

<b>Scheda 1</b>	
Obiettivo da piano programma 2021-2023	<b>Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei servizi</b>
Responsabile	Direttrice/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	Unione

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2021	2022	2023
1		Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di coordinamento dei servizi. Produzione di materiali informativo-conoscitivi dei servizi	Omogeneizzazione di istituti e procedure	X	X	X
2		Supporto e partecipazione alla realizzazione dello studio organizzativo sulla governance Unione-Comuni-Asc e valutazione delle diverse proposte	Proposta e confronto sul modello organizzativo più funzionale allo svolgimento delle attività in una logica di efficacia, efficienza ed economicità	X		
3	X	Capacità di riconvertire l'attività ordinaria dei servizi di fronte a emergenze particolari	Rimodulazione delle attività al fine di garantire lo svolgimento di servizi alla cittadinanza	X	X	X
4		Omogeneità nelle tariffe dei servizi	Applicazione dell'Isee ai servizi per la non autosufficienza per il calcolo della capacità economica e controlli di veridicità	X	X	X

## INDICATORI DI PERFORMANCE

	Descrizione	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	Previsione 2023	Risultato 2023	NOTE
1	Istituti contrattuali, procedure omogeneizzate/ istituti e procedure difformi attraverso reportistica condivisa per la rendicontazione e la valutazione dei servizi	2		Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogeneizzare		Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogeneizzare		Indicatore numerico  (ad esempio procedura buoni spesa, report periodici ai Sindaci...)
2	Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di valutazione e studio della materia al fine di elaborare proposte congiunte di nuovi modelli organizzativi	100%		100%		100%		
3	Nuove attività proposte in relazione a nuove necessità della cittadinanza	2		2		2		Servizi rimodulati
4	Applicazione dell'Isee secondo le modalità indicate nella delibera del CU n. 15/17	80%		>95%		>95%		
4	Predisposizione di una proposta di modifica delle tariffe dei servizi rivolti ai disabili	SI						
4	Attuazione dei controlli di difformità delle DSU	3%		5%		5%		

<b>Scheda 2</b>	
Obiettivo da piano programma 2021-2023	<b>Ridefinire modalità di gestione e organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite, i profili professionali, gli aspetti e le modalità tecnico-amministrative di gestione dei servizi</b>
Responsabile	Direttora/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2021	2022	2023
1	X	Implementazione del modello di organizzazione dei servizi dell'Azienda	Realizzazione del documento dell'organizzazione dei servizi con individuazione della macro organizzazione coerente con gli indirizzi dell'Unione. Rappresentazione puntuale dei servizi e delle procedure dell'Azienda nello svolgimento delle attività assegnate dalla committenza tramite la descrizione dei processi di erogazione dei servizi e delle risorse attribuite	X		
2	X	Attuazione della nuova organizzazione delle posizioni organizzative	Monitoraggio dell'attività svolta dalle nuove PO a seguito della macro-organizzazione avviata nel 2020	X	X	X
3	X	Ridefinizione dei ruoli di coordinamento	Analisi e consolidamento dei ruoli di coordinamento nella nuova macro-organizzazione	X	X	X

## INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	Previsione 2023	Risultato 2023	NOTE
1	Verifica dell'impatto del nuovo modello organizzativo	SI	Risultanze di impatto positivo					
2	Analisi delle attività assegnate all'Azienda dal committente e riorganizzazione delle Unità Operative	SI	Relazione di congruità del nuovo modello	SI		SI		
3	Definizione dei ruoli di coordinamento all'interno delle Aree	Si	Ridefinizione entro giugno 2021	Si		Si		

Scheda 3	
Obiettivo da piano programma 2021-2023	<b>Implementazione degli strumenti per il controllo di gestione, i sistemi informativi e informatici interni ed esterni per la valutazione dei servizi</b>
Responsabile	Direttora/Responsabili di servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2021	2022	2023
1		Analisi degli incarichi (legali, tecnici, formazione/supervisione)	Formulazione del programmazione annuale degli incarichi esterni	X	X	X
2		Azioni finalizzate all'implementazione del sistema informativo metropolitano Garsia	Presenza nel sistema di tutti i casi in carico ai servizi gestiti dall'Azienda	X	X	X
3		Gestione del budget per una maggiore capacità di analisi nel rapporto tra costi e servizi erogati	Proposta di un nuovo sistema per il controllo di gestione Implementazione di un sistema di controllo di gestione	X	X	X
4		Consolidamento dei servizi a domanda on line	Predisposizione dei bandi annuali e utilizzo della piattaforma on line per bando affitto	X	X	X
5		Carta dei servizi	Nuova carta dei servizi in versione dinamica	X		
6		Nuovo Software della contabilità	Avviare la sostituzione del Software per utilizzare lo stesso fornitore dell'Unione e dei Comuni	X		
7	X	Implementazione del sistema Pago PA	Rispetto della tempistica dettata dalla normativa in materia	X		

## INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	Previsione 2023	Risultato 2023	NOTE
1	Programmazione annuale degli incarichi esterni	SI	Rispetto della programmazione iniziale					
2	Inserimento nel database di tutti i casi in carico ai responsabili del caso e degli interventi relativi	>95%		>95%		>95%		
3	Proposta di nuovo sistema di controllo di gestione di staff alla direzione	SI						
3	Implementazione del sistema			SI		SI		
3	Gestione del budget e valutazione dei responsabili di servizio delle diverse linee di budget a loro assegnate	SI	Rispetto delle linee di indirizzo e del budget assegnato	SI		SI		
4	Bando affitto tramite utilizzo della piattaforma ElixForms per le domande on line	SI		SI		SI		
5	Prima stesura della nuova Carta dei Servizi	SI	Entro aprile prima stesura e approvazione entro giugno					
6	Avvio studio fattibilità cambio software di contabilità che si relazioni con l'attività del controllo di gestione	SI						Obiettivo 2020 posticipato dall'Unione causa Covid
7	Piena funzionalità della piattaforma Pago PA	SI	100%					

<b>Scheda 4</b>	
Obiettivo da piano programma 2021-2023	<b>Servizi Area del Personale</b>
Responsabile	Direttrice/Responsabile Area Personale Contabilità e Bilancio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI

	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2021	2022	2023
1	x	Smartworking/Lavoro Agile ordinario	Realizzazione di politiche del personale attente alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla motivazione e allo sviluppo di un senso di appartenenza dell'Azienda	X	X	X
2		Pari opportunità tra uomini e donne in ambito lavorativo attraverso percorsi formativi e confronti con altre realtà lavorative	Recepimento del protocollo metropolitano Pari Opportunità	X	X	X

## INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	Previsione 2023	Risultato 2023	NOTE
1	Avvio della sperimentazione dello smartworking/lavoro agile ordinario (1-2 giorni a settimana)	20%		30%		50%		dipendenti assegnatari/dipendenti
2	Applicazione del regolamento di pari opportunità alle attività dell'Azienda	2						Almeno due azioni positive
2	Presentazione domande a bandi di finanziamento per progetti in ambito di pari opportunità o altre tematiche di interesse dell'Azienda	2		2		2		Numero di bandi a cui si partecipa/numero di progetti finanziati

<b>Scheda 5</b>	
<b>Obiettivo da piano programma 2021-2023</b>	<b>Servizi alla persona – Area Anziani e Disabili, Adulti, Minori e Famiglie</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Direttora/Responsabili di Area</b>
<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>Ausl/Istituti Scolastici/Città Metropolitana/Comuni</b>

<b>AZIONI</b>						
	<b>Innovazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	x	Riorganizzazione dei servizi di accesso – Sportelli Sociali	Monitoraggio della rimodulazione del servizio attraverso l'organizzazione di un punto unico distrettuale per la gestione delle attività di back office dello Sportello Sociale	X	X	X
2	x	Applicazione del nuovo strumento di analisi e valutazione per l'emergenza abitativa	Valutazione per i nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso attraverso lo strumento di analisi	X	X	X
3	X	Interventi di prevenzione all'emergenza abitativa	Realizzazione di progetti di sostegno educativo alla problematica dell'abitare in favore di nuclei familiari a rischio di provvedimenti di rilascio dell'alloggio	X	X	X
4	x	Progetti di transizione abitativa al fine di ridurre il ricorso all'ospitalità in albergo	Realizzazione di progetti con la disponibilità di appartamenti di edilizia pubblica	X	X	X
5	X	Partecipazione al Tavolo per l'abitare	Partecipazione attiva al tavolo di Unione sull'abitare al fine di realizzare un sistema integrato di supporto all'emergenza abitativa	X	X	X
6	x	Sperimentazione Budget di Salute	Avvio della sperimentazione del budget di salute in collaborazione con il servizio AUSL/Centro di Salute Mentale	X	X	

