio e si trattiene soltanto per:

- consegna del materiale per le esequie (cassa, addobbi, fiori, foto, ecc.), da effettuarsi in un unico momento e per il tempo strettamente necessario alle operazioni di vestizione;
- operazioni di composizione e vestizione del defunto;
- organizzazione della partenza del feretro.

Il personale delle Onoranze Funebri deve provvedere, al termine delle operazioni di vestizione e composizione del defunto, al riordino dei locali, alla sanificazione e disinfezione del tavolo per la vestizione, adottando una buona pratica di comportamento per la prevenzione di eventuali patologie del defunto non note al curante e/o di cui si ignora la presenza.

Sul sistema di gestione del defunto si ricorda che sono in vigore le specifiche Linee Guida per la Prevenzione del Rischio Biologico nel settore dei Servizi Necroscopici, Autoptici e delle Onoranze Funebri approvata in Conferenza Stato – Regioni.

Pertanto, gli addetti delle Onoranze Funebri che provvederanno alla vestizione e incassamento del defunto, dovranno attenersi scrupolosamente alle medesime, ricordando che a norma dell'Art. 9 del comma 2 della LR 19/2004, in ogni caso il personale addetto all'attività funebre è tenuto ad utilizzare, indipendentemente dalla causa del decesso, gli adeguati mezzi di protezione per prevenire un eventuale contagio, nell'evenienza di contatto con liquidi biologici.

Si ricorda che la raccolta dei rifiuti deve avvenire nel rispetto delle regole della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti speciali. Il posizionamento e la manipolazione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti speciali sanitari (assimilabili agli urbani e non) è a carico della Camera Mortuaria.

Si precisa che il materiale utilizzato per la vestizione e la tanatocosmesi è a carico delle Onoranze Funebri, che dovranno dotarsi di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali necessari (camice a perdere, guanti, mascherina, calzari, ecc..).

Nel caso in cui il decesso sia dovuto a malattia infettiva e diffusiva, la vestizione e la manipolazione del cadavere resterà a cura dell'Azienda Ospedaliera, e dovranno essere adottate le indicazioni di cui alla LR 19/04 (art. 9), anche a tutela della salute pubblica (chiusura anticipata del feretro, la non vestizione del cadavere, ecc..)

Dopo la vestizione, il defunto sarà consegnato dall'Onoranza Funebre agli operatori della Camera Mortuaria, i quali lo posizioneranno in cella frigorifera in attesa del trasferimento in camera ardente, attività sempre a loro carico.

Di norma l'esposizione del feretro in camera ardente è consentita nelle due ore antecedenti la partenza del feretro per la sepoltura.

Nei casi in cui il cadavere presenti fenomeni di decomposizione, o ne faccia presumere l'evoluzione in tempi brevi, il cadavere viene collocato a cura del personale ospedaliero nelle celle frigorifere fino al momento dell'esposizione in camera ardente.

Qualora si presentasse un'evoluzione negativa della salma prima dell'esposizione in camera ardente, gli operatori della Camera Mortuaria si coordineranno con le Onoranze Funebri per un loro tempestivo intervento e, nell'impossibilità di quest'ultimo, la esporranno con il coperchio del feretro appoggiato sopra.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le Onoranze Funebri autorizzate ad accedere alla Camera Mortuaria si impegnano a rispettare il presente Regolamento in ogni suo punto.

La Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera effettuerà i dovuti controlli circa il rispetto del presente Regolamento e, ove ne ricorrano gli estremi, segnalerà all'Autorità competente (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Comune, ecc.) eventuali atti di inosservanza.

In ogni caso possono essere effettuate segnalazioni a: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it

ART. 6 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti, in particolare quelle in materia di Camere e Servizi Mortuari, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione e contrasto della corruzione, di protezione dei dati personali ed ai Codici di Comportamento.

I documenti, le procedure e la modulistica relativi all'applicazione del presente regolamento sono pubblicati sulla pagina web aziendale.

ALLEGATI

1. Elenco del Personale Autorizzato delle Onoranze Funebri
2. Report di consegna salma per vestizione

CAMERA MORTUARIA
Report di consegna salma per vestizione

Defunto	Onoranza Funebre	Consegna salma a O.F.		Firma 1° Operatore O.F.	Firma 2° Operatore O.F.	Riconsegna Salma a C.M.		Firma Operatore C.M.
		Conforme	No			Conforme	No	
		Conforme	No			Conforme	No	
		Conforme	No			Conforme	No	
		Conforme	No			Conforme	No	
		Conforme	No			Conforme	No	
		Conforme	No			Conforme	No	