7	X	Educativa scolastica a favore di alunni disabili	Programmazione degli interventi per la pianificazione della spesa e soluzioni di maggiore efficientamento aumentando il numero di alunni coinvolti nel rispetto del budget assegnato ricorrendo anche a strumentazione informatica. Confronto con servizi comunali.	X	X	X
8	X	Qualificazione degli interventi educativi individuali e di gruppo rivolti a disabili adulti e minori	Utilizzo di ICT (information and communication technology) per la realizzazione di attività educative a distanza	X		
9	X	Promozione della partecipazione dei giovani alla realizzazione di interventi a favore delle fasce deboli della cittadinanza	Progettazione dell'inserimento di volontari del servizio civile nei servizi semi-residenziali per anziani gestiti da ASC InSieme	X		
10	X	Nuova progettualità rivolta ad anziani e disabili con approccio di integrazione e di coinvolgimento dell' Associazionismo	Maggior coinvolgimento dei giovani nella realtà associativa nei servizi rivolti alla cittadinanza anziana e disabile	X	X	
11	X	Sviluppo del Gruppo Specialistico Violenza Minori	Monitoraggio del progetto all'interno dei diversi Comuni dell'Unione	X	X	X
12	X	Azioni del Gruppo specialistico Violenza intrafamiliare per la diffusione e condivisione di nuove metodologie di approccio alla violenza intrafamiliare	Attività di formazione presso le Università di Bologna e di Parma Focus formativo sugli uomini autori di violenza ed elaborazione di una scheda guida per il colloquio Formazione sul linguaggio di genere e sui matrimoni precoci forzati/combinati Attività di sviluppo del modello in ambito aziendale	X	X	
13	X	Riorganizzazione del sistema dei trasporti sociali sul territorio distrettuale	Affidamento del trasporto sociale agli Enti del terzo settore del territorio che operano nel settore tramite un modello organizzativo omogeneo	X		

## INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	Previsione 2023	Risultato 2023	NOTE
1	Potenziamento delle funzioni di back office	SI						
1	Rispetto della tempistica data per la risposta alle istanze inoltrate via email	Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75%		Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75%		Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75%		
2	Definizione dei nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso attraverso la scheda di valutazione.	SI		SI		SI		
3	Interventi educativi di prevenzione all'emergenza abitativa (educativa abitare)	Almeno 10 nuclei con educativa abitare		Almeno 10 nuclei con educativa abitare		Almeno 10 nuclei con educativa abitare		
4	Riduzione dei nuclei che ricorrono agli alberghi privati o aumento dei nuclei in uscita dai percorsi di transizione abitativa	Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 10		Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 5		Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 5		
5	Partecipazione al tavolo e incontri con Comuni, associazioni, Acer, Unep	Si		Si		Si		
5	Avvio del confronto con Unep sulla tematica della gestione degli sfratti	Si						
6	Formazione, sperimentazione della metodologia di progettazione per budget di salute	Formazione degli operatori		Almeno 5 progetti				Posticipato 2020 causa Covid
7	Aumento del numero di destinatari degli interventi di inclusione tramite l'utilizzo di progetti di plesso che coinvolgano più alunni in condizione di disabilità	+10%		+15%		+5%		
7	Sperimentazione di progetti di FAD (formazione a distanza) per una parte dei destinatari dei progetti di inclusione	40%						Mantenimento causa Covid
8	Percentuale di destinatari di attività educative individuali e di gruppo che utilizzano ICT per interventi a distanza extrascolastici	50%						Mantenimento causa Covid

9	Presentazione del progetto di servizio civile universale in co-progettazione con altri Enti della Città metropolitana	1						Posticipato 2020 causa Covid
10	Definizione di almeno due progetti di cui uno per la transizione del cittadino disabile inserito in CD dell'età anziana	2		2				Posticipato 2020 causa Covid
11	Condivisione di specifica offerta formativo ed attuazione	Si		Si		Si		
11	Programmazione degli incontri con Istituti scolastici e dirigenti al fine di condividere i nuovi strumenti di lavoro aggiornati dalla normativa vigente	Almeno 5 istituti scolastici						Posticipato 2020 causa Covid
12	Pianificazione e Attività di promozione della pubblicazione	Pianificazione di almeno 3 eventi		Realizzazione di almeno 2 eventi formativi in ambito universitario				
12	Evidenze del cambiamento di approccio alle situazioni che si presentano al servizio in caso di violenza intrafamiliare	Almeno 1 evidenza per equipe (valutazione di efficacia secondo il modello valori umani)		Valutazione di efficacia della scheda guida colloquio con gli uomini autori di violenza				
13	Affidamento del servizio di trasporto sociale tramite procedura comparativa che privilegi la co-progettazione con il terzo settore	Si	Conclusione procediment	o settembre 2021				